

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO ( art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2018. poz.1986 ze zm.).

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Zakup i dostawa wody mineralnej dla pracowników ZGKiM w Rudnej.**

### II. KUPUJĄCY:

Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466, Regon 390647558, w imieniu której działa Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 076 746 70 84, Fax. 076 746 70 80, poczta elektroniczna (e-mail): zgkim@rudna.pl, adres internetowy: www.zgkim.rudna.pl ,

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiot zamówienia opisany został w załączniku **nr 1** do zapytania ofertowego.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### IV. Termin realizacji zamówienia.

4.1 Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.10.2019r.-** sukcesywnie na wezwanie Kupującego według jego potrzeb.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Sprzedawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia: Kupujący uzna warunek za spełniony, jeżeli Sprzedawcy wykaże, że wykonał: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: **co najmniej 2 dostawy o podobnym charakterze**. Na potwierdzenie powyższego warunku Kupujący żąda złożenia następujących dokumentów:

- Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### VI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Kupujący będzie kierować się kryterium **najniższej ceny**.

6.2 Jeżeli Kupujący nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Kupujący wezwie Sprzedawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Kupującego ofert dodatkowych. Sprzedawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

7.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

7.2 Cena jednostkowa netto, nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy Sprzedawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do



zapytania ofertowego.

#### **8.4 Do oferty należy załączyć:**

- a) kartę/opis wraz ze zdjęciem oferowanego produktu;
- b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot**, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- **inne dokumenty** - wg. wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego;
- d) zaparaflowany projekt umowy -wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego;
- e) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

#### **UWAGA:**

- 1. Zaleca się od wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 2. Nie wyrażamy zgody na wystawianie faktur elektronicznych.

#### **IX .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

9.1 Zainteresowanych proszę o składanie ofert na udzielenie przedmiotowego zamówienia **w pokoju nr 2** Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Pl. Zwycięstwa 5, 59 – 305 Rudna lub na adres email: [zgkim@rudna.pl](mailto:zgkim@rudna.pl), w terminie do dnia **31 maja 2019r. do godz. 15<sup>00</sup>**

**Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona oferentom na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Rudna oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej .**

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Kupującego. Kupujący nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Sprzedających drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Zakup i dostawa wody mineralnej dla pracowników ZGKiM w Rudnej ”** oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

#### **X. BADANIE I WYBÓR OFERTY.**

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od sprzedawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Kupujący dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Kupującego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

10.5 Kupujący udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Kupujący zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl) oraz [zgkim@rudna.pl](mailto:zgkim@rudna.pl).

10.8 Kupujący zawiadomi wybranego Sprzedawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9 W przypadku gdy Sprzedawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Kupujący wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich



ponownego badania i oceny.

10.10 Kupujący wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.

10.11. Kupujący zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Sprzedawca składający ofertę.

#### **XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Pl. Zwycięstwa 5, 59-3015 Rudna, tel. 76/746 70 84;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest Pani Amanda Gaś, e-mail: iodo@nsi.net.pl

- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Wykonawca posiada:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy\*;

3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. 1
2. Formularz oferty – zał. nr 2
3. Wykaz usług – zał nr 3
4. Projekt umowy – zał. nr 4

**DYREKTOR**  
Zakładu Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Rudnej  
*mgr Halina Zbroińska*



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wody mineralnej dla pracowników ZGKiM w Rudnej.
2. Okres realizacji zamówienia:
  - a) termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.10.2019r. - sukcesywnie na wezwanie Kupującego według jego potrzeb.
3. Sprzedający przedkłada na Formularzu Ofertowym cenę za 10 000 szt butelek wody, z wyszczególnieniem ceny jednostkowej za 1 butelkę.
4. Kupujący zastrzega, że ilość zamówionych butelek wody może ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wynagrodzenie dla Sprzedającego zostanie wypłacone za faktycznie dostarczoną ilość wody.
5. Płatności:
  - a) zapłata przelewem na konto Sprzedającego, wskazane na fakturze, po wykonaniu dostawy, w terminie **do 14 dni** od daty doręczenia faktury Kupującemu.

