

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na wolne stanowisko w Zakładzie Budżetowym

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna ogłasza nabór na wolne stanowisko:

- Inspektor d/s wodno-kanalizacyjnych

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:

1 Etat- pełny wymiar czasu pracy

Data publikacji ogłoszenia:

w biuletynie informacji publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej (www.bip.zgkim.rudna.pl), Urzędu Gminy Rudna (www.bip.rudna.pl) oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, dnia: 12.11.2019r.

Termin składania ofert:

do dnia 26.11.2019r. do godz. 15⁰⁰

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie minimum średnie.
2. Udokumentowane doświadczenie zawodowe w sektorze samorządowym- minimum 4 lata.
3. Spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019, poz.1282).

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 869).
2. Znajomość ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (tj. Dz.U. z 2018, poz. 2268).
3. Znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz.U. z 2019r, poz. 1437).
4. Znajomość ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1396).
5. Znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1843).
6. Znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018, poz. 2096).
7. Znajomość pracy na komputerze: pakiet Microsoft Office, Microsoft Word.
8. Umiejętności organizacyjne, sumienność, uczciwość, pracowitość, rzetelność, dbałość o jakość wykonywanej pracy, umiejętność pracy w zespole, punktualność, duża motywacja do pracy.
9. Gotowość do podjęcia pracy na w/w stanowisku od **02.12.2019r.**

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Nadzorowanie eksploatacji, konserwacji i remontów urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, stacji uzdatniania wody oraz oczyszczalni na terenie gminy Rudna, a w szczególności:

- zapewnienie ciągłego i sprawnego działania systemu wodociągowego, kanalizacyjnego, stacji

- uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków podległych Zakładowi,
- zgłaszanie potrzeb remontowych oraz monitorowanie realizacji remontów,
 - nadzorowanie i kontrola studni poboru wody oraz ich zabezpieczenie przed osobami postronnymi,
 - przyjmowanie zgłoszeń awarii wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - kontrolowanie kosztorysów i faktur,
 - prowadzenie ewidencji środków trwałych Zakładu oraz ich likwidacji,
 - dbanie o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, także sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - dbanie o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - organizowanie, przygotowanie prac z uwzględnieniem zabezpieczenia pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy,
 - współpraca z zaopatrzeniem w sprawie zakupu części i materiałów w celu zapewnienia ciągłości wykonywanych usług,
 - opisywanie dokumentów księgowych, w tym faktur pod względem merytorycznym,
 - terminowe i prawidłowe sporządzanie sprawozdawczości w zakresie prowadzonej działalności,
 - przyjmowanie interesantów oraz właściwe załatwianie ich spraw,
 - zabezpieczenie pracowników w potrzebne narzędzia pracy oraz odzież ochronną,
 - przygotowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie podległej działalności,
 - wykonywanie wszelkich innych poleceń Dyrektora Zakładu.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący załącznik do ogłoszenia.
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, kserokopia świadectw pracy.
5. Kserokopia zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach.
6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia).
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że wobec kandydata nie toczy się postępowanie karne.
8. Oświadczenie kandydata potwierdzające posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji składanej w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1781).

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentacji.

Dokumenty w sprawie naboru na stanowisko inspektora d/s wodno-kanalizacyjnych można składać **do dnia 26.11.2019r. do godziny 15⁰⁰** w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej z siedzibą: Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, pokój nr 2, lub przesłać pocztą na adres Zakładu (decyduje data wpływu do Zakładu) w zamkniętej

kopercie opisanej: "Nabór na stanowisko inspektora d/s wodno-kanalizacyjnych".

VI. Informacje dodatkowe.

1. Dokumenty, które wpłyną po wyznaczonym terminie oraz te, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Kadrach Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej nie odsyła dokumentów kandydatom.
4. Po upływie trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w biuletynie informacji publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej (www.bip.zgkim.rudna.pl), Urzędu Gminy Rudna (www.bip.rudna.pl) oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5.

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Rudnej
mgr Halina Zbroińska

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY Ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
5. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów
szczególnych.....
.....
.....
8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym serianr
wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

*) niepotrzebne skreślić

(imię i nazwisko)

(miejscowość, data)

(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA POZWALAJĄCYM NA
WYKONYWANIE PRACY NA STANOWISKU OKREŚLONYM
W OGŁOSZENIU O KONKURSIE**

Niniejszym oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy
na stanowisku _____.

(podpis kandydata)

Klauzula informacyjna – Kwestionariusz osobowy

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 76/835-88-01, e-mail iodo@nsi.net.pl.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, związanych z zatrudnieniem i realizacją umowy między pracownikiem, a pracodawcą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia umowy, a następnie przez okres regulowany przepisami prawa, z uwzględnieniem ewentualnych roszczeń.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

1. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania (poprawienia) danych,
 - b) ograniczenia przetwarzania danych,
 - c) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (+48) 228607086.
2. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zrealizowania umowy.

INFORMACJA O PROFILOWANIU

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

WAŻNE: Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec wymienionych w kwestionariuszu osób poprzez zapoznanie ich z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
podpis wnioskodawcy