

Krasnystaw, dnia 28.07.2021 r.

PN2

SPZP.3610.25.2021.AW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. POWIAT KRASNOSTAWSKI ul. Sobieskiego 3, 22 – 300 Krasnystaw

NIP 564-16-88-352, REGON 110198209

w imieniu którego działa

Zarząd Dróg Powiatowych w Krasnymstawie ul. Borowa 6, 22 – 300 Krasnystaw

tel. (82) 576 36 68, NIP 564-14-86-246, e-mail: przetargi@zdp-krasnystaw.pl

1.2. Strona internetowa BIP: zdpkrasnystaw.bipstrona.pl

1.3. Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://portal.smartpzp.pl/zdpkrasnystaw>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Zamówienie zostanie udzielone w oparciu o art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

2.2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

2.3. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne określone w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. ogłoszonego na podstawie art. 3 ust. 3 z dnia 11 stycznia 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów tj. o wartości równej lub przekraczającej kwotę 214.000 euro co stanowi równowartość kwoty 913.630,00 zł.

3. SŁOWNIK

3.1. Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019z późn. zm.),
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „JEDZ” - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany „jednolitym dokumentem”
- 4) „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 5) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 6) „Zamawiający” – Powiat Krasnostawski - Zarząd Dróg Powiatowych w Krasnymstawie ul. Borowa 6, 22 – 300 Krasnystaw,

7) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

8) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

9) „**SMARTPZP**” – system, platforma służąca do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności umożliwia złożenie/wycofanie oferty, prowadzenie korespondencji elektronicznej oraz zapewnia dostęp do dokumentacji zamówienia. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z portalu e-Usług wskazane regulaminie SMARTPZP dla użytkownika i niniejszej SWZ

3.2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

4.2. Nazwa zadania: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla dróg powiatowych powiatu krasnostawskiego z podziałem na 3 części.**

4.2.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części.

4.2.1.1. Część A. Opracowanie dokumentacji projektowej pn. "Rozbudowa drogi Nr 3134L Siennica Nadolna -Siennica Królewska Mała od km 0+000 do km 5+536 dł. 5,536 km"

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi powiatowej Nr 3134L Siennica Nadolna – Siennica Królewska Mała o dł. 5,536 km. Planowany odcinek drogi położony jest w na terenie gminy Krasnystaw i gminy Siennica Różana. Droga klasy „Z” (zbiorcza). Szerokość istniejącej nawierzchni wynosi od 5,0 do 5,5 m. Wzdłuż planowanego odcinka jezdni znajdują się obustronne pobocza gruntowe. W pasie drogi nr 3134L zlokalizowane są przyłącza: gazowe, telekomunikacyjne, światłowodowy, napowietrznej linii energetycznej, przyłącza kablowe. Zakłada się zaprojektowanie jezdni o szer. min. 6,0 m, wzmocnienie konstrukcji, zjazdów z drogi (na terenie zabudowy zaprojektowanie zjazdów z drogi o nawierzchni twardej, natomiast poza terenem zabudowanym zjazdy o nawierzchni z kruszywa), poboczy utwardzonych kruszywem, przebudowę skrzyżowań z drogami gminnymi, przebudowę istniejącego obiektu mostowego do obciążenia klasy B. Wykonanie oznakowania poziomego (linie przystankowe P17), przystanków komunikacji publicznej z peronami (lokalizację uzgodnić należy z poszczególnymi Gminami) wielkość peronu pozwalająca na usytuowanie wiaty przystankowej i wymianę oznakowania pionowego na nowe oraz przebudowę istniejących przepustów drogowych. Konserwacja rowów przydrożnych. W zakresie prac projektowych, związanych z rozbudową drogi przewiduje się: budowę kanałów technologicznych na całym odcinku drogi włącznie z mostem lub uzyskanie odstępustwa.. W ciągu drogi Nr 3134L w km 4+505 znajduje się obiekt mostowy jednoprzęsłowy o schemacie statycznym belkowym swobodnie podpartym. Konstrukcja betonowa monolityczna płytowa o pełnym przekroju. Płyta pomostu adaptowana z albumu

„Typowe mosty płytowe” – Centralnego Biura Studiów i Projektów Transportu Drogowego i Lotniczego – Oddział w Gdańsku. Przyczółki betonowe o korpusie pełnym posadowione łącznie z konstrukcją jazu, za pośrednictwem ławy, bezpośrednio na gruncie. Most został zaprojektowany na obciążenie II klasy technicznej wg normatywu z 1956r. – obciążenie samochodem 15 t ze sprawdzeniem na obciążenie ciągnikiem gąsiennicowym T-60. Parametry mostu: długość 6,10 m, szerokość 9,20 m w tym jezdni 7,82 m i obustronne pasma podporęczowe 2x0,69 m. Elementem opracowania dokumentacji projektowej rozbudowy drogi jest projekt na przebudowę mostu drogowego przez rzekę Siennica (JNI: 01025678) do obciążenia klasy II.

