

Rudna, dnia 3 stycznia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wspólnota Mieszkaniowa Pl. Zwycięstwa 10-10A zaprasza do składania ofert na: „Opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej remontu elewacji budynku nr 10 przy Pl. Zwycięstwa w Rudnej (strefa konserwatorska A) wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację prac”.

I. Wspólnota Mieszkaniowa Pl. Zwycięstwa 10-10A, Pl. Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna tel. 76/746 70 84, Fax. 76/746 70 80 .

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej remontu elewacji budynku nr 10 przy Pl. Zwycięstwa w Rudnej (strefa konserwatorska A) wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację prac.

2. Ogólna charakterystyka obiektu:

Budynek przy Pl. Zwycięstwa 10 w Rudnej, wpisany do wojewódzkiego rejestru zabytków, zlokalizowany jest na obszarze zabytkowego zespołu miejskiego, wpisanego do rejestru zabytków pod numerem A/2681/380 decyzją z dnia 25.11.1956 r.

3. Zakres prac projektowych obejmuje:

- 1) wykonanie pomiarów i inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej,
- 2) pozyskanie niezbędnej mapy na opracowanie projektu wykonawczego – 4 egz.
- 3) opracowanie projektu budowlanego sporządzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami zawierającym wszystkie opinie, uzgodnienia, decyzje (konserwator) niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych – 4 szt.
- 4) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, które określać będą parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów przewidzianych w dokumentacji projektowej- 3 egz.
- 5) opracowanie przedmiarów robót w oparciu o SST z określeniem kodów CPV – 3 egz.
- 6) opracowanie kosztorysu inwestorskiego w oparciu o aktualną bazę cen np. SEKOCENBUD SST z określeniem kodów CPV – 2 egz.,
- 7) uzyskanie wszelkich decyzji, uzgodnień, opinii wymaganych przepisami prawa niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych,
- 8) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (wszystkie branże wraz z przedmiarem robót i szczegółowymi specyfikacjami technicznymi) – 2 egz. na nośniku elektronicznym w formacie pdf.

UWAGA:

1. Projekt budowlany powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679),
2. projekty wykonawcze, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i

Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458).

3. Zaleca się dla wykonawcy dokonania pomiarów i oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. W przypadku złożenia ofert bez wcześniejszych oględzin na miejscu wykonania prac Wykonawcy czynią to na własne ryzyko i odpowiedzialność.

4. Projektant jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania.

5. Projektant jest zobowiązany do uzgodnienia rozwiązań projektowych z Zamawiającym na każdym etapie projektowania.

6. Projektant jest także zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców, a także zainteresowane strony na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie prac, którego przedmiotem będzie realizacja robót wg dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia – w terminie 2 dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

7. Jeżeli w trakcie wyboru Wykonawcy robót budowlanych bądź ich realizacji wystąpi konieczność zastosowania rozwiązania równoważnego, projektant zobowiązany będzie do oceny czy te rozwiązanie jest równoważne faktycznie z projektowanym. Jeżeli jest równoważne to projektant jest zobowiązany do zaakceptowania takiego rozwiązania równoważnego.

8. Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić wytyczne Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, stanowiącego zał. nr 3.

III. TERMIN REALIZACJI : do 29.02.2024 r.

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY -CENA

1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny za całość zamówienia.

2. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz koszty np. związane z organizacją i likwidacją placu budowy, dostawę i montaż urządzeń, uzupełnienie tynków, prace malarskie, prace porządkowe w tym przesunięcie mebli itp.

4. Cena ofertowa winna zawierać ryzyko wykonawcy związane ze stosowaniem ceny ryczałtowej przy realizacji zamówienia

5. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

6. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

V. DODATKOWE WYMOGI STAWIANE WYKONAWCOM:

1. Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwa zlecenia polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej na prace podobnego typu jak w przedmiocie umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

3. Gwarancja:

minimum 36 m-cy

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie lub przesłać na adres Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, w terminie **do dnia 11 stycznia 2024 r.**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej remontu elewacji budynku nr 10 przy Pl. Zwycięstwa w Rudnej (strefa konserwatorska A) wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację prac” oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

2. Do oferty należy załączyć:

a) poświadczenie wykonania robót określonych w dziale V pkt. 1.

