

**OGŁOSZENIE**  
**NAWOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Krasnymstawie

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W KRASNYMSTAWIE  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**PODINSPEKTOR DO SPRAW ZATRUDNIENIA I PŁAC**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe magisterskie preferowane administracyjne lub ekonomiczne,
- co najmniej jedno roczny staż pracy w administracji,
- obywatelstwo polskie,
- umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, PFRON, Środki Trwałe, VAT -7, Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, opodatkowanie osób fizycznych, zagadnień z zakresu naliczania wynagrodzeń oraz wszelkich aktualnie obowiązujących aktów wykonawczych w tym zakresie,
- znajomość obsługi komputera ( system operacyjny Windows, MS Word, MS Excel),
- brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku, na którym wymagana jest obsługa komputera,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość obsługi programów Mikro- bit, Płatnik, PFRON, R2 środki PRO, Progman rozrachunki

**3. Pożądane cechy charakteru i osobowości:**

- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- otwartość na postęp organizacyjny i techniczny,
- zdyscyplinowanie, rzetelność, komunikatywność, odpowiedzialność,
- kreatywność
- umiejętność pracy w zespole

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prowadzenie spraw związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy pracowników zgodnie z przepisami prawa
- prowadzenie akt osobowych pracowników,
- prowadzenie spraw ubezpieczeń społecznych pracowników
- wykonywanie ewidencji i rozliczeń czasu pracy pracowników i uprawnień urlopowych,
- sporządzanie rozliczeń zasiłków chorobowych i rodzinnych pracowników, naliczanie składek ZUS i sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej, rozliczanie pracowników z Urzędem Skarbowym i sporządzanie odpowiednich deklaracji podatkowych oraz przysyłanie ich do właściwego Urzędu Skarbowego,
- prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych

- prowadzenie spraw w zakresie organizacji robót publicznych i staży (współpraca z PUP),
- sporządzanie i wysyłanie drogą elektroniczną deklaracji PFRON,
- sporządzanie sprawozdań w zakresie dotyczącym zatrudnienia pracowników oraz sprawozdań w zakresie spraw personalnych określonych przez odpowiednie przepisy prawa do Urzędu Statystycznego.
- Sporządzanie cząstkowych deklaracji VAT- 7, VAT-27,
- Prowadzenie spraw dotyczących ewidencji majątku ZDP (między innymi prowadzenie ksiąg ewidencji majątku ZDP w wersji komputerowej, sporządzanie tabel umorzeniowych środków trwałych, zestawienia obrotów i sald środków trwałych, sprawozdania statystyczne),

## **5. Odpowiedzialność pracownika:**

- odpowiedzialność za powierzone mienie,
- odpowiedzialność za terminowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań,

## **6. Informacja o warunkach pracy:**

- wymiar czasu pracy: pełny etat
- rodzaj wykonywanej pracy: praca biurowa,
- praca biurowa na parterze z obsługą takich urządzeń jak: komputer, drukarka, niszczarka dokumentów,
- czynności merytoryczne i administracyjne wykonywane w trakcie pracy biurowej w pozycji siedzącej, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- miejsce pracy: budynek Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie , ul. Borowa 6, 22-300 Krasnystaw

## **7. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Krasnymstawie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

## **8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- życiorys- CV wraz z informacją wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (treść kwestionariusza dołączona do ogłoszenia),
- kserokopia świadectw pracy (bieżącego zatrudnienia potwierdzone zaświadczeniem),
- kserokopia świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach- według uznania kandydata,
- oświadczenie: o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia dołączona do ogłoszenia)
- potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych do procesu rekrutacji (treść klauzuli dołączona do ogłoszenia),



- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018r., poz. 1000), do realizacji procesu naboru na stanowisko urzędnicze (treść zgody dołączona do ogłoszenia)

Kopie dokumentów powinny być uwierzytelnione przez osobę składającą własnoręcznym podpisem.

**9. Dokumenty należy składać:** w zamkniętej kopercie z napisem „NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTOR DS. ZATRUDNIENIA I PŁAC z nieprzekraczalnym terminie do 22 lutego 2019r. do godz. 15<sup>00</sup>.”

- osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie- Sekretariat (pokój nr 12)
- za pośrednictwem poczty na adres:  
**Zarząd Dróg Powiatowych w Krasnymstawie**  
**ul. Borowa 6**  
**22-300 Krasnystaw**

**10. Dodatkowe informacje:**

- Dokumenty należy składać w dniach i godzinach pracy Zarządu, decyduje data faktycznego wpływu do Zarządu, potwierdzona pieczęcią wpływu przez pracownika sekretariatu Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie.
- Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie niekompletne i po w/w terminie nie będą rozpatrywane, natomiast w przypadku przesłania pocztą- termin złożenia dokumentów uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem został doręczony do Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie,
- Nie będą przyjmowane dokumenty aplikacyjne drogą elektroniczną,
- Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, przeprowadzającej dalszy etap naboru tj. rozmowę kwalifikacyjną,
- Kandydaci, których oferty nie spełnią wymagań formalnych podanych w ogłoszeniu o naborze, nie będą powiadamiani.
- Oferty niezakwalifikowane do dalszego etapu postępowania konkursowego można odbierać osobiście, w terminie do 30 czerwca 2019r. (pok. nr 6). Po tym terminie nieodebrane oferty zostaną komisyjne zniszczone.
- Po zakończeniu procedury naboru zostanie nawiązany stosunek pracy, na podstawie umowy o pracę na czas określony (do 6 miesięcy). Po tym okresie, jeśli nie będzie zastrzeżeń do pracy pracownika, zostanie nawiązany z nim umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony,

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie.

**DYREKTOR**  
**ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH**

**mgr inż. Piotr Banach**