

OGŁOSZENIE
NAWOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Krasnymstawie

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W KRASNYMSTAWIE
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

REFERENT DS. PLANOWANIA I FUNDUSZY POMOCOWYCH

Wymagania od kandydata:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe budownictwo
- prawo jazdy kat. B
- obywatelstwo polskie
- znajomość przepisów z zakresu: ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
- znajomość przepisów z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- znajomość obsługi komputera (system operacyjny Windows, MS Word, MS Excel),

2. Pożądane wymagania dodatkowe:

- dodatkowym atutem będzie posiadanie w/w wykształcenia w zakresie drogownictwa, a także posiadanie uprawnień budowlanych w zakresie drogownictwa,
- znajomość obsługi urządzeń poligraficznych (skanery, plotery, kserokopiarki)
- znajomość obsługi programów edytorów tekstowych,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność praktycznego stosowania prawa,
- umiejętność analizy dokumentacji budowlanej,
- otwartość na postęp organizacyjny i techniczny,
- samodzielność, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przygotowanie i analizowanie dokumentacji przedmiotu robót planowych zadań,
- przekazywanie planu budowy,
- prowadzenie całokształtu spraw związanych z kontrolą realizowanych zadań na etapie wykonawstwa i w okresie pogwarancyjnym,
- przekazywanie informacji sekcji finansowo- ekonomicznej co do wielkości uwalniania kwoty zatrzymanych poszczególnych wykonawcom,
- przygotowanie i prowadzenie przeglądów gwarancyjnych (nadzór nad usuwaniem usterek gwarancyjnych) i po gwarancyjnych,
- ustalanie terminu odbioru robót i wnioskowanie o powołanie komisji odbiorowych,
- tworzenie właściwych dokumentacji (protokołów odbioru robót) dla poszczególnych zadań,
- prowadzenie procedur związanych z karami umownymi,

- nadzór i kontrola realizacji zadań w zakresie zgodności z dokumentacją techniczną oraz terminowości wykonywania robót i sposobu prowadzenia dokumentacji budowy,
- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem inwestycji do otrzymania pozwolenia na budowę,
- sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur VAT (rachunków) za wykonanie zleconej dokumentacji technicznej i budowlano- wykonawczej za remonty i budowy dróg powiatowych, przepustów, mostów, chodników, ZUD, za usługi transportowe dot. zakupu materiałów masowych, zwalniania kwot zabezpieczenia wykonania umowy i wadium,

4. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy: pełny etat
- rodzaj wykonywanej pracy: praca biurowa, ale również wyjazdy służbowe w teren i do urzędów w obszarze województwa lubelskiego,
- praca biurowa na parterze z obsługą takich urządzeń jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, faks,
- czynności merytoryczne i administracyjne wykonywane w trakcie pracy biurowej w pozycji siedzącej, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- miejsce pracy: budynek Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie , ul. Borowa 6, 22-300 Krasnystaw

5. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Krasnymstawie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- życiorys- CV wraz z informacją wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (treść kwestionariusza dołączona do ogłoszenia),
- kserokopia świadectw pracy (bieżącego zatrudnienia potwierdzone zaświadczeniem),
- kserokopia świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach- według uznania kandydata,
- oświadczenie: o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia dołączona do ogłoszenia)
- potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych do procesu rekrutacji (treść klauzuli dołączona do ogłoszenia),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018r., poz. 1000), do realizacji procesu naboru na stanowisko urzędnicze (treść zgody dołączona do ogłoszenia)

Kopie dokumentów powinny być uwierzytelnione przez osobę składającą własnoręcznym podpisem.

7. **Dokumenty należy składać:** w zamkniętej kopercie z napisem „NABÓR- SPiZP z nieprzekraczalnym terminie do 15 marca 2019r. do godz. 15⁰⁰”.

- osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie- Sekretariat (pokój nr 12)
- za pośrednictwem poczty na adres:
Zarząd Dróg Powiatowych w Krasnymstawie
ul. Borowa 6
22-300 Krasnystaw

8. **Dodatkowe informacje:**

- Dokumenty należy składać w dniach i godzinach pracy Zarządu, decyduje data faktycznego wpływu do Zarządu, potwierdzona pieczęcią wpływu przez pracownika sekretariatu Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie.
- Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie niekompletne i po w/w terminie nie będą rozpatrywane, natomiast w przypadku przesłania pocztą- termin złożenia dokumentów uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem został doręczony do Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie,
- Nie będą przyjmowane dokumenty aplikacyjne drogą elektroniczną,
- Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, przeprowadzającej dalszy etap naboru tj. rozmowę kwalifikacyjną,
- Kandydaci, których oferty nie spełnią wymagań formalnych podanych w ogłoszeniu o naborze, nie będą powiadamiani.
- Oferty niezakwalifikowane do dalszego etapu postępowania konkursowego można odbierać osobiście, w terminie do 30 czerwca 2019r. (pok. nr 6). Po tym terminie nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
- Po zakończeniu procedury naboru zostanie nawiązany stosunek pracy, na podstawie umowy o pracę na czas określony (6 miesięcy). Po tym okresie, jeśli nie będzie zastrzeżeń do pracownika, zostanie nawiązany z nim umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony,

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie.

DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH

DYREKTOR

mgr inż. Piotr Banic