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

c) zaparafowaną umowę.

UWAGA: Dokumenty składane w postaci kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

VIII. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

8.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

8.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

8.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty

8.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanego przez Zamawiającego doświadczenia, oferta nie będzie rozpatrywana.

8.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8.6. Zamawiający o udzieleniu zamówienia poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

8.7 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

8.8 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

8.9 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę stanowiącą **załącznik nr 2**.

8.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

8.11 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

8.12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert w przedmiotowym zapytaniu.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 76 746 70 84.
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@amt24.biz.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art.6 pkt.1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.
- Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - sprostowania (poprawienia) danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO,
 - usunięcia danych,
 - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- Podanie danych jest wymogiem ustawowym.
- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości złożenia oferty.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Projekt umowy – zał. Nr 2.

FORMULARZ OFERTY**Zamawiający:****Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Plac Zwycięstwa 5
59-305 Rudna**

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu pn.:

**„Opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej remontu elewacji budynku nr 10 przy
Pl. Zwycięstwa w Rudnej (strefa konserwatorska A) wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu
na realizację prac”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:
netto, podatek VAT

brutto

Słownie:

.....

w tym:

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia

wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zapytaniu.

2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;

3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu oraz przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do podpisania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie umowy.

6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;

7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;

8. Termin realizacji -

9. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres:

10. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Upoważniony przedstawiciel

Data.....

.....

(podpis, pieczęć)

UMOWA

zawarta w dniu

pomiędzy:

Wspólnotą Mieszkaniową Pl. Zwycięstwa 10-10A, Pl. Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, NIP: 6922116458 zwaną "Zamawiającym",

reprezentowaną przez: Halinę Zbroińską, Elżbietę Bigus

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Projektantem”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Projektant przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej remontu elewacji budynku nr 10 przy Pl. Zwycięstwa w Rudnej (strefa konserwatorska A) wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację prac.
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych uzgodnień, zatwierdzeń, decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych.
3. Zakres prac objętych przedmiotową dokumentacją projektową będzie zawierał opracowanie dokumentacji projektowej z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami umożliwiającymi realizację zadania, wynikającymi z przepisów Prawa Budowlanego.
4. Jeżeli w trakcie wyboru Wykonawcy robót budowlanych bądź ich realizacji wystąpi konieczność zastosowania rozwiązania równoważnego, Projektant będzie zobowiązany do oceny czy te rozwiązanie jest równoważne faktycznie z projektowanym. Jeżeli jest równoważne to Projektant jest zobowiązany do zaakceptowania takiego rozwiązania równoważnego.

§ 2

1. Do obowiązków Projektanta w zakresie opracowania dokumentacji projektowej należy w szczególności:
 - 1) określenie przez Projektanta rodzaju i zakresu koniecznego pełnomocnictwa, którego ma mu udzielić Zamawiający celem prawidłowej realizacji umowy;
 - 2) przygotowanie co najmniej jednego kryterium jakościowego celem wyboru wykonawcy robót budowlanych;
 - 3) przygotowanie wymagań wynikających z art. 99 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. pzp (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 1710);
 - 4) uzyskanie wszelkich innych wymaganych przepisami opinii, uzgodnień, zaświadczeń oraz decyzji w tym wykonanie odpowiednich opracowań, niezbędnych do ich wykonania;
 - 5) skoordynowanie treści Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót z treścią rozwiązań projektowych oraz z treścią opisu w pozycjach przedmiaru robót, co do zastosowanych wyrobów budowlanych (materiały i urządzenia), dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania oraz sprzętu. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
 - 6) udzielanie na bieżąco Zamawiającemu informacji o stanie realizacji umowy oraz pisemne informowanie o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu opracowania. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną

możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą rozważone przez projektantów;

