

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych, zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup i dostawa wody mineralnej dla pracowników ZGKiM w Rudnej.

II. KUPUJĄCY:

Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466, Regon 390647558 - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 076 746 70 84, Fax. 076 746 70 80, poczta elektroniczna (e-mail): zgkim@zgkim.rudna.pl, adres internetowy: www.zgkim.rudna.pl,

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiot zamówienia opisany został w załączniku **nr 1** do zapytania ofertowego.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin realizacji zamówienia.

4.1 Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.10.2021r.**- sukcesywnie na wezwanie Kupującego według jego potrzeb.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Sprzedawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia: Kupujący uzna warunek za spełniony, jeżeli Sprzedawcy wykaże, że wykonał: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: **co najmniej 2 dostawy o podobnym charakterze**. Na potwierdzenie powyższego warunku Kupujący żąda złożenia następujących dokumentów:

- Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

VI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Kupujący będzie kierować się kryterium **najniższej ceny**.

6.2 Jeżeli Kupujący nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Kupujący wezwie Sprzedawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Kupującego ofert dodatkowych. Sprzedawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

7.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

7.2 Cena jednostkowa netto, nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy Sprzedawcy może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie

załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

- a) kartę/opis, ewentualnie zdjęcie oferowanego produktu;
- b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wg. wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego;
- d) zaparaflowany projekt umowy -wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego;
- e) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

UWAGA:

1. Zaleca się od wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

IX .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

9.1 Zainteresowanych proszę o składanie ofert na udzielenie przedmiotowego zamówienia do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Pl. Zwycięstwa 5, 59 – 305 Rudna lub na adres email: zgkim@zgkim.rudna.pl, w terminie do dnia **13 maja 2021r. do godz. 15⁰⁰**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona oferentom na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Rudna oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Kupującego. Kupujący nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Sprzedających drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Zakup i dostawa wody mineralnej dla pracowników ZGKiM w Rudnej ”** oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

X. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od sprzedawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Kupujący dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Kupującego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

10.5 Kupujący udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Kupujący zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl oraz zgkim@zgkim.rudna.pl.

10.8 Kupujący zawiadomi wybranego Sprzedawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9 W przypadku gdy Sprzedawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Kupujący wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.10 Kupujący wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia

publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.

10.11. Kupujący zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Sprzedawca składający ofertę.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: tel. 763000140, e-mail: iodo@amt24.biz
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia umowy
5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane instytucją upoważnioną z mocy prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa obowiązującego Administratora oraz z przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - g) w przypadku zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. 1
2. Formularz oferty – zał. nr 2
3. Wykaz usług – zał. nr 3
4. Projekt umowy – zał. nr 4

z poważaniem
DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej

i Mieszkaniowej w Rudnej

mgr Halina Zbroińska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wody mineralnej dla pracowników ZGKiM w Rudnej.
2. Okres realizacji zamówienia:
 - a) termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 31.10.2021r.** - sukcesywnie na wezwanie Kupującego według jego potrzeb.
3. Sprzedający przedkłada na Formularzu Ofertowym cenę za **12 000 szt butelek wody**, z wyszczególnieniem ceny jednostkowej za 1 butelkę.
4. Kupujący zastrzega, że ilość zamówionych butelek wody może ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wynagrodzenie dla Sprzedającego zostanie wypłacone za faktycznie dostarczoną ilość wody.
5. Płatności:
 - a) zapłata przelewem na konto Sprzedającego, wskazane na fakturze, po wykonaniu dostawy, w terminie **do 14 dni** od daty doręczenia faktury Kupującemu.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje zakup i dostawę:

6. Wody mineralnej lekkogazowanej typu Wojcieszowianka lub Staropolanka lub Ustronianka o pojemności 330 ml, zawierającej od 500 do 1500 mg/l składników mineralnych, w opakowaniu: szklana butelka zwrotna.
7. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011r. (Dz.U. 2011 nr 85 poz. 466) w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych.
8. Wymagany termin przydatności do spożycia: minimum 1 rok od daty dostawy.
9. Dostawa przedmiotu zamówienia na koszt Sprzedającego.
10. Dostarczona woda mineralna powinna być klarowna, bez osadu na dnie butelki, o neutralnym zapachu i smaku.
11. Realizacja dostawy na palecie na adres Kupującego: Składowisko Odpadów w Rudnej przy ul. Witosa lub Oczyszczalnia Ścieków w Rudnej ul. 1 Maja, transportem Sprzedawcy i na koszt Sprzedawcy, na podstawie przesłanego zamówienia faxem lub pocztą elektroniczną, w ciągu 3-ech dni roboczych, licząc od daty otrzymania zamówienia.
12. Sprzedający gwarantuje rozładunek palet z wodą z samochodu na poziom posadzki bez wnoszenia pojedynczych skrzynek P20 do pomieszczeń magazynowych Kupującego.
13. Przedmiot umowy obejmuje dostawę w ilości: **12 000 szt butelek**, ilość ta może zostać zmieniona w zależności od potrzeb Kupującego.
14. Minimalne jednorazowe zamówienie obejmuje: 2 palety, w tym ilość butelek na 1 palecie:
 - 48 skrzynek typu P20 x 20 butelek = 960 szt butelek
 - lub
 - 56 skrzynek typu P20 x 20 butelek = 1 120 szt butelek.
15. Na zamieszczonej na butelce etykiecie winny znajdować się informacje dotyczące:
 - a) nazwy producenta/dostawcy wraz z adresem,