W obszarze objętym zamówieniem występuje konieczność wykonania podziału działek. Orientacyjna ilość działek do podziału określona przez Zamawiającego na podstawie przebiegu drogi i aktualnej kopii mapy zasadniczej oraz programu GEOPORTAL wynosi 50 sztuk.

WAŻNE: Informacja o ilości działek ma charakter pomocniczy w określeniu wyceny prac projektowych. Ilość faktycznie podzielonych działek przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie po opracowaniu mapy do celów projektowych oraz projektu budowlanego.

4.2.1.2. Część B. Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 3109L Płonka - Bzowiec od km 14+365 do km 15+900; od km 17+197 do km 17+690; od km 18+040 do km 18+980 dł. 2,968 km”

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi powiatowej Nr 3109L na trzech odcinkach o łącznej dł. 2,968 km. Planowany odcinek drogi położony jest w całości na terenie gminy Rudnik. Droga klasy „L”. Szerokość istniejącej nawierzchni wynosi od 5,0 do 5,5 m. Wzdłuż planowanych odcinków jezdni znajdują się obustronne pobocza gruntowe. Pas drogi nr 3109L od km 14+365 do km 15+900 nie ma pokrycia mapowego. Wzdłuż odcinka od km 17+197 do km 17+690 zlokalizowane jest przyłącze wodociągowe, a na odcinku od km 18+040 do km 18+980 znajdują się przyłącza: napowietrznej linii energetycznej, telekomunikacyjne oraz przyłącza wodociągowe. Zakłada się zaprojektowanie jezdni o szer. 6,0 m, wzmocnienie konstrukcji zjazdów z drogi (na terenie zabudowy zaprojektowanie zjazdów z drogi o nawierzchni twardej, natomiast poza terenem zabudowanym zjazdy o nawierzchni z kruszywa), poboczy utwardzonych kruszywem. Wykonanie oznakowania poziomego w technologii oznakowania grubowarstwowego o strukturze nieregularnej – linie przystankowe P17, przystanków komunikacji publicznej z peronami (lokalizację należy uzgodnić z Gminą) wielkość peronu umożliwiającą na usytuowanie wiaty przystankowej i wymianę oznakowania pionowego na nowe. Konserwacja rowów przydrożnych. W zakresie prac projektowych, związanych z rozbudową drogi przewiduje się: budowę kanałów technologicznych lub uzyskania odstępu.

W obszarze objętym zamówieniem występuje konieczność wykonania podziału działek. Orientacyjna ilość działek do podziału określona przez Zamawiającego na podstawie przebiegu drogi i aktualnej kopii mapy zasadniczej oraz programu GEOPORTAL wynosi ok. 98 sztuk.

WAŻNE: Informacja o ilości działek ma charakter pomocniczy w określeniu wyceny prac projektowych. Ilość faktycznie podzielonych działek przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie po opracowaniu mapy do celów projektowych oraz projektu budowlanego.

4.2.1.3. Część C. Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2118L Biskupice – Boniewo od km 4+600 do km 5+735 o dł. 1,135 km”

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi powiatowej Nr 2118L na odcinku o dł. 1,135 km. Planowany odcinek drogi położony jest w całości na terenie gminy Fajslawice. Droga klasy „L”. Szerokość istniejącej nawierzchni wynosi 5,5 m. Wzdłuż planowanego odcinka jezdni znajdują się obustronne pobocza gruntowe. W pasie drogowym przedmiotowego odcinka drogi zlokalizowane są przyłącza: napowietrznej linii energetycznej, telekomunikacyjne oraz przyłącza wodociągowe. Zakłada się zaprojektowanie jezdni o szer. 5,5 m, wzmocnienie konstrukcji zjazdów z drogi (na terenie zabudowy zaprojektowanie zjazdów z drogi o nawierzchni twardej, natomiast poza terenem zabudowanym zjazdy o nawierzchni z kruszywa), poboczy utwardzonych kruszywem. Wykonanie oznakowania poziomego w technologii oznakowania grubowarstwowego o strukturze nieregularnej – linie przystankowe P17, przystanków komunikacji publicznej z peronami (lokalizację należy uzgodnić z Gminą) wielkość peronu umożliwiającą na usytuowanie wiaty przystankowej i wymianę oznakowania pionowego na nowe. Konserwacja rowów przydrożnych. W zakresie prac projektowych, związanych z rozbudową drogi przewiduje się: budowę kanałów technologicznych lub uzyskanie odstępu.