- 7) przedstawianie przez Projektanta Zamawiającemu kopii dokumentów (w tym korespondencji) powstałych lub uzyskanych w związku ze sprawami prowadzonymi na podstawie niniejszej umowy;
 - 8) przedstawianie na żądanie Zamawiającego materiałów obrazujących postęp prac projektowych. Projektant będzie na bieżąco konsultował z Zamawiającym przyjęte rozwiązania projektowe;
 - 9) złożenia w imieniu Zamawiającego właściwemu organowi kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zamiaru do wykonywania robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 10) wykonanie aktualizacji cenowej kosztorysów inwestorskich w terminie 14 dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego;
 - 11) udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców a także zainteresowane strony na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i w trakcie postępowania o udzielenie publiczne i w trakcie prac, którego przedmiotem będzie realizacja robót wg dokumentacji projektowej, która stanowi przedmiot zamówienia w terminie 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego pytań;
 - 12) nieodpłatne świadczenie usług związanych z nadzorem autorskim przy realizacji robót w oparciu o wykonaną przez niego dokumentację;
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
- 1) udzielenie Projektantowi pisemnego pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji państwowej i samorządowej, urzędami, instytucjami, podmiotami gospodarczymi, dostawcami mediów, osobami fizycznymi i prawnymi w sprawach związanych z opracowaniem wyżej wymienionej dokumentacji projektowej
 - 2) zapłata wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy.

§ 3

1. Projektant zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z wymogami przepisów prawnych, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Dokumentacja projektowa będzie spełniać wymagania zawarte w następujących przepisach prawnych:
 - 1) projekt budowlany sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 11 września 2020 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679);
 - 2) projekt wykonawczy sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454), zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) przedmiar robót opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454);
 - 4) kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458). na bazie cen jednostkowych robót przyjętych

- z danych rynkowych i aktualnych publikacji;
- 5) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454), które określać będą parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, przewidzianych w dokumentacji projektowej.
 3. Dokumentacja projektowa nie może zawierać oznaczeń, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów przewidzianych do zastosowania. W przypadku braku możliwości opisu treści dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dopuszcza się wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, nakładając obowiązek umieszczenia sformułowania „lub równoważny” i określenie zakresu równoważności.
 4. Dokumentacja sporządzona w ramach niniejszej umowy będzie zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektanta i osoby sprawdzającej, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, oraz że została przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie narusza praw autorskich osób trzecich.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy nastąpi z dniem jej zawarcia.
2. Projektant zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 wraz ze złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót budowlanych w terminie do 28.02.2024 r.
3. Projektant zobowiązuje się sprawować czynności związane z nadzorem autorskim do czasu zrealizowania robót budowlanych objętych dokumentacją i nie dłużej niż okres udzielonej gwarancji liczony od daty odbioru przedmiotu umowy.
4. Niniejsza umowa obowiązuje do dnia dostarczenia ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do wykonywania robót budowlanych, z wyłączeniem czynności nadzoru autorskiego.

§ 5

1. Projektant w terminie do 7 dni przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do wykonywania robót budowlanych przekaże Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu budowlanego oraz 1 egzemplarz projektu wykonawczego łącznie z uzyskanymi uzgodnieniami branżowymi celem uzgodnienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzgodnienia projektu podczas wizji w terenie z udziałem Projektanta.
2. Zamawiający może wnieść uwagi na piśmie do przedstawionego projektu w terminie do 7 dni od dnia przekazania egzemplarza projektu lub wizji w terenie, o której mowa w ustępie poprzedzającym. Po tym terminie Projektant może złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 1.
3. Po wykonaniu przedmiotu umowy Projektant przekaże Zamawiającemu dokumentację projektową w całości wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy. Z czynności przekazania strony sporządzą protokół przekazania.
4. Miejscem przekazania dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego. Przy przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy po uprzednim sprawdzeniu przekazanej

dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym oraz powiadomi Projektanta o zauważonych brakach w terminie do 14 dni od daty przekazania.

