

OGŁOSZENIE
NAWOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Krasnymstawie

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W KRASNYMSTAWIE
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

PODINSPEKTOR DO SPRAW ZATRUDNIENIA I PŁAC

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe preferowane administracyjne lub ekonomiczne,
- co najmniej jedno roczny staż pracy w administracji publicznej,
- obywatelstwo polskie,
- umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, PFRON, Środki Trwałe, VAT -7, Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, opodatkowanie osób fizycznych, zagadnień z zakresu naliczania wynagrodzeń oraz wszelkich aktualnie obowiązujących aktów wykonawczych w tym zakresie,
- znajomość obsługi komputera (system operacyjny Windows, MS Word, MS Excel),
- brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku, na którym wymagana jest obsługa komputera,

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi programów Mikro- bit, Płatnik, PFRON, R2 środki PRO, Progman rozrachunki

3. Pożądane cechy charakteru i osobowości:

- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- otwartość na postęp organizacyjny i techniczny,
- zdyscyplinowanie, rzetelność, komunikatywność, odpowiedzialność,
- kreatywność
- umiejętność pracy w zespole

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie spraw związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy pracowników zgodnie z przepisami prawa
- prowadzenie akt osobowych pracowników,
- prowadzenie spraw ubezpieczeń społecznych pracowników
- wykonywanie ewidencji i rozliczeń czasu pracy pracowników i uprawnień urlopowych,
- sporządzanie rozliczeń zasiłków chorobowych i rodzinnych pracowników, naliczanie składek ZUS i sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej, rozliczanie pracowników z Urzędem Skarbowym i sporządzanie odpowiednich deklaracji podatkowych oraz przysyłanie ich do właściwego Urzędu Skarbowego,
- prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych

- prowadzenie spraw w zakresie organizacji robót publicznych i staży (współpraca z PUP),
- sporządzanie i wysyłanie drogą elektroniczną deklaracji PFRON,
- sporządzanie sprawozdań w zakresie dotyczącym zatrudnienia pracowników oraz sprawozdań w zakresie spraw personalnych określonych przez odpowiednie przepisy prawa do Urzędu Statystycznego.
- Sporządzanie częściowych deklaracji VAT- 7, VAT-27,
- Prowadzenie spraw dotyczących ewidencji majątku ZDP (między innymi prowadzenie ksiąg ewidencji majątku ZDP w wersji komputerowej, sporządzanie tabel umorzeniowych środków trwałych, zestawienia obrotów i sald środków trwałych, sprawozdania statystyczne),

5. Odpowiedzialność pracownika:

- odpowiedzialność za powierzone mienie,
- odpowiedzialność za terminowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań,

6. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy: pełny etat
- rodzaj wykonywanej pracy: praca biurowa,
- praca biurowa na parterze z obsługą takich urządzeń jak: komputer, drukarka, niszczarka dokumentów,
- czynności merytoryczne i administracyjne wykonywane w trakcie pracy biurowej w pozycji siedzącej, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- miejsce pracy: budynek Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie , ul. Borowa 6, 22-300 Krasnymstaw

7. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Krasnymstawie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- życiorys- CV wraz z informacją wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (treść kwestionariusza dołączona do ogłoszenia),
- kserokopia świadectw pracy (bieżącego zatrudnienia potwierdzone zaświadczeniem),
- kserokopia świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach- według uznania kandydata,
- oświadczenie: o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia dołączona do ogłoszenia)
- potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych do procesu rekrutacji (treść klauzuli dołączona do ogłoszenia),

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018r., poz. 1000), do realizacji procesu naboru na stanowisko urzędnicze (treść zgody dołączona do ogłoszenia)

Kopie dokumentów powinny być uwierzytelnione przez osobę składającą własnoręcznym podpisem.

9. Dokumenty należy składać: w zamkniętej kopercie z napisem „NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTOR DS. ZATRUDNIENIA I PŁAC z nieprzekraczalnym terminie do 15 marca 2019r. do godz. 15⁰⁰.

- osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie- Sekretariat (pokój nr 12)
- za pośrednictwem poczty na adres:
Zarząd Dróg Powiatowych w Krasnymstawie
ul. Borowa 6
22-300 Krasnystaw

10. Dodatkowe informacje:

- Dokumenty należy składać w dniach i godzinach pracy Zarządu, decyduje data faktycznego wpływu do Zarządu, potwierdzona pieczęcią wpływu przez pracownika sekretariatu Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie.
- Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie niekompletne i po w/w terminie nie będą rozpatrywane, natomiast w przypadku przesłania pocztą- termin złożenia dokumentów uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem został doręczony do Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie,
- Nie będą przyjmowane dokumenty aplikacyjne drogą elektroniczną,
- Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, przeprowadzającej dalszy etap naboru tj. rozmowę kwalifikacyjną,
- Kandydaci, których oferty nie spełnią wymagań formalnych podanych w ogłoszeniu o naborze, nie będą powiadamiani.
- Oferty niezakwalifikowane do dalszego etapu postępowania konkursowego można odbierać osobiście, w terminie do 30 czerwca 2019r. (pok. nr 6). Po tym terminie nieodebrane oferty zostaną komisyjne zniszczone.
- Po zakończeniu procedury naboru zostanie nawiązany stosunek pracy, na podstawie umowy o pracę na czas określony (do 6 miesięcy). Po tym okresie, jeśli nie będzie zastrzeżeń do pracy pracownika, zostanie nawiązany z nim umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony,

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie.

DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH

mgr inż. Piotr Banach