W obszarze objętym zamówieniem występuje konieczność wykonania podziału działek. Orientacyjna ilość działek do podziału określona przez Zamawiającego na podstawie przebiegu drogi i aktualnej kopii mapy zasadniczej oraz programu GEOPORTAL wynosi ok. 58 sztuk.

WAŻNE: Informacja o ilości działek ma charakter pomocniczy w określeniu wyceny prac projektowych. Ilość faktycznie podzielonych działek przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie po opracowaniu mapy do celów projektowych oraz projektu budowlanego.

4.2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Dotyczy części A, B i C: opracowanie projektu budowlanego, niezbędnego do uzyskania decyzji pozwalającej na realizację zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zakresem opisanym w SWZ oraz opracowanie projektu technicznego tj. szczegółowego projektu wykonawczego,

- 1) opracowanie projektu budowlanego w tym projektu technicznego występujących branż, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, informacji BIOZ, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, projektu stałej organizacji ruchu, pozyskanie wymaganych warunków technicznych, opinii, decyzji, uzgodnień,
- 2) przekazanie zaakceptowanej przez zamawiającego ostatecznej wersji opracowanej dokumentacji projektowej oraz przygotowanie wniosku o wydanie decyzji pozwalającej na realizację zadania wraz ze wszystkimi załącznikami i dokonaniem wszelkich niezbędnych uzupełnień i poprawek oraz uzyskaniem uzgodnień, opinii i sprawdzeń niezbędnych do uzyskania w/w decyzji .

4.2.3. Zamówienie obejmuje wykonanie dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.

4.2.4. Do wykonawcy należy uzyskanie warunków technicznych od właścicieli występującej infrastruktury technicznej, w przypadku wystąpienia kolizji infrastruktury z przedmiotem zamówienia.

4.2.5. Zamówienie obejmuje pozyskanie mapy do celów projektowych, opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę w/w odcinków dróg oraz dokonanie geodezyjnych projektów podziałów nieruchomości niezbędnych do realizacji zadania oraz wyznaczenie i okazanie w terenie granic

nieruchomości zajętych pod inwestycję, przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

4.2.6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność przedmiotowych projektów, co nastąpi wraz z przekazaniem tych projektów.

4.2.7. Wszystkie materiały wyjściowe, uzgodnienia, decyzje pozyskuje własnym staraniem Wykonawca.

4.2.8. Dokumentacja musi być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania jej Zamawiającemu.

4.2.9. Roboty budowlane i materiały objęte dokumentacją projektową należy opisać w sposób wyczerpujący, jednoznaczny, który nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.).

4.2.10. Wykonawca dołączy wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami techniczno-budowlanymi oraz że jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4.2.11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie mogą wpłynąć podczas ogłoszonego postępowania na wykonawstwo na podstawie opracowanej przez niego dokumentacji projektowej.

4.2.12. Kompletna dokumentacja projektowa powinna zawierać w szczególności:

Dotyczy części A, B i C.

- a) projekt budowlany (tj. projekt architektoniczno- budowlany, projekt zagospodarowania terenu, projekt techniczny) w zakresie uwzględniającym specyfikę zamawianych robót budowlanych oraz spełniający warunki zawarte w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach – po 6 egzemplarzy,
- b) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu – 6 egzemplarzy
- c) zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu – 6 egzemplarzy
- d) kosztorys inwestorski – 3 egzemplarze,
- e) przedmiar robót – 3 egzemplarze,
- f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egzemplarze,
- g) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli wymagana),
- h) operat wodno-prawny – 6 egzemplarzy (jeśli wymagany),
- i) raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko w przypadku nałożenia takiego obowiązku na inwestora przez organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania decyzji środowiskowej,
- j) w przypadku kolizji z elementami infrastruktury technicznej w dokumentacji należy ująć projekt budowlany przebudowy infrastruktury – po 6 egzemplarzy.

