

Regulamin mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Surhowie

§ 1

1. Dom Pomocy Społecznej w Surhowie zwany dalej „Domem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Krasnostawskiego, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Dom jest placówką pomocy społecznej o profilu: dom dla osób przewlekle psychicznie chorych.

§ 2

Do podstawowych zadań Domu należy :

- 1) zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspakajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych wspomagających oraz religijnych na poziomie obowiązującego standardu określonego w przepisach o pomocy społecznej,
- 2) zapewnienie mieszkańcom warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności, niezależności, umożliwienie rozwoju osobowości, a w miarę możliwości samodzielności, zaspakajanie potrzeb opiekuńczych poprzez udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, podnoszenie sprawności oraz udzielanie niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
- 3) umożliwienie mieszkańcom udziału w terapii zajęciowej w pracowniach terapii i warsztatach terapii zajęciowej, stymulowanie nawiązywania kontaktów z rodziną i środowiskiem,
- 4) udzielanie pomocy usamodzielniającym się mieszkańcom w podjęciu pracy, szczególnie o charakterze terapeutycznym oraz podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia mieszkańców,
- 5) umożliwienie mieszkańcom korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych, zapewnienie usług pielęgnacyjnych w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, zapewnienie rehabilitacji leczniczej i ochrony zdrowia psychicznego,
- 6) zapewnienie i finansowanie mieszkańcom domu nie posiadającym własnych dochodów niezbędnych przedmiotów osobistego użytku, w kwocie nie przekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- 7) zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- 8) zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
- 9) zapewnienie przestrzegania praw mieszkańca oraz dostępu do informacji o tych prawach, umożliwienie sprawnego wnoszenia i załatwiania skarg i wniosków mieszkańców.

§ 3

1. Szczegółowy sposób zachowania się i postępowania pracowników i mieszkańców w określanych sytuacjach określają procedury.
2. Procedury zatwierdza i wprowadza zarządzeniem dyrektor Domu.
3. Z treścią procedur winni być zapoznani wszyscy pracownicy oraz mieszkańcy Domu.

§ 4

1. Wszyscy mieszkańcy Domu są równi i mają jednakowe prawa i obowiązki określone w tym Regulaminie.
2. Żaden z mieszkańców Domu nie może być gorzej traktowany, ani przez personel, ani przez innych mieszkańców z powodu ubóstwa, przekonań religijnych, pochodzenia społecznego, choroby, niepełnosprawności.
3. Mieszkańcy Domu powinni tworzyć wspólnotę rodzinną, w której obowiązuje wzajemny szacunek, poważanie i troska o wspólne sprawy mieszkańców, a w ramach tej wspólnoty każdy ma prawo do zachowania swojej intymności i wybrania własnego sposobu życia nie naruszając praw pozostałych mieszkańców.
4. Korzystając ze swoich praw, mieszkaniiec nie może naruszać praw innych mieszkańców.

§ 5

Zasady współżycia społecznego

1. Podstawą we współżyciu mieszkańców Domu jest kulturalne zachowanie, unikanie wulgarnych słów, wzajemne wspieranie się mieszkańców, okazywanie szacunku i nie obrażanie innych współmieszkańców. Pożądane jest zachowanie spokojne, bez krzyków oraz przestrzeganie ciszy nocnej.
2. Wartości ważne dla mieszkańców: wzajemna tolerancja, życzliwość, uczynność, wdzięczność, równość, otwartość oraz współpraca w rozwiązywaniu konfliktów.
3. Niedopuszczalne jest spożywanie alkoholu w ilościach powodujących doprowadzanie się do stanu wskazującego na nadużycie alkoholu. Spożywanie alkoholu w żadnym wypadku nie może zakłócać spokoju innych mieszkańców, dezorganizować pracy personelu, ani też powodować zanieczyszczenia siebie i otoczenia.
4. Zakaz spożywania alkoholu dla osób przyjmujących leki. Łączenie leków i alkoholu może prowadzić do utraty zdrowia a nawet śmierci.

