**WZÓR UMOWY nr…………2016**

Zawarta w **Surhowie** w dniu **……………………..**. pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej w **Surhowie** z siedzibą**, Surhów Kol. 3, 22-310 Kraśniczyn, pow. Krasnystaw**, NIP 564-12-88-210 REGON 000294556

reprezentowanym przez:

1. **Monika Łukasik** – **Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Surhowie**
2. **Anna Horecka** **– Głównego Księgowego Domu Pomocy Społecznej w Surhowie**

zwanym dalej „***ZAMAWIAJĄCYM***”

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Działając na podstawie Zarządzenia nr 09/2014 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Surhowie z dn. 22 maja 2014 w sprawie wprowadzenia w Domu Pomocy Społecznej w Surhowie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000euro zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa: **……………………………….**
2. Rodzaj i szacunkowa ilość asortymentu zawarta jest w formularzu ofertowym określonym w załączniku Nr 1 do umowy, który stanowi integralną część umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszej ilości zamawianych artykułów stosownie do jego potrzeb.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3 Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu nie wykonania w całości umowy tj. zamówienia całości asortymentu, o którym mowa w ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbioru większej ilości oszacowanych artykułów, nie więcej jednak niż 20% ilości początkowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości jednego asortymentu, na rzecz zwiększenia ilości drugiego asortymentu zawartego w formularzu ofertowym
7. W przypadku zaistniałej sytuacji określonej w ust. 5, 6 Wykonawca zobowiązuje się do wyliczenia kosztu zakupu według cen określonych w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z niniejszą umową.

**§ 2**

1. Dostawa będzie odbywać się sukcesywnie na podstawie telefonicznego, pisemnego, lub osobistego zamówienia, zawierające informację o nazwie asortymentu, zamawianych ilościach i terminie dostawy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminach uzgadnianych przy składaniu zamówienia przez **Zamawiającego.**
3. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać artykuły zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi i przedstawioną ofertą. **Zamawiający** przy odbiorze sprawdzi ilość, oraz jakość dostarczonych towarów. W razie stwierdzenia wad, lub niezgodnej ilości asortymentu, **Zamawiający** zażąda wymiany towaru na wolny od wad   
   w terminie 14 dni lub dostarczenia towaru zgodnego ze złożonym zamówieniem.
4. Odbiór ilościowy i jakościowy będzie odbywał się w gabinecie pielęgniarskim przez uprawnioną do tego osobę (pielęgniarkę).
5. **Wykonawca** ponosi koszty transportu, załadunku i rozładunku towaru.

**§ 3**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do sprzedaży: …………………………….

w cenach jednostkowych zawartych w ofercie, która jest integralna częścią umowy   
i stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.

1. Łączna wartość zamówienia netto i brutto wynosi: **……………………………………….**
2. Kwota wymieniona w pkt. 2 może ulec zmianie w zależności od ilości zamówionych artykułów, jednak nie może przekroczyć łącznej kwoty 30 000 euro netto.
3. **Wykonawca na okres trwania umowy gwarantuje ceny jednostkowe przedstawione w ofercie.**
4. **Zamawiający** dopuszcza zmianę cen jednostkowych w trakcie realizacji umowy   
   z przyczyn niezależnych od Wykonawcy tj.: ustawowa zmiana stawek podatkowych (VAT),
5. O wszelkich zmianach cen jednostkowych Zamawiający powinien zostać przez Wykonawcę poinformowany na piśmie wraz z uzasadnieniem podstawy zmiany ceny, sporządzić nowy cennik i uzyskać akceptację Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nadmiernego wzrostu cen skutkujących przekroczeniem kwoty 30 000 euro netto.

**§ 4**

1. **Wykonawca** będzie wystawiał **Zamawiającemu** za każdą dostarczoną partię przedmiotu zamówienia fakturę VAT
2. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczone towary przelewem w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**§ 5**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej:

* 1. w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu zamówienia o którym mowa   
     w § 3 ust. 2 umowy, gdy **Wykonawca** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
  2. w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu zamówienia o którym mowa   
     w § 3 ust. 2 umowy, nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

1. W razie zwłoki**Zamawiającego** w dokonaniu zapłaty z tytułu zobowiązania wynikającego   
   z niniejszej umowy, **Wykonawca** ma prawo żądać ustawowych odsetek.

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 m-cy tj. od dnia **…………….**. do dnia **………………...**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron przy zachowaniu 30 – dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie o którym mowa w ustępie poprzednim w przypadku realizacji przez wykonawcę zamówienia   
   w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy.

**§ 7**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną   
w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Ewentualne spory, wynikające z niniejszej umowy, których nie można było załatwić polubownie Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu dla miejsca siedziby **Zamawiającego.**

**§ 9**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca Zamawiający