4.2.13. Wszystkie opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu w formie:

- a) papierowej w podanych wyżej ilościach,
- b) w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) – 2 komplety tj.:
 - pełen komplet wersji papierowej w formacie umożliwiającym jej przeglądanie przy użyciu ogólnie dostępnych programów komputerowych w formacie PDF,
 - wszystkie materiały tekstowe (opisy techniczne, obliczenia, specyfikacje itp.) w formacie DOC, XLS,
 - przedmiary i kosztorysy w programie kompatybilnym z FORTE lub w XLS.

4.2.14. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia powinna być opracowana zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.),
- 2) ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1363 z późn.zm.),
- 3) ustawą z dnia 21 marca 2019 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 470 z późn. zm.),
- 4) ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 450 z późn. zm.),
- 5) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 1609),
- 6) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.),
- 7) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1129),
- 8) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016r., poz. 124),
- 9) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000r. Nr 63, poz. 735 z późn. zm.),
- 10) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003r., Nr 220 poz. 2181 z późn. zm.),
- 11) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2019r. poz. 2310),
- 12) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 784),
- 13) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1098)
- 14) obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi itp.

4.3. Zamawiający informuje, że w każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

4.4. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych

4.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.5.1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na trzy części.

Część A. Opracowanie dokumentacji projektowej pn. "Rozbudowa drogi Nr 3134L Siennica Nadolna - Siennica Królewska Mała od km 0+000 do km 5+536 dł. 5,536 km"

Część B. Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 3109L Płonka - Bzowiec od km 14+365 do km 15+900; od km 17+197 do km 17+690; od km 18+040 do km 18+980 dł. 2,968 km"

Część C. Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2118L Biskupice – Boniewo od km 4+600 do km 5+735 o dł. 1,135 km"

4.5.2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Część A: **od dnia zawarcia umowy do 11 miesięcy,**

Część B: **od dnia zawarcia umowy do 11 miesięcy,**

Część C: **od dnia zawarcia umowy do 11 miesięcy,**

6. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający określa wymagania w zakresie doświadczenia, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

- 1. dwie dokumentacje projektowe** odpowiadające przedmiotowi zamówienia, które dotyczyły budowy/rozbudowy lub przebudowy drogi **o dł. min. 2,7 km** każda oraz co najmniej **jedną dokumentację projektową** która dotyczyła budowy lub przebudowy mostu – odnośnie części A,
- 2. dwie dokumentacje projektowe** odpowiadające przedmiotowi zamówienia, które dotyczyły budowy/rozbudowy lub przebudowy drogi **o dł. min. 1,4 km** każda – odnośnie części B,
- 3. dwie dokumentacje projektowe** odpowiadające przedmiotowi zamówienia, które dotyczyły budowy/rozbudowy lub przebudowy drogi **o dł. min. 0,6 km** każda – odnośnie części C,

W przypadku gdy jeden Wykonawca złożył ofertę na więcej niż jedną część zamówienia może wykazać się realizacją tych samych zadań na spełnienie warunków udziału w postępowaniu w różnych częściach z uwzględnieniem wymaganych długości w zakresie danej części zamówienia.

b) dysponuje osobą/osobami posiadającą/cymi uprawnienia budowlane do projektowania:

1. **w specjalności drogowej** – minimum 1 osobą o minimalnym doświadczeniu **1 roku** oraz **w specjalności mostowej** – minimum 1 osobą o minimalnym doświadczeniu **1 roku** lub minimum 1 osobą o minimalnym doświadczeniu **1 roku** posiadającą uprawnienia w **specjalności drogowej** i **specjalności mostowej** – łącznie części A,
2. dysponuje minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności drogowej o minimalnym doświadczeniu 1 roku** – łącznie części B i C.

W przypadku gdy jeden Wykonawca złożył ofertę na więcej niż jedną część zamówienia może wykazać się dysponowaniem tych samych osób na spełnienie warunków udziału w postępowaniu w różnych częściach z uwzględnieniem wymaganych specjalności w zakresie danej części zamówienia.

6.2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania.

6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp tj. wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia Wykonawcy z art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp. Z postępowania wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt. 7.5 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt. 7.5 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

8.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 139 Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu tzw. procedura odwrócona.

