

OGŁOSZENIE

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Zarządzie Dróg Powiatowych w Krasnymstawie

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W KRASNYMSTAWIE
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

KIEROWNIK W OBWODZIE DROGOWYM

Wymagania od kandydata:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- co najmniej 3 lata stażu pracy lub wykonywania przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- prawo jazdy kat. B;
- obywatelstwo polskie;
- ogólna znajomość przepisów z zakresu ustawy o drogach publicznych, prawa budowlanego, prawa o ruchu drogowym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ochrony środowiska, zamówień publicznych, (przez znajomość prawa rozumie się umiejętność pracy w oparciu o przepisy z zakresu w/w, jak również umiejętność odnalezienia i powiązania aktów prawnych nie wymienionych powyżej);
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- znajomość obsługi komputera (system operacyjny Windows, MS Word, MS Excel);
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku, brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku, na którym wymagana jest obsługa komputera.

2. Pożądane wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie o kierunku drogowym lub ogólnobudowlanym;
- mile widziane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności dróg lub mostów w ograniczonym zakresie lub bez ograniczeń;
- doświadczenie budowlane w zakresie budownictwa drogowego i administracji publicznej;
- doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników;
- otwartość na postęp organizacyjny i techniczny;
- umiejętność planowania i organizacji pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- nadzór nad sprawnym działaniem Obwodu Drogowego oraz kierowanie pracą podległych pracowników;

- nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p. poż w kierowanej sekcji,
- dokonywanie niezbędnych objazdów dróg obwodu oraz sporządzanie oceny stanu dróg, urządzeń drogowych, obiektów inżynierskich;
- nadzór nad aktualizacją danych do ewidencji dróg, obiektów mostowych;
- ustalanie miejsc na drodze wymagających bieżącej naprawy;
- nadzór nad oznakowaniem dróg oraz kontrola oznakowania robót prowadzonych przez innych wykonawców;
- ustalanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie bieżącego utrzymania dróg, urządzeń drogowych i obiektów mostowych;
- kontrola stanu zadrzewienia i porządku w pasie drogowym, przygotowywanie planu wyrębu i nasadzeń zadrzewienia;
- ewidencjonowanie wydatków ponoszonych na bieżące utrzymanie i remonty dróg i ich kontrola w zakresie zgodności z planem finansowym;
- uczestniczenie w prowadzeniu spraw bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- udział w planowaniu zadań wspólnie z Sekcją Planowania i Zamówień Publicznych oraz Sekcją Dróg i Mostów;
- kierowanie robotami związanymi z zimowym utrzymaniem dróg oraz prowadzenie dyżurów;
- udział w komisjach odbioru robót wykonywanych we własnym zakresie jak i przez innych wykonawców na obszarze obwodu;
- sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań w zakresie bieżącego utrzymania;
- pełnienie funkcji inspektora nadzoru robót (dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia).

4. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy: pełny etat (1/1)
- rodzaj wykonywanej pracy: praca biurowa oraz w terenie (kierowanie samochodem służbowym w ramach obowiązków służbowych), w okresie zimowym praca również w porze nocnej w zależności od ustalonych dyżurów związanych z zimowym utrzymaniem dróg;
- praca biurowa na parterze z obsługą takich urządzeń jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, faks, praca w terenie przy użyciu samochodu służbowego;
- czynności merytoryczne i administracyjne wykonywane w trakcie pracy biurowej w pozycji siedzącej, zmienne tempo pracy, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, sytuacje stresowe, praca przy komputerze przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- miejsce pracy: budynek Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie, ul. Borowa 6, 22-300 Krasnymstaw

5. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Krasnymstawie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- życiorys- CV wraz z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (treść kwestionariusza dołączona do ogłoszenia),
- kserokopia świadectw pracy (bieżące zatrudnienie potwierdzone zaświadczeniem),

- kserokopia świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach- według uznania kandydata,
- oświadczenie: o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia dołączona do ogłoszenia)
- potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych do procesu rekrutacji (treść klauzuli dołączona do ogłoszenia),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), do realizacji procesu naboru na stanowisko urzędnicze (treść zgody dołączona do ogłoszenia).

Kopie dokumentów powinny być uwierzytelnione przez osobę składającą własnoręcznym podpisem.

7. Dokumenty należy składać: w zamkniętej kopercie z napisem „NABÓR - KIEROWNIK OD” w nieprzekraczalnym terminie **do 2 września 2024 r. do godz. 15⁰⁰**.

- osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie- Sekretariat (pokój nr 12)
- za pośrednictwem poczty na adres:
Zarząd Dróg Powiatowych w Krasnymstawie
ul. Borowa 6
22-300 Krasnymstaw

8. Dodatkowe informacje:

- Dokumenty należy składać w dniach i godzinach pracy Zarządu, decyduje data faktycznego wpływu do Zarządu, potwierdzona pieczęcią wpływu przez pracownika sekretariatu Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie.
- Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie niekompletne i po w/w terminie nie będą rozpatrywane, natomiast w przypadku przesłania pocztą- termin złożenia dokumentów uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem został doręczony do Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie.
- Nie będą przyjmowane dokumenty aplikacyjne drogą elektroniczną.
- Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, przeprowadzającej dalszy etap naboru tj. rozmowę kwalifikacyjną.
- Kandydaci, których oferty nie spełnią wymagań formalnych podanych w ogłoszeniu o naborze, nie będą powiadamiani.
- Po zakończeniu procedury naboru zostanie nawiązany stosunek pracy, na podstawie umowy o pracę na czas określony (do 6 miesięcy). Po tym okresie, jeśli nie będzie zastrzeżeń do pracownika, zostanie nawiązana z nim umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie.

**DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH**

DYREKTOR

Marek Klus