6. Stwierdzenie wad projektu podczas czynności odbioru upoważnia Zamawiającego do przerwania czynności odbioru.
7. Uwagi do przedmiotu umowy Zamawiający przekaże Projektantowi na piśmie. Brak powiadomienia Projektanta o przyjęciu dokumentacji z wniesieniem ewentualnych uwag w terminie, o którym mowa w ust. 5 oznacza, że dokumentacja została przyjęta bez zastrzeżeń. Po sprawdzeniu przedmiotu umowy lub po upływie terminu określonego w ust. 5 Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy. Czynności odbioru trwają do 7 dni po upływie terminu na sprawdzenie.
8. Dokumentem stwierdzającym odebranie przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest protokół odbioru bez wad, opatrzony klauzulą kompletności, podpisany przez obie strony umowy wraz z kopią wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych.
9. Przyjmuje się, iż przedmiot umowy jest wykonany w terminie określonym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, jeżeli do tego dnia zostanie podpisany protokół końcowy oraz zostanie dostarczona kopia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub wniosku o wydanie zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych.
10. Wszelkie wady i braki w dokumentacji Projektant będzie usuwał w okresie trwania umowy oraz gwarancji i rękojmi z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, w tym też okresie będzie ją uzupełniał i modyfikował - w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Czynności, o których mowa w ustępie poprzedzającym Projektant będzie wykonywał nieodpłatnie w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

1. Za wykonanie umowy Projektantowi przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie umowne w wysokości:zł brutto (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie powyższe uwzględnia wszelkie koszty wykonania umowy w tym również aktualizację kosztorysów inwestorskich przed przystąpieniem do udzielenia zamówienia na roboty budowlane - na pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie wystawionej przez Projektanta faktury.
4. **Podstawą wystawienia faktury będzie dostarczona Zamawiającemu ostateczna decyzja pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych.**
5. Wynagrodzenie Projektanta będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
6. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
7. Projektant oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji tej umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności przewidzianego w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
9. Projektant oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 1 powyżej:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności (MPP),
 - b) jest rachunkiem ujętym w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

10. Zamawiający oświadcza, że w przypadku, gdy rachunek bankowy Projektanta nie spełnia warunków określonych w ust. 5 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 2 powyżej, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek nieobjęty Wykazem, nie będzie stanowić dla Projektanta podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań lub roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

11. Projektant oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszcza Projektantowi wynagrodzenie w wysokości netto, bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Projektant niniejszym wyraża na to zgodę.

12. Fakturę należy wystawić na:

Wspólnota Mieszkaniowa Pl. Zwycięstwa 10-10A
Pl. Zwycięstwa 5
59-305 Rudna
NIP 6922116458

§ 7

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Projektant zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:
 - a) nie usunięcia wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Projektant w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia przez Projektanta od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku wystąpienia sytuacji określonej w § 11 ust. 1 i 2.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad karę umowną do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Projektant wpłaci należne Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia wskazującego o ich naliczeniu.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Projektantowi, na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego, w terminie 7 dni od jego doręczenia, na co Projektant wyraża zgodę.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

1. Z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przekazanych opracowań projektowych na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy, w tym techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy

- możął mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- c) w zakresie udostępniania opracowania osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonaniem prac realizowanych na podstawie tego opracowania;
 - d) w zakresie dokonywania w opracowaniu zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów.
2. Projektant oświadcza, iż po odbiorze opracowania Zamawiający lub osoby przez niego przybrane mogą wprowadzać zmiany w dokumentacji będącej przedmiotem umowy, przy czym w przypadku takim wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi dla tej części przedmiotu umowy, dla której zostały wprowadzone zmiany.
 3. W przypadku pojawienia się konieczności korzystania przez Zamawiającego z opracowanej przez Projektanta dokumentacji będącej przedmiotem umowy na odrębnych polach eksploatacji, innych niż te, o których mowa w ust. 1 Projektant zobowiązuje się do przeniesienia praw autorskich na tych polach eksploatacji, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia powstania tych pól eksploatacji bez odrębnego wynagrodzenia.
 4. Korzystanie przez Zamawiającego z opracowanej przez Projektanta dokumentacji będącej przedmiotem umowy na odrębnych polach eksploatacji, innych niż te, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody w formie pisemnej.
 5. W przypadku publikacji lub innej publicznej prezentacji wykonanego dzieła, Projektant zastrzega sobie prawo zamieszczania informacji o autorze.
 6. Pierwowzory, pierworysy, matryce i negatywy wykonanej przez Projektanta, stanowią własność Zamawiającego, z tym że znajdować się one będą u Projektanta natomiast Projektant zwróci je Zamawiającemu na każde żądanie oraz w terminie 7 dni od upływu okresu rękojmi.
 7. Strony ustalają że wynagrodzenie ustalone w § 6 ust. 1 umowy obejmuje również wynagrodzenie za autorskie prawa majątkowe w polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.