8.1.1. Zgodnie z art. 139 ust 2 Pzp Zamawiający **żąda złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** na jednolitym dokumencie **JEDZ** wyłącznie od wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona wraz z dokumentami wskazanymi w pkt 8.2.1. SWZ.

8.1.2. Wykonawca złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE)

2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

8.1.3. JEDZ, należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzy JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ustawy Pzp.

8.1.4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając z **narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania**, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

8.1.5. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.

8.1.6. Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument (JEDZ) w formie elektronicznej: <https://espd.uzp.gov.pl>

8.1.7. Oświadczenie JEDZ należy złożyć wg instrukcji do wypełniania dostępnej na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

8.1.8. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.3 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **załącznika nr 4 do SWZ**. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

8.2. Zamawiający **wezwe wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia).

8.2.1. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

1) **oświadczenia Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**formularz JEDZ zał. nr 2**)

Zamawiający informuje, że w dokumencie JEDZ Wykonawca wypełnia poszczególne części zgodnie z wymaganiami określonymi z SWZ (w szczególności: Część I, II, III, IV α C, VI), a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotów udostępniających zasoby w zakresie odpowiadającym zapisom SWZ.

2) **wykazu usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których,

usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, **celem potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej opisanego w pkt 6.1.4.a) (wzór zał. nr 7);**

3) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **celem potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej opisanego w pkt 6.1.4.b) (wzór zał. nr 8),**

4) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

- ☐ art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp;
- ☐ art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

- sporządzona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem

6) **Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (wzór zał. nr 5)**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia o których mowa w:

- ☐ art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
- ☐ art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

7) **Oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór zał. nr 6)** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

8) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

9) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

8.2.2. Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.2.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 8.2.1.5) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem;

2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 8.2.1.8) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 8.2.1.9) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.2.1.4) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed ich złożeniem.

8.2.2.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.2.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub

administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione w terminach określonych w pkt 8.2.2.1. SWZ.

8.2.2.3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pkt. 8.2.2.1. i 8.2.2.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

8.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

8.4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

8.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.6. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.8. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.9. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

8.10. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

8.11. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8.12. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z

zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

8.13. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**

b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

UWAGA: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

UWAGA: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

8.14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.15. Oświadczenia wskazane w JEDZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w pkt 11 SWZ.

8.16. W przypadku, gdy oświadczenia złożone na formularzu JEDZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

8.17. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.18. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (Wzór załącznik nr 3) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 9.4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - jeżeli dotyczy- kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami zawartymi na formularzu JEDZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (wg wymogów załącznika JEDZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 8.2.1.4) - 9) SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania

9.10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **podwykonawcom**, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

9.11. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.

9.12. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.11. SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

9.13. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenia w zakresie okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**.

b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 6.3 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **załącznika nr 4 do SWZ**. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.2.1 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:

- w pkt. 8.2.1.2) i 8.2.1.3) SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku

- w pkt. 8.2.1.4) – 9) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10.4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

10.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.6. W przypadku, o którym mowa w pkt 10.4 i 10.5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.

11.2. System jest dostępny pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zdpkrasnystaw>

11.3. Sporządzanie i przekazywanie informacji w tym dokumentów elektronicznych musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11.4. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

a) Marek Klus

b) Krzysztof Komszczyński

11.5. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej (opatrzoną podpisem kwalifikowanym). Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

11.6. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.

11.7. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.

11.8. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

11.9. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.

11.10. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.

11.11. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.

11.12. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.

11.13. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

UWAGA: Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

WAŻNE! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

11.14. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.

11.15. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **SPZP.3610.25.2021.AW**.

11.16. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem systemu poprzez polecenie „Zadaj pytanie”. Wyjaśnienia treści SWZ lub dodatkowe informacje dotyczące postępowania zamieszczane są w zakładce „Dokumentacja postępowania” z mocą obowiązywania w dacie ich publikacji.

11.17. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem składania ofert.

11.18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zdpkrasnystaw> oraz na stronie zdpkrasnystaw.bipstrona.pl.

11.19. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

11.20. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.

11.21. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego służącego do autentykacji i podpisu.

11.22. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:

- a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
 - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11
 - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
 - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
- b) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP
 - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
 - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
 - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.

11.23. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.

11.24. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.

11.25. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu

11.26. W przypadku awarii Systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

11.27. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

11.28. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.