- b) nazwy produktu,
- c) nazwy źródła, z którego woda pochodzi i zawartości składników mineralnych,
- d) informacji, iż woda mineralna posiada aktualne atesty higieniczne lub dopuszczenia wydane przez jednostki uprawnione do kontroli jakości wody mineralnej,
- e) daty przydatności do spożycia.

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

Kupujący:

Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466, Regon 390647558
 - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna,

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	
Nr konta bankowego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej	
Nazwa banku	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.: **„Zakup i dostawa wody mineralnej dla pracowników ZGKiM w Rudnej”.**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

netto, podatek VAT brutto

Słownie:

.....

w tym:

LP	Nazwa	j.m.	Cena	Ilość butelek	Wartość	Vat (%)	Cena
----	-------	------	------	---------------	---------	---------	------

			jednostkowa netto (zł)	(szt)	netto (zł)		całkowita brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		Butelka szklana, 330 ml		12 000		23	

Cena, o której mowa wyżej uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Kupującego, opisem przedmiotu zamówienia, technologią wykonania robót, planowanymi warunkami prowadzenia przyszłych prac i miejscem realizacji robót.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Termin realizacji -

9. Termin płatności wynosi: **14 dni** od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

10. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres **12 miesięcy od daty dostawy.**

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO * wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia nr przez jego wykreślenie).

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Data,
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3

.....
PIECZĄTKA WYKONAWCY

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU
SKŁADANIA OFERT**

l.p.	Rodzaj wykonywanych prac	Wartość wykonywanych prac brutto	Data i miejsce wykonania	Odbiorca
1				
2				
3				

Data:

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

UMOWA-projekt

zawarta w Rudnej w dniur. pomiędzy

**Gminą Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466, Regon 390647558,
- Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna,** zwany
w umowie „**Kupującym**” reprezentowanym przez:

Dyrektora Zakładu - Halinę Zbroińską

przy udziale Głównego Księgowego - Beaty Łukasiewicz,

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Sprzedającym**”

reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup przez Kupującego od Sprzedającego wody mineralnej w butlach szklanych o pojemności 330 ml wymienionej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik **nr 1** do niniejszej umowy, wraz z jej dostawą do miejsca wskazanego w tej umowie.

§ 2

1. Przedmiot umowy (zamówienia) należy zrealizować sukcesywnie według potrzeb Kupującego, w okresie od dnia podpisania umowy **do 31.10.2021r.**
2. Jako miejsce odbioru wody będącej przedmiotem umowy ustala się Składowisko Odpadów w Rudnej, przy ul. Witosa i Oczyszczalnia Ścieków w Rudnej, na podstawie każdorazowego zamówienia.
3. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia wody zgodnie z jakością i parametrami opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Formularzu Ofertowym.
4. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia Kupującemu środkami transportu, którymi sam dysponuje. Koszty transportu i rozładunku obciążają Sprzedającego.
5. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonej wody. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego złej jakości wody, Sprzedający jest zobowiązany wymienić towar na wodę wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym przez Kupującego. W przypadku niespełnienia w/w warunku Kupujący może tę umowę rozwiązać w trybie natychmiastowym i obciążyć karą umowną za odstąpienie opisaną w § 4 ust.1 umowy.
6. Sprzedający dostarczy wodę Kupującemu w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zamówienia na piśmie drogą elektroniczną lub faxem.
7. Każda dostawa wody będzie potwierdzana przez Kupującego i Sprzedającego na dokumencie WZ.

