

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej zaprasza do składania ofert na „świadczenie usługi dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej w zakresie wykonania przeglądów stanu technicznego budynków, tj. dla nieruchomości wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego”.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Pl. Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna
tel. 76/746 70 84, fax. 76/746 70 80
NIP 692-000-06-51 Regon 004058203
e-mail: zgkim@zgkim.rudna.pl.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej w zakresie wykonania przeglądów stanu technicznego budynków, tj. dla nieruchomości wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Przegląd budynków należy wykonać zgodnie z wymogami określonymi w art. 62 ust. 1 pkt. 1a, 1b i 2 z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.; Dz. U z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz rozporządzeniach wykonawczych do wyżej wymienionej ustawy w szczególności Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r., w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 r. nr 74, poz 836).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Kontrola okresowa (przegląd pięcioletni), polegający na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.

3.2. Kontrola okresowa (przegląd roczny), polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas urządzeń służących ochronie środowiska.

3.3. Kontrola okresowa (przegląd roczny) instalacji gazowych.

3.4. Kontrola okresowa (przegląd pięcioletni) instalacji elektrycznej. Kontrola obejmuje przegląd części zewnętrznych przewodów elektrycznych, izolatorów i sposobu ich zamocowania. Oceniany jest stan dławików w miejscu wprowadzenia przewodów do skrzynek przyłączeniowych, a także do wszelkich odbiorników energii elektrycznej. Przeglądowi podlegają także elementy osprzętu elektrycznego i osłony przed mechanicznym uszkodzeniem przewodów. Sprawdzany powinien być także stan ochrony przeciw porażeniom, gotowość urządzeń zabezpieczających, automatyki i sterowania w przypadku awarii lub zagrożenia.

3.5. Kontrola okresowa (przegląd pięcioletni) obwodów piorunochronnych i uziomów.

3.6. Kontrola poprawności działania głównego przeciwpożarowego wyłącznika prądu.

3.7. Pomiar rezystancji izolacji – badanie sprawności technicznej urządzeń oraz instalacji elektrycznych w wytypowanych obiektach na których kontrolę tą należy wykonywać raz na rok.

4. Informacje dodatkowe

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

4.2 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4.3. Z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych budynków i lokali należy sporządzić protokoły w wersji papierowej oraz dokonać wpisów w książkach obiektów budowlanych. Protokół winien być wypełniony w sposób prawidłowy i zawierać informacje zgodne z zapisami art. 62a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane.

4.4. Zaleca się wykonawcy dokonania oględzin obiektów w celu zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

4.5. Wykonawca ustali z Zamawiającym, we wcześniejszym terminie, harmonogram okresowych kontroli na obiektach wyszczególnionych w zał. nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, tak aby Zamawiający miał sposobność pisemnego powiadomienia właścicieli i najemców lokali w których będą odbywały się kontrole o terminie kontroli.

4.6. Wykonawca przy dokonywaniu kontroli rocznej stanu technicznego budynku oraz kontroli pięcioletniej stanu technicznego budynku posłuży się protokołami Zamawiającego, stanowiącymi załączniki do niniejszego zapytania.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy złożyć na formularzu ofertowym do dnia 05.05.2022 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Pl. Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna tel. 76/746 70 84, Fax. 76/746 70 80 w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail: zgkim@zgkim.rudna.pl. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony oferentom na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Rudna oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej .

6. Kryterium wyboru ofert:

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny (wartość brutto). Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6.2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te ofert, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia zakresu prac.

7. Ochrona Danych Osobowych:

1. Administrator danych osobowych: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna.

2. We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem: iodo@amt.biz24.pl, tel. 76/300 01 40.

3. Cele przetwarzania podstawa prawna czas przechowywania:

- 1) Przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia publicznego: art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą Pzp.

- 2) Archiwizacja danych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, okres przechowywania: zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat.
- 3) Realizacja umowy z wybranym wykonawcą: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą, przez okres trwania umowy: 5 lat od zakończenia umowy.
- 4) Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej w przypadku wybranego wykonawcy: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą o finansach publicznych, ustawą o rachunkowości, ustawą o podatku dochodowym, ustawą o podatku od towarów i usług, czas przechowywania: 6 lat.
5. Odbiorcy danych:
 - 1) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (szczególnej kategorii danych);
 - 2) podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. Przysługujące Pani/Panu prawa:
 - 1) Prawo żądania dostępu do danych - *zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 75 ustawy Pzp.*
 - 2) Prawo żądania sprostowania danych - *zgodnie z art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników).*
 - 3) Prawo żądania usunięcia danych.
 - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania - *zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*
 - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1
- oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2
- oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
- kopie świadectw kwalifikacji uprawniających do realizacji w/w zadania
- zaparafowany projekt umowy

9. Termin realizacji zapytania:

termin wykonania kontroli wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 3) w umówionym zakresie i zgodnie z obowiązującymi przepisami – **do dnia 15.06.2022 r.**

10. Dodatkowe informacje

- kierownik Wydziału Usług Komunalnych Pan Ireneusz Banach – tel. 76 746 70 88
- Inspektor ds. komunalnych Pani Agata Sypień - tel. 76 746 70 92

Halina Zbroińska
Dyrektor Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego organizowanym przez ZGKIM Rudna na wykonanie zadania:

„świadczenie usługi dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej w zakresie wykonania przeglądów stanu technicznego budynków, tj. dla nieruchomości wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego”.

w terminie i pod warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zaproszeniu;
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty;
5. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;

Upoważniony przedstawiciel

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art 14 RODO * wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
(Podpis osoby zobowiązanej do przekazania obowiązku informacyjnego)

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia nr przez jego wykreślenie).