§ 6

Prawa mieszkańca

Mieszkańcy Domu mają prawo:

1. do poszanowania godności osobistej, intymności:
 - 1) do życzliwego i troskliwego przyjęcia w Domu, szczególnej opieki z uwagi na fakt, że okres adaptacji w nowym środowisku może być trudny;
 - 2) do pokoju mieszkalnego, który jest pomieszczeniem prywatnym zamieszkujących w nim osób. Klucze do pokoju znajdują się w dyżurce pielęgniarek. Mieszkaniiec ma prawo poprosić dyżurujący personel o zamknięcie swojego pokoju. Pokój mieszkalny zamykany jest w czasie przebywania mieszkańców poza terenem DPS.
Samowolna wymiana zamka w drzwiach pokoju jest niedozwolona;
Istnieje możliwość zmiany pokoju mieszkalnego jedynie za zgodą Kierownika Działu OT i tylko z ważnych powodów. Mieszkaniiec może być przeniesiony do innego pokoju bez jego zgody ze względów logistycznych i wynikających ze stanu zdrowia.
 - 3) do prywatności rozumianej przez możliwość wejścia do pokoju innych osób tylko za przyzwoleniem jego mieszkańców albo w przypadkach szczególnie uzasadnionych (np.: bezpieczeństwem mieszkańców, utrzymaniem czystości); określonych w przepisach szczegółowych – procedura sprzątnia, dezynfekcji;

- 4) do przyjmowania odwiedzających w dowolnych porach, poza godzinami ciszy nocnej i prowadzenia z nimi rozmowy bez świadków. Osoby odwiedzające powinny zgłosić ten fakt personelowi, aby mógł zarejestrować odwiedziny. Odwiedzający za swoją zgodą może podać dane osobowe, w celu identyfikacji. Osoby będące pod wpływem alkoholu nie mają prawa wejścia na teren Domu. Odwiedzający spoza terenu powiatu krasnostawskiego mogą skorzystać z pokoju gościnnego po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem Domu.
- 5) do tajemnicy prywatnej korespondencji i niekontrolowanych rozmów telefonicznych;
- 6) do intymności podczas przeprowadzania badań lekarskich i zabiegów pielęgnacyjnych;
2. swobodnego dysponowania swoją własnością:
 - 1) swobodnego dysponowania własnymi środkami finansowymi, wglądu do prowadzonych rozliczeń, zgodnie z procedurą prowadzenia depozytów;
 - 2) do możliwości posiadania w swoim pokoju własnych przedmiotów, pod warunkiem, że nie spowoduje to nadmiernego zagęszczenia powierzchni mieszkalnej;
 - 3) sporządzenia testamentu u notariusza lub oświadczenia swojej ostatniej woli w obecności dwóch świadków;
 - 4) mieszkańcom ustanawia się kuratora finansowego, który pomaga w racjonalnym dysponowaniu finansami oraz dysponuje środkami finansowymi w przypadku kiedy mieszkaniec nie jest w stanie tego fizycznie zrobić (pobyt w szpitalu, choroba). Kurator finansowy wyraża tylko zgodę na zakup niezbędnych przedmiotów, leków itp.
3. do wolności i poczucia bezpieczeństwa:
 - 1) jeśli stan psychofizyczny oraz stan zdrowia pozwala mieszkaniec ma prawo do swobodnego poruszania się po Domu i poza Domem, po uprzednim zawiadomieniu personelu o tym zamiarze. O stanie zdrowia i stanie psychofizycznym decyduje lekarz, a w przypadku jego nieobecności komisyjnie personel dyżurujący.
 - 2) przebywający w Domu mają możliwość korzystania z telefonu na koszt placówki.
 - 3) w każdym pokoju zainstalowana jest sygnalizacja przyzywowa.
4. do informacji:
 - 1) każdy mieszkaniec ma prawo do uzyskania informacji o swoich prawach przy przyjęciu do Domu; a w trakcie pobytu do możliwości wglądu do Regulaminu Mieszkańców w każdym czasie.
 - 2) podczas pobytu mieszkańcy mają prawo do informacji o stanie swojego zdrowia, aplikowanych lekach i działaniach tych leków.
 - 3) mają prawo wglądu w całą dokumentację, która ich dotyczy.
 - 4) dla przebywających w Domu dostępna jest prasa, radio, telewizja i książki.
 - 5) mieszkańcy mają możliwość utrzymywania kontaktów ze społecznością lokalną, w której znajduje się Dom.
5. do zrzeszania się w samorządzie mieszkańców; Rada Mieszkańców pełni rolę rozjemcy w sporach, pośredniczy w załatwianiu spraw między mieszkańcami a personelem Domu, wpływa na organizację życia kulturalnego, planowanie wycieczek i in.;
6. do korzystania ze swoich praw obywatelskich w zakresie brania udziału w wyborach;
7. do wolności wyznania: każdy mieszkaniec ma prawo do swobodnego praktykowania swojej religii;
8. do korzystania z wszelkich usług świadczonych przez Dom: opiekuńczych, pielęgnacyjnych, i wspomagających polegających na :
 - 1) dobrowolnym udziale w terapii zajęciowej,

