

O G Ł O S Z E N I E

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Zarządzie Dróg Powiatowych w Krasnymstawie

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W KRASNYMSTAWIE
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

PODINSPEKTOR DS. GOSPODARKI GRUNTAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA

Wymagania od kandydata:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe geodezyjne lub średnie geodezyjne;
- doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim – 2 lata;
- prawo jazdy kat. B;
- obywatelstwo polskie;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków;
- znajomość obsługi komputera (system operacyjny Windows, MS Word, MS Excel);
- brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku, na którym wymagana jest obsługa komputera.

2. Pożądane wymagania dodatkowe:

- co najmniej jednoroczny staż pracy w administracji publicznej;
- umiejętność praktycznego stosowania prawa;
- znajomość obsługi urządzeń poligraficznych (skanery, plotery, kserokopiarki)
- znajomość obsługi programów Geomap, Mikromap, edytorów tekstowych
- umiejętność analizy dokumentacji budowlanej
- otwartość na postęp organizacyjny i techniczny;
- umiejętność planowania i organizacji pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- sprawdzanie, weryfikowanie, opiniowanie, analizowanie i konsultowanie planów zagospodarowania przestrzennego,
- składanie wniosków o wypisy z ewidencji gruntów i wypisy z ksiąg wieczystych dla działek, które stanowią drogi powiatowe, sporządzanie wniosków do ksiąg w celu dokonania zmian

zapisów związanych z podziałem działek, przygotowanie dokumentów do zawarcia aktów notarialnych oraz wpisów w Księgach wieczystych;

- prowadzenie spraw w zakresie wywłaszczenia nieruchomości wynikające z potrzeb budowy i modernizacji dróg, zlecanie podziałów nieruchomości i wykazów wywłaszczeniowych oraz sporządzenie zestawień należności za nieruchomości wywłaszczone;
- przygotowywanie wniosków z załącznikami do komunalizacji pasów drogowych w powiecie krasnostawskim;
- przygotowanie umów i zleceń dla jednostek wykonawstwa geodezyjnego w zakresie realizacji projektów mających na celu podział działek niezbędnych pod inwestycje drogowe;
- prowadzenie uzgodnień i negocjacji z właścicielami działek dotyczących warunków i zakresu nabycia działek pod pas drogowy;
- przygotowywanie materiałów do wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji drogowych oraz do opracowania raportów oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć drogowych.

4. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy: pełny etat (1/1)
- rodzaj wykonywanej pracy: praca biurowa, ale również wyjazdy służbowe w teren i do urzędów;
- praca biurowa na parterze z obsługą takich urządzeń jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, faks
- czynności merytoryczne i administracyjne wykonywane w trakcie pracy biurowej w pozycji siedzącej, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- miejsce pracy: budynek Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie, ul. Borowa 6, 22-300 Krasnystaw

5. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Krasnymstawie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- życiorys- CV wraz z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (treść kwestionariusza dołączona do ogłoszenia),
- kserokopia świadectw pracy (bieżącego zatrudnienia potwierdzone zaświadczeniem),
- kserokopia świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach- według uznania kandydata,
- oświadczenie: o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia dołączona do ogłoszenia)
- potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych do procesu rekrutacji (treść klauzuli dołączona do ogłoszenia),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018r., poz.

1000), do realizacji procesu naboru na stanowisko urzędnicze (treść zgody dołączona do ogłoszenia)

Kopie dokumentów powinny być uwierzytelnione przez osobę składającą własnoręcznym podpisem.

7. Dokumenty należy składać: w zamkniętej kopercie z napisem: „**NABÓR-
PODINSPEKTOR SDM**” w nieprzekraczalnym terminie **do 1 października 2019r. do
godz. 15⁰⁰.**

- osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie- Sekretariat (pokój nr 12)
- za pośrednictwem poczty na adres:
**Zarząd Dróg Powiatowych w Krasnymstawie
ul. Borowa 6
22-300 Krasnystaw**

8. Dodatkowe informacje:

- Dokumenty należy składać w dniach i godzinach pracy Zarządu, decyduje data faktycznego wpływu do Zarządu, potwierdzona pieczęcią wpływu przez pracownika sekretariatu Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie.
- Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie niekompletne i po w/w terminie nie będą rozpatrywane, natomiast w przypadku przesłania pocztą- termin złożenia dokumentów uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem został doręczony do Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie.
- Nie będą przyjmowane dokumenty aplikacyjne drogą elektroniczną.
- Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, przeprowadzającej dalszy etap naboru tj. rozmowę kwalifikacyjną.
- Kandydaci, których oferty nie spełnią wymagań formalnych podanych w ogłoszeniu o naborze, nie będą powiadamiani.
- Oferty niezakwalifikowane do dalszego etapu postępowania konkursowego można odbierać osobiście, w terminie do 31 października 2019r. (pok. nr 6). Po tym terminie nieodebrane oferty zostaną komisyjne zniszczone.
- Po zakończeniu procedury naboru zostanie nawiązany stosunek pracy, na podstawie umowy o pracę na czas określony (6 miesięcy). Po tym okresie, jeśli nie będzie zastrzeżeń do pracownika, zostanie nawiązana z nim umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie.

**DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH**

DYREKTOR

mgr inż. Marek Klus