§ 3

Ustala się następujące zasady rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Kupujący zapłaci Sprzedającemu wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto za każdą butlę wody, która została zamówiona i dostarczona we wskazane w §2 ust.2 miejsce. Ostateczna całkowita wartość umowy (wynagrodzenie brutto) wynosi maksymalnie..... zł brutto (słownie złotych :.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy określonego w §1.
3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia.
4. W przypadku zmiany ilości zamówienia, wynagrodzenie zmieni się proporcjonalnie do rzeczywiście zamówionej i dostarczonej ilości wody.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Sprzedającego. Zapłata nastąpi fakturami częściowymi za faktycznie dostarczoną ilość wody.
6. Kupujący ma obowiązek zapłaty faktury, o której mowa w ust.1, w terminie **14 dni** od dnia dostarczenia do siedziby Kupującego prawidłowo wystawionej faktury, na konto

nr,,, wskazane w fakturze.

7. Kupujący zastrzega sobie prawo rozliczania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji tej umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności przewidzianego w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

8. Sprzedający oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 6 powyżej:

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności (MPP),

b) jest rachunkiem ujętym w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

9. Kupujący oświadcza, że w przypadku, gdy rachunek bankowy Sprzedającego nie spełnia warunków określonych w ust. 8 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 4 powyżej, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Kupującego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek nieobjęty Wykazem, nie będzie stanowić dla Projektanta podstawy do żądania od Kupującego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań lub roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

10. Sprzedający oświadcza, że :

a) posiada rachunek bankowy związany z jego działalnością gospodarczą i jest czynnym podatnikiem podatku Vat posiadającym NIP oraz, że zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Kupujący uiszcza Sprzedającemu wynagrodzenie w wysokości netto, bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Sprzedający niniejszym wyraża na to zgodę.

11. Kupujący oświadcza , że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 692-22-57-466.

12. Fakturę należy wystawić na:

Nabywcę:

Gmina Rudna

Plac Zwycięstwa 15,

59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466,

Odbiorcę:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

59-305 Rudna, Plac Zwycięstwa 5.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 100,00zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, Kupujący zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Sprzedającemu kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto (§ 3 ust.1).

2. W sytuacji, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, Kupującemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Sprzedający udziela Kupującemu gwarancji na przedmiot umowy o którym mowa w § 1, na okres **12 m-cy**, który biegnie począwszy od dnia dostawy (potwierdzenia dokumentu jak w §2 ust.2). Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kc. W przypadku gdy na przedmiot umowy bądź jego część, udzielona została gwarancja producenta, nie zwalnia to Sprzedającego z odpowiedzialności z tytułu gwarancji. Wszelkie koszty utrzymania gwarancji producenta ponosi Sprzedający.

2. W przypadku powstania w okresie gwarancji lub rękojmi jakichkolwiek wad i usterek w przedmiocie umowy, Sprzedający zobowiązuje się usunąć zgłoszoną usterkę bądź wadę, w terminie wyznaczonym przez Kupującego, chyba że natura zgłoszonych wad bądź usterek uzasadnia przedłużenie tego terminu. W takim przypadku, Sprzedający pisemnie zwróci się do

Kupującego o wyznaczenie odpowiedniego terminu usunięcia zgłoszonych wad lub usterek.

3. W przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad bądź usterek, Kupujący naliczy Sprzedającemu karę umowną w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku jednak, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni, Kupujący zastrzegając sobie prawo dalszego naliczania kary umownej do dnia usunięcia zgłoszonej usterki, uprawniony będzie do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Sprzedającego.

4. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w postanowieniach powyższych, Kupujący zachowuje prawo do korzystania z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy sprzedanej jeszcze przez 6 miesięcy po upływie okresu gwarancji oraz dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jak w § 4 ust.2.

5. Bez zgody Kupującego wyrażonej na piśmie, Sprzedający nie może dokonywać cesji wierzytelności z tej umowy.

§ 6

1. Ochrona danych osobowych Wykonawcy, których administratorem będzie Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej odbywać się będzie w sposób opisany w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

2. Zakład informuje, że podane dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z wykonywaniem niniejszej umowy. Odbiorcy przysługuje prawo wglądu do danych i ich poprawiania.

3. Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego .

2. Spory wynikłe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy podlegają orzecznictwu przez właściwy miejscowo Sąd dla Kupującego.

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone aneksem do umowy podpisanym przez strony, pod rygorem nieważności .

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron .

Sprzedający :

Kupujący :

Załącznik nr 2

Klauzula informacyjna

dot. umowy z dniaR.

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna
(dalej **Administrator**)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: tel. 76 300 01 40, e-mail: iodo@amt24.biz
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze;
 - b) realizacji umowy;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa obowiązującego Administratora oraz z przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie, o którym mowa w pkt. 4a i jest warunkiem zawarcia umowy w zakresie o którym mowa w pkt.4b.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.