11.29. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg

11.30. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- 1) Oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu, nie jest widoczny/a dla zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Wykonawca składa jedną ofertę (**formularz oferty zał. nr 1 na każdą część osobno**) zgodnie z art. 218 ust. 1 wraz z wymaganymi załącznikami w języku polskim. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę

13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.3. Sposób złożenia oferty został opisany w pkt. 11 SWZ. Celem złożenia oferty Wykonawca po zalogowaniu się w systemie <https://portal.smartpzp.pl/zdpcrasnystaw> wyszukuje postępowanie pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej dla dróg powiatowych powiatu krasnostawskiego z podziałem na 3 części**, za pomocą wyszukiwarki postępowań i po wejściu w zakładkę „Oferty” uzupełnia szczegóły oferty na platformie elektronicznej oraz dołącza formularz oferty (**formularz oferty załącznik nr 1 na każdą część osobno**) i wymagane załączniki (w szczególności oświadczenia wykonawcy, wykonawców ubiegających się wspólnie, pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i jego oświadczenia – jeżeli dotyczy)

13.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ – dla każdej części osobno** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach),
- 2) **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt. 9.4 SWZ (załącznik nr 3) (jeżeli dotyczy).**
- 3) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (załącznik nr 4) (jeżeli dotyczy),**
- 4) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
 - a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego

dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

- 5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).

13.5. Pełnomocnictwo o którym mowa w rozdziale 13.4 pkt 4) lit c) i pkt 5) SWZ składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.6. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1913 ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) udostępnianych na stronie prowadzonego postępowania po otwarciu ofert,
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

13.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

13.8. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

13.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej,

przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- d) pełnomocnictwa – mocodawca.

13.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 13.10, może dokonać również notariusz.

13.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

13.13. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

13.14. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum,) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

13.15. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

13.16. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

13.17. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

14.1. Ofertę (formularz oferty załącznik nr 1 – dla każdej części osobno) wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy SmartPZP pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zdpkrasnystaw> w zakładce „Oferty”.

14.2. Termin składania ofert: **do dnia 09.09.2021. do godz. 10⁰⁰.**

14.3. Termin otwarcia ofert: **09.09.2021. po godz. 10¹⁰.**

14.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, Zamawiający wymaga dołączenia formularza oferty zał. nr 1 (dla każdej części osobno). Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w zakładce „Dokumentacja postępowania” na platformie SmartPZP. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej.

14.5. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu przy użyciu certyfikatów niekwalifikowanych dwóch Użytkowników Wewnętrznych. Otwarcie jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.7. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp ustawy Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie internetowej informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.2 SWZ.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 07.12.2021 r.**

15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15.5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,

o którym mowa pkt. 15.3. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15.6. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 220 ust. 4 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 – osobno dla każdej części**). Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.

16.2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy.

16.3. Cenę należy obliczyć:

- a) podając cenę netto,
- b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
- c) obliczając wysokość podatku VAT,
- d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.

16.4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

16.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

16.6. W ofercie, o której mowa w pkt. 16.5. wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16.7. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

16.8. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 9 do SWZ**.

16.9. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia w tym koszty związane z wykonaniem projektu, uzgodnieniami, opiniami, jak również koszty

uzyskania zatwierdzeń przez uprawnione jednostki, rzeczoznawców i urzędy czy koszt opracowania materiałów wyjściowych do projektowania np. uzyskanie map, podział działek.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów oceny ofert, którymi są – dotyczy Części A:

Lp.	Nazwa kryterium	Oznaczenie kryterium	Waga kryterium (%)
1	CENA	C	60
2	DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA w branży drogowej	D	30
3	DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA w branży mostowej	M	10

17.1.1. Kryterium – CENA

W powyższym kryterium ocenie podlega całkowita cena wyrażona w złotych (brutto).

Maksymalną ilość 100 pkt. otrzyma oferta wykonawcy z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Punkty za kryterium „CENA” będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

C = cena najniższa x 100 pkt / cena danego wykonawcy

C – ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena.

17.1.2. Kryterium – DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA w branży drogowej

W powyższym kryterium ocenie podlega doświadczenie projektanta z uprawnieniami w branży drogowej będącego w dyspozycji wykonawcy wyrażony w ilości opracowanych projektów.

Maksymalną ilość 100 pkt. otrzyma oferta wykonawcy z największą ilością opracowanych projektów przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia.