- 2) korzystaniu z porad i konsultacji udzielanych przez psychologa, pracownika socjalnego, terapeuty;
 - 3) podnoszeniu sprawności i aktywności,
 - 4) uczestniczeniu w uroczystościach okolicznościowych, imprezach kulturalnych i rozrywkowych;
 - 5) zaspokojeniu potrzeb bytowych (miejsca zamieszkania, wyżywienia, odzieży i obuwia, utrzymania czystości)
 - 6) korzystaniu ze wsparcia przy dokonywaniu zakupów z własnych środków na swój prywatny użytek;
 - 7) udziału w opracowywaniu i realizowaniu Indywidualnego Planu Wsparcia Mieszkańca, jeżeli ten udział jest możliwy za względu na stan zdrowia i gotowość mieszkańca;
 - 8) wskazania pracownika pierwszego kontaktu, który będzie koordynował Indywidualny Plan Wsparcia Mieszkańca.
9. Każdy mieszkaniec ma możliwość składania skarg dotyczących personelu, współmieszkańców lub warunków pobytu, ustnie do dyrektora Domu lub pisemnie do książki skarg i wniosków znajdujące się na tablicy informacyjnej.
10. Mieszkaniec ma prawo do wniesienia skargi na postępowanie dyrektora Domu do Starosty Krasnostawskiego.

§ 7

Samorząd

1. Organem samorządu mieszkańców Domu jest Rada Mieszkańców, powoływana spośród mieszkańców w wyborach jawnych, bezpośrednich, na ogólnym zebraniu mieszkańców, w liczbie 4 członków;
2. Rada Mieszkańców ma prawo występowania do dyrektora Domu z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Domu oraz do pełnej informacji o podjętych ustaleniach;
3. Do zadań Rady Mieszkańców należy:
 - 1) reprezentowanie wszystkich mieszkańców wobec kierownictwa Domu we wszystkich sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z dyrektorem Domu,
 - 3) rozpatrywanie wspólnie z dyrektorem Domu wszystkich spraw naruszenia przepisów i zasad współżycia społecznego przez mieszkańców Domu,
 - 4) podtrzymywanie właściwych form współdziałania z personelem Domu zapewniającego realizowanie praw mieszkańców,
 - 5) zgłaszanie wniosków i współpraca w sprawach zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
 - 6) współtworzenie jadłospisów - propozycje mieszkańców dotyczące jadłospisu na kolejne dni;
 - 7) prowadzenie wśród mieszkańców działań na rzecz stwarzania właściwych stosunków międzyludzkich między współmieszkańcami;

§ 8

Obowiązki mieszkańca

1. Mieszkaniec Domu ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania praw innych mieszkańców.
 - 2) kulturalnego zachowywania się i szanowania praw współmieszkańców oraz personelu.
 - 3) przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów niniejszego Regulaminu;

