

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na wolne stanowisko

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Monter-konserwator sieci wodno-kanalizacyjnej

Wymiar czasu pracy:	pełny wymiar czasu pracy, tj w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰ .
Data publikacji ogłoszenia:	w biuletynie informacji publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej (www.bip.zgkim.rudna.pl)
Termin składania ofert:	do dnia 17 lutego 2023 r. do godz. 15⁰⁰

I. Wymagania:

1. Wykształcenie zawodowe kierunkowe lub pokrewne.
2. Prawo jazdy kat. B, dodatkowo mile widziane prawo jazdy kat. T.
3. Mile widziane uprawnienia SEP E2 (możliwość wykonania w trakcie zatrudnienia).
4. Niekaralność, uczciwość.
5. Dyspozycyjność, gotowość do pracy w godzinach nadliczbowych (podczas usuwania awarii wod-kan.)
6. Dobry stan zdrowia.

II. Zakres prac na stanowisku:

1. Czuwanie nad stanem technicznym i sprawnością sieci, przyłączy, instalacji i urządzeń hydraulicznych podległych ZGKiM w Rudnej,
2. Wykonywanie przeglądów i konserwacji sieci, w tym: hydrantów p. poż., przyłączy, instalacji i urządzeń hydraulicznych podległych ZGKiM w Rudnej,
3. Budowa sieci i przyłączy wod-kan.
4. Usuwanie na bieżąco wszystkich awarii sieci, przyłączy, instalacji i urządzeń hydraulicznych podległych ZGKiM w Rudnej,
5. Konserwacja przepompowni ścieków podległych ZGKiM w Rudnej,
6. Dokonywanie drobnych modernizacji przepompowni ścieków, AKSUW i oczyszczalni ścieków oraz instalacji hydraulicznych w ramach zakresu obowiązków,
7. Konserwacja zasuw wodociągowych,
8. Wymiana i plombowanie wodomierzy,
9. Wykonywanie poleceń przełożonego zleconych w czasie codziennych odpraw, w ramach obowiązków podlegających danemu działowi zakładu.
10. Wykonywanie innych prac i poleceń bezpośrednich przełożonych związanych z pracą na danym stanowisku.
11. Przestrzeganie przepisów BHP.

III. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).

3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący załącznik do ogłoszenia.
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, kserokopia świadectw pracy.
5. Kserokopia zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach.
6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia).
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że wobec kandydata nie toczy się postępowanie karne.
8. Oświadczenie kandydata potwierdzające posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na ww. stanowisku.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentacji.

Dokumenty w sprawie naboru na stanowisko **Monter-konserwator sieci wodno-kanalizacyjnej** można składać **do dnia 17 lutego 2023 r. do godziny 15⁰⁰** w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej z siedzibą: Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna lub przesać pocztą na adres Zakładu (decyduje data wpływu do Zakładu) w zamkniętej kopercie opisanej: **"Nabór na stanowisko: Monter-konserwator sieci wodno-kanalizacyjnej"**.

V. Informacje dodatkowe.

1. Dokumenty, które wpłyną po wyznaczonym terminie oraz te, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty kandydatów na ww. stanowisko będą przechowywane w Kadrach Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej nie odsyła dokumentów kandydatom.
4. Po upływie trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w biuletynie informacji publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej (www.bip.zgkim.rudna.pl).

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Rudnej
Halina Zielińska

Klauzula informacyjna- kwestionariusz osobowy

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 76 746 70 84.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: ideo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnne uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
5. Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy, osoby wymienione w umowie.
6. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
8. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
12. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
13. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia przedmiotowej umowy.

WAŻNE: Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec wymienionych w kwestionariuszu osób poprzez zapoznanie ich z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
podpis wnioskodawcy



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)