

OGŁOSZENIE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Zarządzie Dróg Powiatowych w Krasnymstawie

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W KRASNYMSTAWIE
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

REFERENT DS. PLANOWANIA I FUNDUSZY POMOCOWYCH

Wymagania od kandydata:

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie lub wyższe budowlane,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość przepisów z zakresu ustaw:
 - drogach publicznych oraz o budowie i utrzymaniu dróg publicznych,
 - Prawo zamówień publicznych,
 - w stopniu podstawowym ustawy:
 - o gospodarce nieruchomościami,
 - Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Prawo budowlane,
- znajomość obsługi komputera (system operacyjny Windows, MS Word, MS Excel).

2. Pożądane wymagania dodatkowe:

- dodatkowym atutem będzie posiadanie ww. wykształcenia w zakresie drogownictwa a także posiadanie uprawnień budowlanych w zakresie drogownictwa,
- staż pracy w zakresie zamówień publicznych,
- znajomość obsługi urządzeń poligraficznych,
- znajomość obsługi programów edytorów tekstowych,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność praktycznego stosowania prawa,
- umiejętność analizy dokumentacji budowlanej,
- otwartość na postęp organizacyjny i techniczny,
- samodzielność, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność.
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przygotowanie i analizowanie dokumentacji przedmiotu robót planowych zadań,
- przekazywanie planu budowy,
- prowadzenie całokształtu spraw związanych z kontrolą realizowanych zadań na etapie wykonawstwa i w okresie pogwarancyjnym,
- przekazywanie informacji sekcji finansowo- ekonomicznej, co do wielkości uwalniania kwot zatrzymanych poszczególnych wykonawcom,
- przygotowanie i prowadzenie przeglądów gwarancyjnych (nadzór nad usuwaniem usterek gwarancyjnych) i po gwarancyjnych,
- ustalanie terminu odbioru robót i wnioskowanie o powołanie komisji odbiorowych,
- tworzenie właściwych dokumentacji (protokołów odbioru robót) dla poszczególnych zadań,

- prowadzenie procedur związanych z karami umownymi,
- nadzór i kontrola realizacji zadań w zakresie zgodności z dokumentacją techniczną oraz terminowości wykonywania robót i sposobu prowadzenia dokumentacji budowy,
- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem inwestycji do otrzymania pozwolenia na budowę,
- sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur VAT (rachunków) za wykonanie zleconej dokumentacji technicznej i budowlano- wykonawczej za remonty i budowy dróg powiatowych, przepustów, mostów, chodników, ZUD, za usługi transportowe dot. zakupu materiałów masowych, zwalniania kwot zabezpieczenia wykonania umowy i wadium,

4. Odpowiedzialność pracownika:

- odpowiedzialność za prawidłową, zgodną z prawem i terminową realizację zadań określonych w zakresie obowiązków
- odpowiedzialność za powierzone wyposażenie na stanowisku pracy

5. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy: pełny etat
- rodzaj wykonywanej pracy: praca biurowa, ale również wyjazdy służbowe w teren i do urzędów w obszarze województwa lubelskiego,
- praca biurowa na parterze z obsługą takich urządzeń jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, faks,
- czynności merytoryczne i administracyjne wykonywane w trakcie pracy biurowej w pozycji siedzącej, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- miejsce pracy: budynek Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie, ul. Borowa 6, 22-300 Krasnystaw

6. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Krasnymstawie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- życiorys- CV wraz z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (treść kwestionariusza dołączona do ogłoszenia),
- kserokopie świadectw pracy (bieżące zatrudnienie potwierdzone zaświadczeniem),
- kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach - według uznania kandydata,
- kopia prawa jazdy
- oświadczenie: o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia dołączona do ogłoszenia)
- potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych do procesu rekrutacji (treść klauzuli dołączona do ogłoszenia),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z rozporządzeniem RODO 2016/679 z dnia 27.04.2016 r., do realizacji procesu naboru na stanowisko urzędnicze (treść oświadczenia dołączona do ogłoszenia)

Kopie dokumentów powinny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osobę składającą własnoręcznym podpisem.

8. Dokumenty należy składać: w zamkniętej kopercie z napisem „NABÓR- SPiZP” w nieprzekraczalnym terminie do 14 sierpnia 2019 r. do godz. 15⁰⁰.

- osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie- Sekretariat (pokój nr 12)
- za pośrednictwem poczty na adres:
Zarząd Dróg Powiatowych w Krasnymstawie
ul. Borowa 6
22-300 Krasnystaw

9. Dodatkowe informacje:

- Dokumenty należy składać w dniach i godzinach pracy Zarządu, decyduje data faktycznego wpływu do Zarządu, potwierdzona pieczęcią wpływu przez pracownika sekretariatu Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie.
- Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie niekompletne i po w/w terminie nie będą rozpatrywane, natomiast w przypadku przesłania pocztą- termin złożenia dokumentów uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem został doręczony do Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie,
- Nie będą przyjmowane dokumenty aplikacyjne drogą elektroniczną,
- Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, przeprowadzającej dalszy etap naboru tj. rozmowę kwalifikacyjną,
- Kandydaci, których oferty nie spełnią wymagań formalnych podanych w ogłoszeniu o naborze, nie będą powiadamiani.
- Oferty niezakwalifikowane do dalszego etapu postępowania konkursowego można odbierać osobiście, w terminie do 31 sierpnia 2019r. (pok. nr 6). Po tym terminie nieodebrane oferty zostaną komisyjne zniszczone.
- Po zakończeniu procedury naboru zostanie nawiązany stosunek pracy, na podstawie umowy o pracę na czas określony (6 miesięcy). Po tym okresie, jeśli nie będzie zastrzeżeń do pracownika, zostanie nawiązany z nim umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie.

DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH

DYREKTOR

mgr inż. Marek Klus