### **Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje zakup i dostawę:**

6. Wody mineralnej lekką gazowaną typu Wojcieszowianka lub Staropolanka lub Ustronianka o pojemności 330 ml, zawierającej od 500 do 1500 mg/l składników mineralnych, w opakowaniu: szklana butelka zwrotna.
7. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011r. ( Dz.U. 2011 nr 85 poz. 466) w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych.
8. Wymagany termin przydatności do spożycia: minimum 1 rok od daty dostawy.
9. Dostawa przedmiotu zamówienia na koszt Sprzedającego.
10. Dostarczona woda mineralna powinna być klarowna, bez osadu na dnie butelki, o neutralnym zapachu i smaku.
11. Realizacja dostawy na palecie na adres Kupującego: Składowisko Odpadów w Rudnej przy ul. Witosa, transportem Sprzedawcy i na koszt Sprzedawcy, na podstawie przesłanego zamówienia faxem lub pocztą elektroniczną, w ciągu 3-ech dni roboczych, licząc od daty otrzymania zamówienia.
12. Sprzedający gwarantuje rozładunek palet z wodą z samochodu na poziom posadzki bez wnoszenia pojedynczych skrzynek P20 do pomieszczeń magazynowych Kupującego.
13. Przedmiot umowy obejmuje dostawę w ilości: **10 000 szt butelek**, ilość ta może zostać zmieniona w zależności od potrzeb Kupującego.
14. Minimalne jednorazowe zamówienie obejmuje: 2 palety, w tym ilość butelek na 1 palecie:  
- 48 skrzynek typu P20 x 20 butelek = 960 szt butelek  
lub  
- 56 skrzynek typu P20 x 20 butelek = 1 120 szt butelek.
15. Na zamieszczonej na butelce etykiecie winny znajdować się informacje dotyczące:
  - a) nazwy producenta/dostawcy wraz z adresem,
  - b) nazwy produktu,
  - c) nazwy źródła, z którego woda pochodzi i zawartości składników mineralnych,
  - d) informacji, iż woda mineralna posiada aktualne atesty higieniczne lub dopuszczenia wydane przez jednostki uprawnione do kontroli jakości wody mineralnej,
  - e) daty przydatności do spożycia.

**FORMULARZ OFERTOWY****Kupujący:**

Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466, Regon 390647558,  
w imieniu której działa Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5,  
59-305 Rudna,

|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa wykonawcy                                                      |  |
| Siedziba<br>(kod, miejscowość, ulica, nr<br>budynku, nr lokalu)      |  |
| REGON                                                                |  |
| NIP                                                                  |  |
| Nr telefonu                                                          |  |
| Nr faksu                                                             |  |
| E - mail                                                             |  |
| Nr konta bankowego z tytułu prowadzonej<br>działalności gospodarczej |  |
| Nazwa banku                                                          |  |

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
zapytania ofertowego p.n.: „Zakup i dostawa wody mineralnej dla pracowników ZGKiM  
w Rudnej”.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

netto ....., podatek VAT ..... brutto .....

Słownie:

.....  
w tym:

| LP | Nazwa | j.m.                          | Cena<br>jednostkowa<br>netto (zł) | Ilość butelek<br>(szt) | Wartość<br>netto (zł) | Vat (%) | Cena<br>całkowita<br>brutto (zł) |
|----|-------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|----------------------------------|
| 1  | 2     | 3                             | 4                                 | 5                      | 6                     | 7       | 8                                |
| 1. |       | Butelka<br>szklana,<br>330 ml |                                   | 10 000                 |                       | 23      |                                  |

Cena, o której mowa wyżej uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją  
przedmiotu zamówienia.

1.Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Kupującego, opisem  
przedmiotu zamówienia, technologią wykonania robót, planowanymi warunkami prowadzenia  
przyszłych prac i miejscem realizacji robót.

2.Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi  
w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.



3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

9. Oświadczam, że :

\* nie przewiduje zlecenia robót podwykonawcy i całe zamówienie wykonamy siłami własnymi

\* przewiduje zlecenie podwykonawcy następujących robót .....

.....  
\* przewiduje zlecenie robót następującemu podwykonawcy.....  
.....

na zasoby , którego powołujemy się na zasadach określonych w art 26 ust.2 b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp

*\* należy wybrać wariant i niepotrzebne skreślić*

10. Termin realizacji - .....

11. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres: **12 miesięcy od daty dostawy.**

12. Termin płatności wynosi: **14 dni** od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14

RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

Data, .....

pieczęć i podpis Wykonawcy

.....  
PIECZĄTKA WYKONAWCY.....  
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

**WYKAZ USŁUG  
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU  
SKŁADANIA OFERT**

| l.p. | Rodzaj wykonywanych prac | Wartość wykonywanych prac brutto | Data i miejsce wykonania | Odbiorca |
|------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------|
| 1    |                          |                                  |                          |          |
| 2    |                          |                                  |                          |          |
| 3    |                          |                                  |                          |          |

Data: .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



## UMOWA-projekt

zawarta w Rudnej w dniu .....r. pomiędzy

**Gminą Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466, Regon 390647558, w imieniu, której działa Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, zwany w umowie „Kupującym”** reprezentowanym przez:

Dyrektora Zakładu - Halinę Zbroińską  
przy udziale Głównego Księgowego - Beaty Łukasiewicz,

a

.....  
zwaną w dalszej części umowy „**Sprzedającym**”

reprezentowanym przez:

.....  
o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. rok 2018 poz. 1986 ze zm.).

## § 1

Przedmiotem umowy jest zakup przez Kupującego od Sprzedającego wraz z dostawą wody mineralnej wymienionej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik **nr 1** do niniejszej umowy.

