

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na wolne stanowisko

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna ogłasza nabór na wolne stanowisko:

KIEROWNIK WYDZIAŁU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 Etat- pełny wymiar czasu pracy, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰ .
Miejsce publikacji ogłoszenia:	w biuletynie informacji publicznej: Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej (www.bip.zgkim.rudna.pl) oraz Gminy Rudna (www.bip.rudna.pl)
Termin składania ofert:	do dnia 17.09.2024r. do godz. 15⁰⁰

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe techniczne (preferowane w zakresie inżynierii środowiska, sanitarnej lub pokrewnej).
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnianie na w/w stanowisku.
7. Minimalny staż pracy 4 lata, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku o podobnym charakterze lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość uregulowań prawnych z zakresu:
 - ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - ustawy prawo wodne,
 - przepisów prawa pracy, bhp i p.poż.,
 - ochrony środowiska,
 - zamówień publicznych,
 - ustawy o odpadach,
 - prawa budowlanego.
2. Prawo jazdy kat B.
3. Znajomość obsługi komputera w zakresie programów pakietu MS Office, CAD, Norma.
4. Umiejętność pracy z ludźmi; swoboda w kontaktach.
5. Umiejętność rozwiązywania problemów oraz inicjowania rozwiązań.
6. Umiejętność organizacji pracy i nadzoru nad podległymi pracownikami.
7. Odpowiedzialność.
8. Dyspozycyjność.

9. Mile widziane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczenia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych (posiadanie uprawnień nie jest obligatoryjne, będzie dodatkowym atutem).
10. Dobry stan zdrowia.

III. Do zakresu wykonywanych zadań będzie należało między innymi:

1. Nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Wydziału Wodociągów i Kanalizacji, w tym Stacji Uzdatniania Wody, Oczyszczalni Ścieków oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Sporządzanie i weryfikacja kosztorysów budowlanych.
3. Wydawanie warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci wod.-kan.
4. Uzgadnianie dokumentacji projektowej wod.-kan. oraz prowadzenie odbioru przyłączy wod-kan.
5. Przestrzeganie prawidłowej eksploatacji, konserwacji remontów maszyn, urządzeń, obiektów i sprzętu.
6. Przygotowywanie planów modernizacji i konserwacji obiektów, sieci i urządzeń kanalizacyjnych i wodociągowych.
7. Organizacja i nadzór robót zleconych.
8. Nadzór nad dokumentacją techniczną w zakresie sieci wod.-kan.
9. Nadzór nad zawieranymi umowami na dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
10. Bieżąca analiza realizacji zadań Wydziału oraz przedkładanie bezpośredniemu przełożonemu sprawozdań z realizacji zadań.
11. Kierowanie i nadzór nad właściwą organizacją pracy podległego personelu, zapewniającą realizację zadań Wydziału zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i regulaminami wewnętrznymi, określanie potrzeb szkoleniowych, rozliczanie czasu pracy, planowanie urlopów, rzetelne prowadzenie dokumentacji związanej z czasem pracy.
12. Współpraca z odpowiednimi jednostkami zewnętrznymi w celach realizacji zadań.
13. Nadzór nad zapewnieniem ciągłości oczyszczania ścieków zgodnie z wymogami pozwolenia wodno-prawnego.
14. Udział w projektach realizowanych w ramach zamówień publicznych i wewnętrznych regulacji oraz kontrola projektów inwestycyjnych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący załącznik do ogłoszenia.
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, kserokopia świadectw pracy.
5. Kserokopia zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach.
6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia).
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że wobec kandydata nie toczy się postępowanie karne.
8. Oświadczenie kandydata potwierdzające posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentacji.

Dokumenty w sprawie naboru na stanowisko można składać **do dnia 17.09.2024r. do godziny 15⁰⁰** w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej z siedzibą: Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna lub przesłać pocztą na adres Zakładu (decyduje data wpływu do Zakładu) w zamkniętej kopercie opisanej: **Nabór na stanowisko Kierownik Wydziału Wodociągów i Kanalizacji w ZGKiM Rudna.**

VI. Informacje dodatkowe.

1. Dokumenty, które wpłyną po wyznaczonym terminie oraz te, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty kandydatów na ww. stanowisko będą przechowywane w Kadrach Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej nie odsyła dokumentów kandydatom.
3. Po upływie trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w biuletynie informacji publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej (www.bip.zgkim.rudna.pl) oraz w biuletynie informacji publicznej Gminy Rudna (www.bip.rudna.pl).

Dyrektor
Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Rudnej
Rafał Jarosz



Klauzula informacyjna- kwestionariusz osobowy

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 76 746 70 84.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnne uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
5. Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy, osoby wymienione w umowie.
6. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
8. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
12. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
13. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia przedmiotowej umowy.

WAŻNE: Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec wymienionych w kwestionariuszu osób poprzez zapoznanie ich z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
podpis wnioskodawcy

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)