§ 9

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy i liczy się od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi za wady prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa.
4. Projektant przyjmuje wszelką odpowiedzialność, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno - budowlanych. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalnia Projektanta od odpowiedzialności za wady ukryte.
5. Projektant zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych dokumentacją w trybie określonym w art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w ramach wynagrodzenia przysługującego Projektantowi za wykonanie przedmiotu umowy, określone w § 6 ust. 1 umowy.
6. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Projektant zobowiązuje się do bieżącego monitorowania realizowanych robót budowlanych i przybycie na teren budowy lub w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie do 48 godzin od momentu otrzymania zawiadomienia fax-em, telefonicznie lub e-mailem.
7. Projektant zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów handlowych i technicznych w sprawie opracowania dokumentacji i kosztorysów.
8. Projektant zobowiązuje się udzielić wyjaśnień wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji

projektowej i zawartych w niej rozwiązań - na zapytania wykonawców, dotyczących specyfiki budowy i dokumentacji, w trakcie trwania postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, ponadto podczas realizacji robót, jeśli nastąpi taka konieczność.

§ 10

1. Przedstawicielami Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
2. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie:

§ 11

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
2. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od uzyskania informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie w następujących sytuacjach:
 - a) gdy zostanie powzięta informacja o grożącej upadłości lub rozwiązaniu firmy Projektanta,
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Projektanta,
 - c) nienależytego wykonywania umowy przez Projektanta,
 - d) gdy opóźnienie w wykonaniu umowy przekracza 30 dni.
3. Projektantowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie do 30 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru projektu, pomimo pisemnego wezwania.
4. Odstąpienie od umowy lub od jej części (zadania) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie oraz wywołuje skutek ex nunc, tj. na przyszłość.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy:
 - 1) Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone jego dotrzymanie w następujących przypadkach:
 - a) przekroczenia przez organy administracji lub gestorów sieci określonych przez prawo terminów wydania zezwoleń, uzgodnień lub odmową wydania przez ww. podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., jeżeli nie są one następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Projektant;
 - b) wystąpienia niezależnych od stron okoliczności powodujących, iż jej realizacja w pierwotnie określonym terminie okaże się niemożliwa;
 - 2) Strony przewidują możliwość zmiany zapisów umowy m.in. w następujących przypadkach:
 - a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy wówczas cena brutto określona w umowie za okresy realizacji umowy przypadające po wprowadzeniu zmienionej stawki podatku VAT ulegnie w taki sposób, aby cena netto pozostała niezmienną;
 - b) zmiany danych Stron umowy,
 - c) zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Ochrona danych osobowych Wykonawcy, których administratorem będzie Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej odbywać się będzie w sposób opisany w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zakład informuje, że podane dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z wykonywaniem niniejszej umowy. Odbiorcy przysługuje prawo wglądu do danych i ich poprawiania.
3. Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 14

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy Prawo budowlane, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

§ 15

Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

- Oferta Projektanta – załącznik nr 1

§ 16

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

PROJEKTANT:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahenta

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 76 746 70 84.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
 - art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnne uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
- Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy, osoby wymienione w umowie.
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
- Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia przedmiotowej umowy.

WKK

DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

SEKRETARIA T
Z G K i M Rudna
Wpłynęło dnia 31.07.2023r.
L.dz. 1594 podpis *Susztli*

Delegatura w Legnicy
ul. Zamkowa 2, 59-220 Legnica
tel. (76) 721 31 10

dwkz-lg@dwkz.pl
<http://wosoz.ibip.wroc.pl/public/>



Legnica, dnia 26.07.2023r.

L/N.5183.898.2023.MM

Wspólnota Mieszkaniowa Rudna,
Pl. Zwycięstwa 10-10a
Pl. Zwycięstwa 5
59-305 Rudna

Dotyczy: remontu elewacji budynku przy ul. Zwycięstwa 10 w Rudnej.

W odpowiedzi na pismo z 20.06.2023r. (wpłynęło: 27.06.2023r.) w sprawie remontu elewacji budynku przy ul. Zwycięstwa 10 w Rudnej, ujętego w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Rudna i stanowiącego zabytek w myśl art. 3 pkt 1, 2 ustawy z 23 lipca 2003 roku *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (t.j. Dz. U. 2022, poz. 840). Zlokalizowany jest na obszarze stanowiącym zabytkowy zespół miejski Rudnej, wpisanym do rejestru zabytków pod numerem A/2681/380 decyzją z 25.11.1956 r.

