

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na wolne stanowisko w Zakładzie Budżetowym

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej
Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
- ROBOTNIK DO PRAC CIĘŻKICH**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Data publikacji ogłoszenia: w biuletynie informacji publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej (www.bip.zgkim.rudna.pl), Urzędu Gminy Rudna (www.bip.rudna.pl) oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudna, Pl. Zwycięstwa 5, **dnia : 23.04.2019 r.**

Termin składania ofert: **do dnia 06.05.2019 r.**

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie min. zawodowe
2. prawo jazdy kat. B,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych,
4. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na proponowanym stanowisku

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętności techniczne oraz remontowo-budowlane,
2. duża motywacja do pracy,
3. umiejętności organizacyjne,
4. sumienność, uczciwość, pracowitość, rzetelność, dbałość o jakość wykonywanej pracy, umiejętność pracy zespołowej, umiejętność pracy pod presją czasu, punktualność,
5. gotowość podjęcia pracy na w/w stanowisku od **03.06.2019 r.**

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prace konserwacyjne oraz naprawczo – remontowe na obiektach administrowanych przez ZGKiM Rudna w tym:
 - usuwanie awarii i usterek oraz właściwy nadzór nad funkcjonowaniem urządzeń stanowiących wyposażenie lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rudna oraz budynków i budowli administrowanych przez ZGKiM,
 - bieżące naprawy i konserwacja elementów wyposażenia obiektów (ogrodzenia, bramy, furtki drzwi, okna, zamki, naprawa stołów, krzeseł, biurek itp.)

- wykonywanie prac ogólnobudowlanych takie jak: tynkowanie, murowanie, malowanie, układanie kostki itp.
- wykonywanie prac przy wykończeniach wewnątrz,
- wykonywanie prac związane z konserwacją urządzeń wodno – kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej)
- 2. Prace związane z utrzymaniem czystości dróg, ulic, chodników, terenów zieleni, odkrzaczanie poboczy dróg.
- 3. Prace związane z utrzymaniem czystości i porządku na cmentarzach komunalnych administrowanych przez ZGKiM.
- 3. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy, w tym ich bieżące naprawy i konserwacja.
- 4. Sporadyczne prowadzenie pojazdów służbowych.
- 5. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
- 6. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów bhp i p. poż.
- 7. wykonywanie wszelkich innych poleceń Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV)
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący załącznik do ogłoszenia,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
5. kserokopia zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach,
6. kserokopie świadectw pracy,
7. kserokopia prawa jazdy kat. B,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że wobec kandydata nie toczy się postępowanie karne,
9. oświadczenie kandydata potwierdzające posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz 1000.)

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

Dokumenty w sprawie naboru na stanowisko pracownika do prac ciężkich można składać do dnia **06.05.2019 r.** do godziny 15⁰⁰ w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, pokój nr 2, lub przesłać pocztą na adres Zakładu (decyduje data wpływu do Zakładu), w zamkniętej kopercie opisanej: „Nabór na stanowisko pracownika do prac ciężkich w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej”.

VI. Informacje dodatkowe:

VI. Informacje dodatkowe:

1. dokumenty, które wpłyną po terminie oraz te, które nie spełniają wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Kadrach Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów z pokwitowaniem odbioru. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej nie odsyła dokumentów kandydatom.
4. Po upływie trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w biuletynie informacji publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej (www.bip.zgkim.rudna.pl), w biuletynie informacji publicznej Urzędu Gminy Rudna (www.bip.rudna.pl) oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Pl. Zwycięstwa 5.

Halina Zbroińska
Dyrektora Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Rudnej
mgr Halina Zbroińska

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY Ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
5. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów
szczególnych.....
.....
.....
8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym serianr
wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna – Kwestionariusz osobowy

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 76/835-88-01, e-mail iodo@nsi.net.pl.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, związanych z zatrudnieniem i realizacją umowy między pracownikiem, a pracodawcą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia umowy, a następnie przez okres regulowany przepisami prawa, z uwzględnieniem ewentualnych roszczeń.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

1. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania (poprawienia) danych,
 - b) ograniczenia przetwarzania danych,
 - c) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (+48) 228607086.
2. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zrealizowania umowy.

INFORMACJA O PROFILOWANIU

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

WAŻNE: Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec wymienionych w kwestionariuszu osób poprzez zapoznanie ich z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
podpis wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

*) niepotrzebne skreślić

(imię i nazwisko)

(miejscowość, data)

(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA POZWALAJĄCYM NA
WYKONYWANIE PRACY NA STANOWISKU OKREŚLONYM
W OGŁOSZENIU O KONKURSIE**

Niniejszym oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy
na stanowisku _____.

(podpis kandydata)