

OGŁOSZENIE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Krasnymstawie

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W KRASNYMSTAWIE
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

KIEROWNIK W OBWODZIE DROGOWYM

Wymagania od kandydata:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- co najmniej 4 lata stażu pracy lub wykonywania przez co najmniej 4 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- prawo jazdy kat. B;
- obywatelstwo polskie;
- ogólna znajomość przepisów z zakresu ustawy o drogach publicznych, prawa budowlanego, prawa o ruchu drogowym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ochrony środowiska, zamówień publicznych, (przez znajomość prawa rozumie się umiejętność pracy w oparciu o przepisy z zakresu w/w, jak również umiejętność odnalezienia i powiązania aktów prawnych nie wymienionych powyżej);
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- znajomość obsługi komputera (system operacyjny Windows, MS Word, MS Excel);
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku, brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku, na którym wymagana jest obsługa komputera oraz kierowania samochodem do 3,5 t.

2. Pożądane wymagania dodatkowe:

- dodatkowym atutem będzie wykształcenie ogólnobudowlane (w tym technikum budowlane);
- mile widziane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności dróg lub mostów w ograniczonym zakresie lub bez ograniczeń;
- doświadczenie budowlane w zakresie budownictwa drogowego i administracji publicznej;
- doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników;
- otwartość na postęp organizacyjny i techniczny;
- umiejętność planowania i organizacji pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- nadzór nad sprawnym działaniem Obwodu Drogowego oraz kierowanie pracą podległych pracowników;
- nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p. poż w kierowanej sekcji,
- dokonywanie niezbędnych objazdów dróg obwodu oraz sporządzanie oceny stanu dróg, urządzeń drogowych, obiektów inżynierskich;
- nadzór nad aktualizacją danych do ewidencji dróg, obiektów mostowych;
- ustalanie miejsc na drodze wymagających bieżącej naprawy;
- nadzór nad oznakowaniem dróg oraz kontrola oznakowania robót prowadzonych przez innych wykonawców;
- ustalanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie bieżącego utrzymania dróg, urządzeń drogowych i obiektów mostowych;
- kontrola stanu zadrzewienia i porządku w pasie drogowym, przygotowywanie planu wyrębu i nasadzeń zadrzewienia;
- ewidencjonowanie wydatków ponoszonych na bieżące utrzymanie i remonty dróg i ich kontrola w zakresie zgodności z planem finansowym;
- uczestniczenie w prowadzeniu spraw bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- udział w planowaniu zadań wspólnie z Sekcją Planowania i Zamówień Publicznych oraz Sekcją Dróg i Mostów;
- kierowanie robotami związanymi z zimowym utrzymaniem dróg oraz prowadzenie dyżurów;
- udział w komisjach odbioru robót wykonywanych we własnym zakresie jak i przez innych wykonawców na obszarze obwodu;
- sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań w zakresie bieżącego utrzymania;
- pełnienie funkcji inspektora nadzoru robót (dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia).

4. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy: pełny etat (1/1)
- rodzaj wykonywanej pracy: praca biurowa oraz w terenie (kierowanie samochodem służbowym w ramach obowiązków służbowych), w okresie zimowym praca również w porze nocnej w zależności od ustalonych dyżurów związanych z zimowym utrzymaniem dróg;
- praca biurowa na parterze z obsługą takich urządzeń jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, faks, praca w terenie przy użyciu samochodu służbowego;
- czynności merytoryczne i administracyjne wykonywane w trakcie pracy biurowej w pozycji siedzącej, zmienne tempo pracy, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, sytuacje stresowe, praca przy komputerze przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- miejsce pracy: budynek Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie, ul. Borowa 6, 22-300 Krasnymstaw

5. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Krasnymstawie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- życiorys - CV wraz z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (treść kwestionariusza dołączona do ogłoszenia),
- kserokopie świadectw pracy (bieżące zatrudnienie potwierdzone zaświadczeniem),
- kserokopia świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach - według uznania kandydata,
- oświadczenie: o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia dołączona do ogłoszenia)
- potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych do procesu rekrutacji (treść klauzuli dołączona do ogłoszenia),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z rozporządzeniem 20161679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, do realizacji procesu naboru na stanowisko urzędnicze (treść zgody dołączona do ogłoszenia).

Kopie dokumentów powinny być uwierzytelnione przez osobę składającą własnoręcznym podpisem.

7. Dokumenty należy składać: w zamkniętej kopercie z napisem „NABÓR - KIEROWNIK OD” w nieprzekraczalnym terminie **do 5 sierpnia 2025 r. do godz. 15⁰⁰.**

- osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie- Sekretariat (pokój nr 12)
- za pośrednictwem poczty na adres:
Zarząd Dróg Powiatowych w Krasnymstawie
ul. Borowa 6
22-300 Krasnymstaw

8. Dodatkowe informacje:

- Dokumenty należy składać w dniach i godzinach pracy Zarządu, decyduje data faktycznego wpływu do Zarządu, potwierdzona pieczęcią wpływu przez pracownika sekretariatu Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie.
- Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie niekompletne i po w/w terminie nie będą rozpatrywane, natomiast w przypadku przesłania pocztą- termin złożenia dokumentów uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem został doręczony do Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie.
- Nie będą przyjmowane dokumenty aplikacyjne drogą elektroniczną.
- Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, przeprowadzającej dalszy etap naboru tj. rozmowę kwalifikacyjną.
- Kandydaci, których oferty nie spełnią wymagań formalnych podanych w ogłoszeniu o naborze, nie będą powiadamiani.
- Po zakończeniu procedury naboru zostanie nawiązany stosunek pracy, na podstawie umowy o pracę na czas określony (do 6 miesięcy). Po tym okresie, jeśli nie będzie zastrzeżeń do pracownika, zostanie nawiązana z nim umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg Powiatowych w Krasnymstawie.

DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH

DYREKTOR
Marek Klus