Punkty za kryterium „DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA w branży drogowej” będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

D = doświadczenie projektanta będącego w dyspozycji wykonawcy w branży drogowej x 100 pkt. / największe doświadczenie

D - ilość punktów przyznana wykonawcy w kryterium „DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA w branży drogowej”.

Maksymalny okres wykazywanych usług to ostatnie 3 lata, ale nie więcej niż 6 wykonanych dokumentacji projektowych. W przypadku zaoferowania większej ilości wykonanych projektów niż 6, Zamawiający do oceny i porównania ofert przyjmie ilość maksymalną – 6 wykonanych dokumentacji.

Minimalne akceptowane przez Zamawiającego doświadczenie to **2 opracowania projektowe**. Wykazanie doświadczenia krótszego niż minimalne wymagane w SWZ tj. 2 opracowania projektowe lub brak wskazania/wpisania w formularzu ofertowym, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

17.1.3. Kryterium – DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA w branży mostowej

W powyższym kryterium ocenie podlega doświadczenie projektanta z uprawnieniami w branży mostowej będącego w dyspozycji wykonawcy wyrażony w ilości opracowanych projektów.

Maksymalną ilość 100 pkt. otrzyma oferta wykonawcy z największą ilością opracowanych projektów przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia.

Punkty za kryterium „DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA w branży mostowej” będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

M = doświadczenie projektanta będącego w dyspozycji wykonawcy w branży mostowej x 100 pkt. / największe doświadczenie

M - ilość punktów przyznana wykonawcy w kryterium „DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA w branży mostowej”.

Maksymalny okres wykazywanych usług to ostatnie 3 lata, ale nie więcej niż 6 wykonanych dokumentacji projektowych. W przypadku zaoferowania większej ilości wykonanych projektów niż 6, Zamawiający do oceny i porównania ofert przyjmie ilość maksymalną – 6 wykonanych dokumentacji.

Minimalne akceptowane przez Zamawiającego doświadczenie to 2 **opracowania projektowe**. Wykazanie doświadczenia krótszego niż minimalne wymagane w SWZ tj. 2 opracowania projektowe lub brak wskazania/wpisania w formularzu ofertowym, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

17.1.4. Obliczenie całkowitej ilości punktów

Suma punktów przyznanych danej ofercie dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C \times 0,60 + D \times 0,30 + M \times 0,10$$

C – ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena.

D – ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium doświadczenie projektanta w branży drogowej.

M – ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium doświadczenie projektanta w branży mostowej.

P – łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie nie podlegającej odrzuceniu.

17.2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów oceny ofert, którymi są – dotyczy Części B i C:

Lp.	Nazwa kryterium	Oznaczenie kryterium	Waga kryterium (%)
1	CENA	C	60
2	DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA w branży drogowej	D	40

17.2.1. Kryterium – CENA

W powyższym kryterium ocenie podlega całkowita cena wyrażona w złotych (brutto).

Maksymalną ilość 100 pkt. otrzyma oferta wykonawcy z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Punkty za kryterium „CENA” będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

C = cena najniższa x 100 pkt / cena danego wykonawcy

C – ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena.

17.2.2. Kryterium – DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA w branży drogowej

W powyższym kryterium ocenie podlega doświadczenie projektanta z uprawnieniami w branży drogowej będącego w dyspozycji wykonawcy wyrażony w ilości opracowanych projektów.

Maksymalną ilość 100 pkt. otrzyma oferta wykonawcy z największą ilością opracowanych projektów przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia.

Punkty za kryterium „DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA w branży drogowej” będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

D = doświadczenie projektanta będącego w dyspozycji wykonawcy w branży drogowej x 100 pkt. / największe doświadczenie

D - ilość punktów przyznana wykonawcy w kryterium „DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA w branży drogowej”.

Maksymalny okres wykazywanych usług to ostatnie 3 lata, ale nie więcej niż 6 wykonanych dokumentacji projektowych. W przypadku zaoferowania większej ilości wykonanych projektów niż 6, Zamawiający do oceny i porównania ofert przyjmie ilość maksymalną – 6 wykonanych dokumentacji.

