

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie ogłasza
nabór na wolne stanowisko**

- PRACOWNIK SOCJALNY -

Informacje ogólne dotyczące ogłoszenia:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu na 1 etat,
2. Data opublikowania ogłoszenia: 22 styczeń 2020r.
3. Termin składania ofert upływa w dniu 21 luty 2020r.
4. Miejsce składania ofert: 59-300 Lubin, ul. Księcia Ludwika I nr 3

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
5. Posiadanie nieposzlakowanej opinii,
6. Znajomość przepisów prawa ściśle związanych z działalnością statutową Ośrodka,
7. Wykształcenie policealne lub wyższe, uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej
8. Co najmniej 1 rok doświadczenia w zawodzie pracownik socjalny,
9. Praktyczna wiedza na temat metod pracy socjalnej,
10. Znajomość ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych w tym rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz kontraktu socjalnego;

Wymagania dodatkowe:

1. Gotowość podjęcia pracy : od marca 2020r.
2. Umiejętności zawodowe:
 - znajomość systemu pomocy społecznej,
 - znajomość kpa, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych z NFZ, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
 - zdolności organizacyjne,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - samodzielność,
 - obsługa komputera i urządzeń biurowych
3. Kandydaci powinni posiadać następujące predyspozycje i umiejętności: odporność na stres, komunikatywność, cierpliwość, opanowanie, nastawienie na rozwiązywanie problemów, chęć podnoszenia własnych kompetencji, wysoka kultura osobista

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
2. Prowadzenie pracy socjalnej z wykorzystaniem metod pracy socjalnej,
3. Praca socjalna ze środowiskiem lokalnym przy współdziałaniu z organizacjami i społecznościami lokalnymi,
4. Udzielanie wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych oraz informowanie o dostępnych formach pomocy,
5. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
6. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Gotowość podjęcia pracy: od marca 2020r.,
2. Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie, 59-300 Lubin, ul. Księcia Ludwika I nr 3,

3. Obowiązuje 8-godzinna norma dobową i przeciętnie 40-godzinna norma tygodniowa czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu czasu pracy, praca od poniedziałku do piątku,
4. Praca w terenie oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie, z bezpośrednim kontaktem z interesantami,
5. Budynek nie jest dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych oraz dodatkowych,
4. Oświadczenie kandydata:
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku,
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubinie, stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia,
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Miejsce składania ofert:

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście, w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie – pokój nr 24, pokój nr 309 lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 21 lutego 2020r.** (decyduje data wpływu do siedziby Ośrodka) na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie

ul. Księcia Ludwika I nr 3

59 – 300 Lubin

w zaklejonych kopertach z dopiskiem : „**Nabór na wolne stanowisko: Pracownik socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubinie**”.

Uwaga:

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.gops.lubin.pl oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie, 59-300 Lubin, ul. Księcia Ludwika I nr 3.

**Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubinie
/-/Bronisława Dul**