## § 2

1. Przedmiot umowy (zamówienia) należy zrealizować sukcesywnie według potrzeb Kupującego, w okresie od dnia podpisania umowy **do 31.10.2019r.**
2. Jako miejsce odbioru wody będącej przedmiotem umowy ustala się **Składowisko Odpadów w Rudnej, przy ul. Witosa.**
3. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia wody według jakości i parametrów opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Formularzu Ofertowym.
4. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia Kupującemu środkami transportu, którymi sam dysponuje. Koszty transportu i rozładunku obciążają Sprzedającego.
5. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonej wody. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego złej jakości wody, Sprzedający jest zobowiązany wymienić towar na markę wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym przez Kupującego. w przypadku niespełnienia w/w warunku Kupujący może tę umowę rozwiązać w trybie natychmiastowym.
6. Sprzedający dostarczy wodę Kupującemu w terminie do 3 dni od otrzymania zamówienia na piśmie drogą elektroniczną lub faxem.
7. Każda dostawa wody będzie kwitowana przez Kupującego i Sprzedającego na dokumencie WZ.

## § 3

Ustala się następujące zasady rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Kupujący zapłaci Sprzedającemu wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto za każdą sztukę przedmiotu zamówienia, który został zamówiony i dostarczony we wskazane w §2 ust.2 miejsce. Ostateczna całkowita wartość umowy (wynagrodzenie brutto) wynosi maksymalnie..... zł brutto (słownie złotych :.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy określonego w §1.
3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia.
4. W przypadku zmiany ilości zamówienia, wynagrodzenie zmieni się proporcjonalnie do rzeczywiście zamówionej i dostarczonej ilości wody.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Sprzedającego. Zapłata nastąpi fakturami częściowymi za faktycznie dostarczoną ilość wody.



6. Kupujący ma obowiązek zapłaty faktury, o której mowa w ust.1, w terminie **14 dni** od dnia dostarczenia do siedziby Kupującego prawidłowo wystawionego rachunku bądź faktury, na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze.

7. Sprzedający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP ..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Kupujący uiszcza Sprzedawcy wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.

8. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP 692-22-57-466.

9. Fakturę należy wystawić na:

Nabywcę:

**Gmina Rudna**

**Plac Zwycięstwa 15,**

**59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466,**

Odbiorcę:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**

**59-305 Rudna, Plac Zwycięstwa 5.**

#### **§ 4**

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 100,00zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, Kupujący zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Sprzedającemu kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto (§ 3 ust.1).

2. W sytuacji, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, Kupującemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### **§ 5**

1. Sprzedający udziela Kupującemu gwarancji na przedmiot umowy o którym mowa w § 1, na okres **12 m-cy**, który biegnie począwszy od dnia dostawy ( potwierdzenia dokumentu jak w §2 ust.2). Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kc. W przypadku gdy na przedmiot umowy bądź jego część, udzielona została gwarancja producenta, nie zwalnia to Sprzedającego z odpowiedzialności z tytułu gwarancji. Wszelkie koszty utrzymania gwarancji producenta ponosi Sprzedający.

2. W przypadku powstania w okresie gwarancji lub rękojmi jakichkolwiek wad i usterek w przedmiocie umowy, Sprzedający zobowiązuje się usunąć zgłoszoną usterkę bądź wadę, w terminie wyznaczonym przez Kupującego, chyba że natura zgłoszonych wad bądź usterek uzasadnia przedłużenie tego terminu. W takim przypadku, Sprzedający pisemnie zwróci się do Kupującego o wyznaczenie odpowiedniego terminu usunięcia zgłoszonych wad lub usterek.

3. W przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad bądź usterek, Kupujący naliczy Sprzedającemu karę umowną w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku jednak, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni, Kupujący zastrzegając sobie prawo dalszego naliczania kary umownej do dnia usunięcia zgłoszonej usterki, uprawniony będzie do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Sprzedającego.

4. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w postanowieniach powyższych, Kupujący zachowuje prawo do korzystania z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy sprzedanej jeszcze przez 6 miesięcy po upływie okresu gwarancji.

5. Bez zgody Kupującego wyrażonej na piśmie, Sprzedający nie może dokonywać cesji wierzytelności z tej umowy.



## § 6

1. Ochrona danych osobowych Wykonawcy, których administratorem będzie Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej odbywać się będzie w sposób opisany w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Zakład informuje, że podane dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z wykonywaniem niniejszej umowy. Odbiorcy przysługuje prawo wglądu do danych i ich poprawiania.
3. Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego .
2. Spory wynikłe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy podlegają orzecznictwu przez właściwy miejscowo Sąd dla Kupującego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone aneksem do umowy podpisanym przez strony, pod rygorem nieważności .

## § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron .

**Sprzedający :**

**Kupujący :**



#### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

---

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Pl. Zwycięstwa 5, 59-3015 Rudna  
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

---

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: tel. 76/835-88-01, e-mail [iodo@nsi.net.pl](mailto:iodo@nsi.net.pl)

#### CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

---

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### ODBIORCY DANYCH

---

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

#### OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

---

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych.

#### PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

---

1. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania (poprawienia) danych,
  - b) ograniczenia przetwarzania danych,
  - c) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (+48) 228607086
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO,
  - b) usunięcia danych,
  - c) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO.

#### INFORMACJA O DOWOLNOŚCI DANYCH

---

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

#### INFORMACJA O PROFILOWANIU

---

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.