

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego z dnia.....

UMOWA - projekt

zawarta w dniu r. w Rudnej bez stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Gminą Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP 692-22-57-466, REGON 390647558 - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, zwany w umowie „Zamawiającym”, reprezentowany przez:

Dyrektora Zakładu – Rafała Jarosza,

przy udziale Głównego Księgowego - Beaty Łukasiewicz,

a
zwany w umowie „Wykonawcą”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje do realizacji wykonanie serwisu dla urządzeń gazowych stanowiących wyposażenie kotłowni zlokalizowanych w :

- 1) Biurowcu ZGKiM, Pl. Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna
- 2) Urzędzie Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna
- 3) Żłobku Gminnym, ul. Piaskowa 5a, 59-305 Rudna
- 4) Remizie OSP, ul. Parkowa 7, 59-305 Rudna
- 5) Remizie OSP, Chobienia, ul. Nadrzeczna 10, 59-305 Rudna

2. W szczególności do przedmiotu umowy należeć będzie;

- 1) przystąpienie do usuwania usterek w ciągu max. do 2 godzin od chwili telefonicznego lub innego wezwania (niezależnie od sezonu), usunięcie usterki nie później niż w ciągu 8 godzin od chwili ww. wezwania do usuwania usterki,
- 2) regularna konserwacja urządzeń energetycznych oraz utrzymanie całodobowej sprawności technicznej i dyspozycyjności tych urządzeń oraz instalacji c.o., c.w.u., w tym pełną obsługę posezonową kotła i urządzeń po zakończeniu sezonu grzewczego,
- 3) w miarę potrzeby okresowe czyszczenie kotłów, jednak nie rzadziej niż raz do roku w szczególności przed okresem grzewczym oraz potwierdzenie tego faktu wpisem do książki eksploatacji wraz z przekazaniem Zamawiającemu protokołu z wykonanych czynności,
- 4) zapewnienie części zapasowych i zamiennych, materiałów niezbędnych do ciągłego utrzymania kotłowni w ruchu wg cen katalogowych producenta kotłów i palników po uzgodnieniu ich z ZAMAWIAJĄCYM przed dokonaniem zakupu,
- 5) prowadzenie w książce eksploatacji zapisów dotyczących czynności serwisowych wykonanych w kotłowni,
- 6) wykonywanie serwisu z najwyższą starannością,
- 7) utrzymanie ładu i porządku w pomieszczeniach kotłowni, zgodnie z przepisami BHP, ppoż. i sanitarnymi.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, biegnącego od początku następującego po wypowiedzeniu miesiąca kalendarzowego.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **ZAMAWIAJĄCEGO** należy:

- 1) Informowanie o usterkach,
- 2) Udostępnienie obiektu,
- 3) Zabezpieczenie obiektu przed dostępem osób trzecich.

2. Do obowiązków **WYKONAWCY** należy wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami jak w § 1. umowy, z najwyższą starannością oraz zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej przy zastosowaniu odpowiednich przepisów, norm i warunków technicznych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.

§ 4

1. Prace serwisowe, od których zależy prawidłowe funkcjonowanie urządzeń objętych niniejszą umową będą wykonywane przy użyciu narzędzi, sprzętu i materiałów wykonawcy.

2. WYKONAWCA będzie wykonywał usługi przewidziane w umowie w sposób nieprzerwany i w każdym czasie. Nie wykonanie tego obowiązku powoduje naliczanie kar umownych wg § 8.

3. Dodatkowe prace nie wynikające z umowy, a konieczne do prawidłowego funkcjonowania kotłowni (montażowe, remontowe, itp.), mogą być wykonywane na podstawie odrębnego zlecenia.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto zł + podatek VAT (wg stawki obowiązującej), w tym:

- 1) Kotłownia Pl. Zwycięstwa 5 w Rudnej:
..... zł + podatek VAT,
- 2) Kotłownia Pl. Zwycięstwa 15 w Rudnej:
..... zł + podatek VAT,
- 3) Kotłownia ul. Piaskowa 5a w Rudnej
..... zł + podatek VAT,

d) Kotłownia ul. Parkowa 7 w Rudnej

..... zł + podatek VAT,

e) Kotłownia ul. Nadrzeczna 10 w Chobieni

..... zł + podatek VAT.

2. W/w kwoty będą pomniejszone w przypadku gdy czynności serwisowe określone w umowie z jakiś przyczyn nie będą mogły być wykonane np. awaria. O każdej takiej sytuacji ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany powiadomić WYKONAWCĘ.

3. Zwrot kosztów zakupu wymienionych części i materiałów niezbędnych dla utrzymania ruchu kotłowni nastąpi wg cen katalogowych ich producentów pod warunkiem uzgodnienia jak w § 1 ust. 2 pkt 4 umowy

4. Koszty dojazdów do urządzeń kotłowni oraz siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, wliczone są do stawki ryczałtowej określonej w § 5 umowy.

§ 6

PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie dla WYKONAWCY płatne będzie przez ZAMAWIAJĄCEGO przelewem na konto nr prowadzone w banku w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Natomiast zwrot kosztów zakupu części i materiałów następować będzie po przedłożeniu faktur, w terminie 7 dni od otrzymania stosownych faktur

2. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu, wystarczy powiadomienie na piśmie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji tej umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności przewidzianego w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 2 powyżej:

1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności (MPP),

2) jest rachunkiem ujętym w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 5 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 2 powyżej, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek nieobjęty Wykazem, nie będzie stanowić dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań lub roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej

umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.

7. Faktury należy wystawić na:

Nabywca:

Gmina Rudna

Pl. Zwycięstwa 15

59-305 Rudna

NIP 692-22-57-466

REGON 390647558

Odbiorca:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Pl. Zwycięstwa 5

59-305 Rudna

§ 7

PROWADZENIE PRAC SERWISOWYCH

1. Z ramienia WYKONAWCY odpowiedzialny za prowadzenie serwisu będzie Pan/Pani tel.
2. Koordynatorem z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO będzie tel
3. Comiesięczne kontrole urządzeń wymienionych w § 1 ust. 1 powinny być potwierdzone zapisem w zeszytach kontrolnych znajdujących się na każdym z obiektów, potwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego, pod rygorem wstrzymania zapłaty należności za dany obiekt.

§ 8

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - 1) w wysokości 1% wartości rocznej przedmiotu Umowy za każdą godzinę opóźnienia w przystąpieniu do usuwania awarii lub jej usunięcia.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, w wysokości 10% wartości rocznej przedmiotu umowy brutto.
2. W przypadku wyrządzenia szkody, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Na wykonane prace, materiały i części WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na okres 24 miesięcy. Okres ten biegnie od dnia sporządzenia protokołu odbioru ww. prac, materiałów i części.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia WYKONAWCY.
5. WYKONAWCA bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO nie może cedować wierzytelności z tej umowy oraz powierzać wykonywania obowiązków z tej umowy podwykonawcom.
6. Zleceniobiorca oświadcza że jest ubezpieczony w ramach OC i na tę okoliczność przedkłada

kopię aktualnej polisy.

§ 9

1. Ochrona danych osobowych Wykonawcy, których administratorem będzie Zleceniodawca, odbywać się będzie w sposób opisany w klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych, stanowiących zał. nr 1 do niniejszej umowy.

2. Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy, wypełnia wobec osób fizycznych których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

3. Spory powstałe na tle niniejszej Umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahenta

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 76 746 70 84.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnienie uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
5. Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy, osoby wymienione w umowie.
6. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
8. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
12. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
13. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia przedmiotowej umowy.