Po zapoznaniu się z wnioskiem, materiałami zgromadzonymi w tut. urzędzie uprzejmie informuję:

- należy zachować wszystkie elementy dekoracyjne na elewacjach, bezwzględnie zachować płaskorzeźbę w kształcie tonda, z twarzą, w razie konieczności pracę przy płaskorzeźbie powierzyć dyplomowanemu konserwatorowi sztuki.
- detal architektoniczny winien być poddany konserwacji i renowacji – brakujące bądź zdegradowane elementy wystroju należy wykonać metodą tradycyjną na podstawie zachowanego, oryginalnego detalu
- uzupełnienia ubytków należy wykonać takim samym materiałem, struktura, grubość uzupełnianego tynku musi być zgodna z tynkiem oryginalnym.
- odtworzyć oryginalną kolorystykę elewacji, stosować do malowania elewacji farby mineralne
- zabrania się zewnętrznego docieplania budynku poprzez oklejanie ścian warstwami termoizolacyjnymi.
- do zachowania oryginalna, drewniana stolarka drzwi wejściowych
- należy wskazać materiał z jakiego planuje się wykonanie parapetów zewnętrznych, pierwotnie prawdopodobnie były wykonane w tynku

Jednocześnie uprzejmie informuje, iż ww. zamierzenie, prowadzone będzie na obszarze stanowiącym zabytkowy zespół miejski Rudnej, wpisanym do rejestru zabytków pod numerem A/2681/380 decyzją z 25.11.1956 r. Na podejmowanie prac w zabytku wpisanym do rejestru, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 poz. 840), wymagane jest uzyskanie pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Otrzymują:

1. adresat

2. Rudna – zespół miejski - Zwycięstwa

Łódź, 10.10.2016
Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
we Wrocławiu
mgr. Małgorzata Lisewska
KIEROWNIK DELEGATURY
w Legnicy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą we Wrocławiu (50-243) przy ul. Łokietka 11, z którym można nawiązać kontakt:
 - A. osobiście, poprzez umówienie wizyty;
 - B. telefonicznie pod nr 71 343 65 01
 - C. mailowo: dwkz@dwkz.pl
 - D. korespondencyjnie : Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków, ul. Łokietka 11, 50-243 Wrocław.
- W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków we Wrocławiu:
 - Inspektor: Mateusz Adamczyk
 - Adres e-mail: iod@dwkz.pl
 - lub w siedzibie urzędu: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu, ul. Łokietka 11, 50-243 Wrocław.
- Administrator gromadzi dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego. W związku z powyższym dane gromadzone dane osobowe mogą być przekazywane:
 - A. podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. Sądy, prokuratura, jednostki policji etc.);
 - B. podmioty, które przetwarzają dane na podstawie zawartej przez Administratora umowy o przetwarzanie danych osobowych (np. kancelarie adwokackie reprezentujące Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, firmy informatyczne sprawujące nadzór nad siecią informatyczną, w której zapisane są gromadzone dane etc.)
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania administracyjnego, m.in. takich jak imię, nazwisko, adres do korespondencji, w szczególnych sytuacjach nr PESEL może spowodować odmowę wszczęcia postępowania, wskutek braku możliwości ustalenia i identyfikacji strony postępowania administracyjnego w rozumieniu art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego. Powyższe nie dotyczy jeżeli przepis obowiązującego prawa nakłada na stronę obowiązek wskazania określonych w danym przepisie prawnym danych identyfikujących tą osobę.
- Zebrane dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z odrębnych ustaw i innych przepisów prawa.
- Każdy, kogo dane osobowe są przetwarzane przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, ma prawo do:
 - A. dostępu do treści zgromadzonych danych;
 - B. sprostowania danych;
 - D. ograniczenia przetwarzania danych;
 - E. przenoszenia danych;
 - F. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- Zgromadzone dane osobowe dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Każdy, kto uważa, że jego dane są przetwarzane w sposób nieprawidłowy ma prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
 - Tel. 606-950-000