Minimalne akceptowane przez Zamawiającego doświadczenie to **2 opracowania projektowe**. Wykazanie doświadczenia krótszego niż minimalne wymagane w SWZ tj. 2 opracowania projektowe lub brak wskazania/wpisania w formularzu ofertowym, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

17.2.3. Obliczenie całkowitej ilości punktów

Suma punktów przyznanych danej ofercie dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C \times 0,60 + D \times 0,40$$

C – ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena.

D – ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium doświadczenie.

P – łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie nie podlegającej odrzuceniu.

17.3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. W przypadku gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający, wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

17.5. Jeżeli z uwagi na to, że oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

17.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 17.5., zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

18. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

18.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

18.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

18.3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 18.3. pkt. 1) SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://portal.smartpzp.pl/zdpkrasnystaw>, zdpkrasnystaw.bipstrona.pl

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- c) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- d) informację dotyczącą podwykonawców, o ile są już znani, tj. nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.

19.2. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie korespondencyjnej polegającej na przesłaniu przez zamawiającego wypełnionej i podpisanej umowy w liczbie egzemplarzy przewidzianej w jej treści, a wykonawca zobowiązuje się do podpisania po otrzymaniu wysłanych egzemplarzy i niezwłocznego odesłania wymaganej ilości egzemplarzy zamawiającemu.

19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona ponowne badanie i ocenę ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców lub unieważni postępowanie, w oparciu art. 263 ustawy Pzp. Zamawiający uzna za uchylanie się od zawarcia umowy po dwukrotnym nieusprawiedliwionym niestawieniu się przez wybranego wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy.

19.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

21.1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Zamawiający zawarł warunki w projekcie umowy (**załącznik nr 9 Część A, B, C**).

21.2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy (**załącznik nr 9 Część A, B, C**).

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Zarząd Dróg Powiatowych w Krasnymstawie, ul. Borowa 6, 22 – 300 Krasnystaw,
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Krasnymstawie można się skontaktować na adres poczty elektronicznej zdp@i-iod.pl,
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 19 oraz art. 71 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

22.2. Wykonawca posiada:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników,
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie dotyczących jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

22.3. Wykonawcy nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

22.4. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

22.5. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

22.6. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

22.7. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.

23.2. Środki ochrony prawnej to odwołanie i skarga do sądu.

23.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli

zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.6. Terminy wnoszenia odwołania.

1. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

23.7. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

23.8. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.9 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

24. KLAUZULA ZATRUDNIENIA

24.1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- wykonywanie prac projektowych przy realizacji usługi, prac związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej, która stanowi całość z punktu widzenia celu któremu ma służyć, objętej zakresem zamówienia określonym w pkt. 4 SWZ, w tym projektanci i asystenci.

UWAGA: obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy.

24.2. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są **§ 2 ust. 8 – 11 Projektu Umowy**. Wykonawca będzie zobligowany do złożenia oświadczenia o zatrudnieniu osób związanych z realizacją zamówienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) wraz z wykazem tych osób, wg. wymogów **załącznika nr 10 do SWZ**.

25. INFORMACJE DODATKOWE

25.1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

25.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

25.3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

25.4. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości wskazanych w art. 94 ustawy Pzp

25.5. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

25.6. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez

niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

25.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

25.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

25.9. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

25.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25.11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

25.12. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

25.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

25.14. Zamawiający nie określa wartości ostatniej części wynagrodzenia należnego wykonawcy, o których mowa w art. 447 ust.3 ustawy.

25.15. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (możliwość unieważnienia postępowania została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu w oparciu o art. 257 ustawy Pzp).

25.16. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp tzw. procedury odwróconej.

25.17. Do obliczania terminów do podejmowanych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma zastosowanie art. 8 ustawy Pzp.

25.18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

26. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) Załącznik nr 1 Formularz oferty (część: A, B, C)
- 2) Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (formularz JEDZ),
- 3) Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków zamówienia (Formularz JEDZ),
- 4) Załącznik nr 3 Wzór Zobowiązania innego podmiotu – *jeżeli dotyczy*
- 5) Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*,
- 6) Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia,
- 7) Załącznik nr 6 Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 8) Załącznik nr 7 Wzór wykazu usług,
- 9) Załącznik nr 8 Wzór wykazu osób,
- 10) Załącznik nr 9 Projekt umowy (część: A, B, C),

11) Załącznik nr 10 Wzór oświadczenia o zatrudnieniu osób związanych z realizacją zamówienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) wraz z wykazem tych osób.

Treść SWZ wraz z załącznikami

ZATWIERDZAM: