

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2018, poz.1986 ze zm.).

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji na usunięcie urządzeń wodnych- likwidację dwóch studni głębinowych w m. Gawronki, gmina Rudna.

2. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466, Regon 390647558, w imieniu której działa Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 076 746 70 84, Fax. 076 746 70 80, poczta elektroniczna (e-mail): zgkim@rudna.pl, adres internetowy: www.zgkim.rudna.pl ,

3 .Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania polegającego na opracowaniu dokumentacji na usunięcie urządzeń wodnych – dwóch studni SW nr 1 oraz SW nr 2b, zlokalizowanych na działce nr 512/13 obręb Gawrony, gmina Rudna.

3.2 Opis studni:

(1) Studnia głębinowa SW nr 1, zlokalizowana w miejscowości Gawronki dz. nr 512/13 obręb Gawrony, gmina Rudna,

- głębokość 16,0 m,
- wydajności eksploatacyjnej Qe 32 m3/h,
- przy depresji S 4,5 m,
- promień leja depresji R=91,0 m,
- wsółrzedne geograficzne: N 51 °33'01,29" E 16°16'21,64",
- wykonana została w 1978 r.
- średnica studni: Ø 160.

(2) Studnia głębinowa AW nr 2b, zlokalizowana w miejscowości Gawronki, dz. nr 512/13 obręb Gawrony, gmina Rudna,

- głębokość 24,0 m
- wydajność eksploatacyjna Qe 32,6 m3/h,
- przy depresji S 1,95 m
- współrzedne geograficzne: N 51 °33'01,34" E 16°16'21,73",
- wykonana została w 1981r.
- średnica studni: Ø 160.

3.3 Zakres rzeczowy dokumentacji obejmuje:

3.3.1. Opracowanie operatu wodnoprawnego na usunięcie urządzeń wodnych – likwidację dwóch studni głębinowych,

3.3.2. Złożenie do PGW Wody Polskie dokumentacji dotyczącej uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na usunięcie urządzeń wodnych – likwidację dwóch studni głębinowych do PGW Wody Polskie z siedzibą we Wrocławiu.

3.3.3. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na usunięcie urządzeń wodnych – likwidację dwóch studni głębinowych,

3.3.4. Opracowanie kosztorysu wraz z przedmiarem robót na usunięcie urządzeń wodnych – wykonanie likwidacji dwóch studni głębinowych.

3.3.5. Przedłożenie Zamawiającemu powyższych opracowań stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, w wersji papierowej sporządzonej w języku polskim w **dwóch egzemplarzach** każde opracowanie oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD w formacie pliku „pdf.” **do dnia 15 października 2019r.**

3.3.6 Powyższe opracowania należy przygotować w oparciu o aktualne przepisy prawa.

3.3.7. Termin złożenia dokumentacji dotyczącej uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na usunięcie urządzeń wodnych do PGW Wody Polskie z siedzibą we Wrocławiu: **do 15 października 2019r.**

3.3.8. Termin dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego: **po otrzymaniu decyzji** na usunięcie urządzeń wodnych od PGW Wody Polskie z siedzibą we Wrocławiu.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Doświadczenie zawodowe:

4.1 Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej dwa** zamówienia o podobnym charakterze.

4.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

UWAGA:

- 1) Zaleca się od wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 2) Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia zapytania ofertowego.

5. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.

5.1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.

5.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

6.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

6.2 Cena za opracowanie dokumentacji projektowej stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

7.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

7.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

7.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

7.4 Do oferty należy załączyć:

- a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane- wg. wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego;
- b) zaparafowany projekt umowy -wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego;
- c) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

8 .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

8.1 Zainteresowanych proszę o składanie ofert na udzielenie przedmiotowego zamówienia **w pokoju nr 2 Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Pl. Zwycięstwa 5, 59 – 305 Rudna** , w terminie do dnia **24 czerwca 2019r. do godz. 15⁰⁰**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona oferentom na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Rudna oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej .

8.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

8.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Opracowanie dokumentacji na usunięcie urządzeń wodnych- likwidację dwóch studni głębinowych w m. Gawronki, gmina Rudna”** oraz napisem **„Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”**.

9. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

9.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

9.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

9.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

9.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

9.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

9.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

9.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.bip.rudna .pl](http://www.bip.rudna.pl). oraz zgkim@rudna.pl.

9.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

9.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

9.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

9.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Pl. Zwycięstwa 5, 59-3015 Rudna, tel. 76/746 70 84;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest Pani Amanda Gaś, e-mail: iodo@nsi.net.pl
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Wykonawca posiada:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy*;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz usług – zał nr 2
3. Projekt umowy – zał. Nr 3.
4. Przekrój studni SW nr 1- rys. 1
5. Przekrój studni SW nr 2b- rys. 2

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej
i Mieszkalnictwa w Rudnej
mgr Halina Zbroińska

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466, Regon 390647558,
w imieniu której działa Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5,
59-305 Rudna,

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	
Nr konta bankowego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej	
Nazwa banku	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.: „Opracowanie dokumentacji na usunięcie urządzeń wodnych-likwidację dwóch studni głębinowych w m. Gawronki, gmina Rudna”.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za **cenę**:

nettopodatek VAT **brutto**

Słownie:

.....
Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

1.Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Kupującego, opisem przedmiotu zamówienia, technologią wykonania robót, planowanymi warunkami prowadzenia przyszłych prac i miejscem realizacji robót.

2.Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

9. Oświadczam, że :

* nie przewiduje zlecenia robót podwykonawcy i całe zamówienie wykonamy siłami własnymi

* przewiduje zlecenie podwykonawcy następujących robót

.....

* przewiduje zlecenie robót następującemu podwykonawcy.....

.....

na zasoby , którego powołujemy się na zasadach określonych w art 26 ust.2 b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp

* *należy wybrać wariant i niepotrzebne skreślić*

10. Termin realizacji -

11. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres:

12. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14

RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

Data,

pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
PIECZĄTKA WYKONAWCY.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU
SKŁADANIA OFERT**

l.p.	Rodzaj wykonywanych prac	Wartość wykonywanych prac brutto	Data i miejsce wykonania	Odbiorca
1				
2				
3				

Data:

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

UMOWA-projekt

zawarta w Rudnej w dniur. pomiędzy

Gminą Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466, Regon 390647558, w imieniu, której działa Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, zwany w umowie „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora Zakładu - Halinę Zbroińską

przy udziale Głównego Księgowego - Beaty Łukasiewicz,

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „Projektantem”

reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. rok 2018 poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza a Projektant przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Opracowanie dokumentacji na usunięcie urządzeń wodnych- likwidację dwóch studni głębinowych w m. Gawronki, gmina Rudna”**, zwane dalej Przedmiotem Umowy, zgodnie z ofertą oraz obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną .

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest określony w załączniku nr 1 do umowy.

3. Strony ustalają, że wszelkie zawarte w Przedmiocie Umowy technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.

4. Strony zgodnie postanawiają, że Projektant, będzie zobowiązany za wynagrodzeniem określonym w § 6 niniejszej umowy, do dokonania weryfikacji przedmiotu umowy pod kątem ewentualnych zmian w przepisach prawa i/lub nowych norm które zostały wykorzystane przy pracach projektowych, a w przypadku gdy przepisy i/lub normy o których mowa powyżej uległy zmianie do dokonania korekty Przedmiotu Umowy, w celu umożliwienia zrealizowania zadania zgodnie z prawem.

5. Obowiązek o którym mowa w ust. 4 powstaje o ile Zamawiający nie rozpocznie realizacji zadania w oparciu o niniejszy Przedmiot umowy , w terminie krótszym niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru i wygasa po upływie 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru.

6. Projektant zobowiązany będzie, na podstawie niniejszej umowy, oraz w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5, do wyjaśniania (na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej) wszystkich wątpliwości dotyczących Przedmiotu Umowy zgłaszanych przez innych uczestników procesu budowlanego a także brać udział w naradach czy spotkaniach pozostających w związku z realizacją zadania w oparciu o niniejszy przedmiot umowy.

§ 2

1. Projektant zobowiązuje się do:

a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych oraz wszelkich istotnych przeszkodach w procesie realizacji niniejszej umowy,

b) uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.

2. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia a także do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej ustalonych.

3. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się Pana Rafała Jarosza.

4. Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Projektanta, wykonywać będzie on osobiście.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie dor.

2. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ten sposób, że Projektant w terminie o którym mowa w ust. 1 wyda Zamawiającemu Przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem o jego kompletności z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja ma służyć oraz wykonania w/w prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

3. Za datę wykonania Przedmiotu umowy, strony przyjmują dzień o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem

postanowień § 4 ust 5.

4. Na żądanie Zamawiającego Projektant zobowiązany jest wykonać dalsze egzemplarze sporządzonej na podstawie niniejszej umowy dokumentacji za odrębnym wynagrodzeniem.

§ 4

1. Przedmiotem odbioru jest dokumentacja projektowo- kosztorysowa, o której mowa w § 1.

2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia jego przekazania.

Na tę okoliczność strony sporządzają stosowny protokół przekazania.

3. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, Projektant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w terminie o którym mowa w ust. 2, protokół przekazania staje się protokołem odbioru i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

4. Z czynności odbioru strony spiszą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

5. Za datę spełnienia przez Projektanta zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę dostarczenia Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego bez wad wraz z Dokumentacją. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Projektant wykonał dokumentację z wadami, za datę wykonania umowy przyjmuje się datę odbioru Przedmiotu umowy po ich usunięciu.

6. Na okoliczność odebrania Przedmiotu umowy bez wad, po ich usunięciu, strony sporządzają protokół odbioru.

7. Postanowienia ust. 3 w zakresie obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, po jego odbiorze w trakcie procesu inwestycyjnego.

8. Przez wadę rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Projektanta któregośkolwiek obowiązku określonego w umowie.

§ 5

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres **24 miesięcy**. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kodeksu cywilnego.

2. W ramach udzielonej gwarancji, Projektant zobowiązuje się nieodpłatnie usunąć wszelkie wady i usterki w przedmiocie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. W przypadku gdy natura stwierdzonych wad nie pozwala na ich usunięcie w terminie o którym mowa w ust. 2, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych usterek po zasięgnięciu stanowiska Projektanta, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zawiadomienia Projektanta o powstałych usterekach.

4. W przypadku stwierdzenia usterek bądź wad w przedmiocie umowy, po dokonaniu odbioru Zamawiający zawiadomi pisemnie Projektanta, wzywając go jednocześnie do ich usunięcia w terminie o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

5. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez obie strony protokołu bezusterkowego i bez wad odbioru końcowego i ulega zawieszeniu na okres usuwania zgłoszonych Projektantowi usterek.

6. Niezależnie od gwarancji zamawiający ma prawo do rękojmi za wady, okres trwania rękojmi kończy się po upływie 6 – miesięcy od zakończenia okresu gwarancji.
7. Wierzytelność z tej umowy Projektant może cedować na osoby trzecie tylko za zgodą Zamawiającego.

§ 6

1. Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za zadanie określone w §1 pkt 1 w wysokości: zł (słownie:).
2. Projektant w ramach ceny ryczałtowej wykona:
- a) wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, a niezbędne do uzyskania zgody na prowadzenie robót budowlanych przedmiotowego zadania
 - b) w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia zapytania ofertowego na wykonanie prac budowlanych w ramach tego zadania.

§ 7

1. Wynagrodzenie określone w § 6 zostanie wypłacone, na podstawie faktury wystawionej przez Projektanta, po wydaniu Zamawiającemu Przedmiotu umowy o którym mowa w § 1.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez wad.
3. Projektant zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji w ciągu 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 6 zostanie zapłacone Projektantowi w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Projektanta wskazany w fakturze.
5. Projektant oświadcza, że :
- a) jest czynnym podatnikiem podatku Vat posiadającym NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Projektantowi wynagrodzenie w wysokości netto, bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Projektant niniejszym wyraża na to zgodę.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 692-22-57-466.
7. Fakturę VAT należy wystawić na:

Nabywcę:

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15,
59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466,

Odbiorcę:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
59-305 Rudna, Plac Zwycięstwa 5.

§ 8

1. Strony ustanawiają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych.
2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :
- a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań określonych umową – w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,

- c) opóźnienia w usunięciu wad lub usterek, w tym w okresie gwarancji, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
- d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Projektanta - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Projektant wyraża zgodę by Zamawiający, niezależnie od kary umownej określonej w pkt. 2 a, zlecił wykonanie zastępcze na koszt Projektanta, w wypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 miesiąc.

§ 9

1. Ochrona danych osobowych Wykonawcy, których administratorem będzie Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej odbywać się będzie w sposób opisany w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zakład informuje, że podane dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z wykonywaniem niniejszej umowy. Odbiorcy przysługuje prawo wglądu do danych i ich poprawiania.
3. Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Prawo Budowlane.
3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd, właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Projektanta .

ZAMAWIAJĄCY:

PROJEKTANT:

Opis przedsięwzięcia

1. Opracowanie operatu wodnoprawnego na usunięcie urządzeń wodnych – likwidację dwóch studni głębinowych,
2. Złożenie do PGW Wody Polskie dokumentacji dotyczącej uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na usunięcie urządzeń wodnych – likwidację dwóch studni głębinowych do PGW Wody Polskie z siedzibą we Wrocławiu.
3. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na usunięcie urządzeń wodnych – likwidację dwóch studni głębinowych,
4. Opracowanie kosztorysu wraz z przedmiarem robót na usunięcie urządzeń wodnych – wykonanie likwidacji dwóch studni głębinowych.
5. Przedłożenie Zamawiającemu powyższych opracowań stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, w wersji papierowej sporządzonej w języku polskim w **dwóch egzemplarzach** każde opracowanie oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD w formacie pliku „pdf.” **do dnia 15 października 2019r.**
6. Powyższe opracowania należy przygotować w oparciu o aktualne przepisy prawa.
7. Termin złożenia dokumentacji dotyczącej uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na usunięcie urządzeń wodnych do PGW Wody Polskie z siedzibą we Wrocławiu: **do 15 października 2019r.**
8. Termin dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego: **po otrzymaniu decyzji** na usunięcie urządzeń wodnych od PGW Wody Polskie z siedzibą we Wrocławiu.



ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Pl. Zwycięstwa 5, 59-3015 Rudna
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: tel. 76/835-88-01, e-mail: iodo@nsi.net.pl

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

1. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania (poprawienia) danych,
 - b) ograniczenia przetwarzania danych,
 - c) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (+48) 228607086
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO,
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

INFORMACJA O PROFILOWANIU

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.