- 4) poinformowania dyżurnej pielęgniarki o zamiarze opuszczenia placówki i wpisania wyjścia do zeszytu znajdującego się w dyżurce. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo, postępowanie oraz ewentualne szkody spowodowane podczas nieobecności w Domu;
- 5) dbania o czystość, higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, a jeżeli sam nie jest w stanie wykonać niezbędnych zabiegów higienicznych, powinien skorzystać z proponowanych mu form pomocy;
- 6) utrzymywania porządku i dbania o czystość własnego miejsca zamieszkania;
- 7) dbania o mienie Domu, (o wyposażenie pokoi, pracowni, sprzętu terapeutycznego i rehabilitacyjnego) oraz powiadamiania o wystąpieniu awarii wyposażenia;
- 8) oszczędnie używać energii elektrycznej, gazu, wody, środków czystości;
- 9) pokryć koszty napraw szkód, które wyrządził z własnej winy Domowi, innemu mieszkańcowi lub personelowi;
- 10) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, w szczególności palenia papierosów jedynie w przeznaczonych do tego celu palarni i na zewnątrz w miejscach do tego wyznaczonych;
- 11) przestrzegania ciszy nocnej, w godzinach 22⁰⁰ – 6⁰⁰;
- 12) wyrażania zgody na przeprowadzanie i aktualizowanie wywiadu środowiskowego;
- 13) terminowego wnoszenia odpłatności za pobyt w Domu, zgodnej z otrzymaną decyzją, na rachunek bankowy; mieszkaniec nie ponosi opłat za okres nieobecności nieprzekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym;
- 14) poinformowania pracownika socjalnego lub dyrektora Domu o każdej zmianie w sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą przyznanych świadczeń;
- 15) współpracy z personelem w miarę swojej fizycznej i psychicznej sprawności, w tym współdziałania w realizacji indywidualnego planu wsparcia opracowanego z udziałem mieszkańca, jeżeli udział ten był możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca;

§ 9

Organizacja życia w Domu

1. Zasady postępowania przed, w trakcie przyjęcia mieszkańca do Domu oraz przez pierwszych 6 miesięcy pobytu, określa procedura postępowania podczas przyjmowania mieszkańca do Domu.
2. Plan zajęć, godziny pracy pracownika socjalnego oraz godziny przyjęć dyrektora Domu są udostępnione mieszkańcom na tablicy ogłoszeń.
3. Organizacja życia codziennego mieszkańców jest ustalana przez dyrektora Domu w porozumieniu z Radą Mieszkańców.
4. Dom zapewnia całodzienne wyżywienie. Posiłki podawane są w następujących porach:

śniadanie – 7 ³⁰ – 9 ³⁰	
obiad – 12 ³⁰ – 14 ³⁰	podwieczorek – 16 ⁰⁰ – 16 ³⁰
kolacja – 18 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	
5. Na wniosek większości mieszkańców pory posiłków mogą być zmieniane. Indywidualnie można otrzymywać posiłki w innych porach, a spożywać je w swoim pokoju. Dom zapewnia stały dostęp do podstawowych produktów spożywczych oraz napoi.
6. W ramach posiłków dostępne są dania w wersji podstawowej i dietetycznej, podawanej zgodnie z zaleceniem lekarza.
7. Zgłaszanie zastrzeżeń co do jakości posiłków odbywa się wyłącznie w trakcie ich spożywania. Zastrzeżenia zgłasza się bezpośrednio do szefa kuchni DPS w Surhowie

8. Mieszkaniec otrzymuje do własnego użytku środki i przedmioty utrzymania higieny osobistej (mydło, szampon, papier toaletowy).
9. Dom zapewnia posiadanie przez mieszkańca własnej odzieży. W zależności od bieżących potrzeb, w ramach posiadanych środków mieszkaniec powinien uzupełniać sobie odzież i środki chemiczne. Dom sukcesywnie uzupełnia odzież mieszkańcom, którzy nie mają możliwości zakupienia jej z własnych środków.
10. Mieszkaniec korzysta z usług Domu w zakresie prania i prasowania bielizny osobistej i odzieży, sprzątania (w zakresie wynikającym z indywidualnych uzgodnień dotyczących porządków), przy przewozie do lekarza specjalisty i innych wynikających z potrzeb mieszkańców stosownie do możliwości Domu.
11. W zakresie opieki medycznej każdy mieszkaniec ma zapewniony kontakt z lekarzem rodzinnym, w razie potrzeby ze specjalistą – po skierowaniu przez lekarza rodzinnego.
12. Odpłatność za leki stosowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Dom nie ponosi odpowiedzialności za środki pieniężne oraz przedmioty wartościowe, które nie zostały złożone do depozytu.
14. Dom zapewnia godne umieranie i godny pochówek według obrządku religii wyznawanej przez zmarłego mieszkańca.
15. Ze względu na bezpieczeństwo wszystkich mieszkańców, ochronę mienia Domu zabrania się posiadania w pokojach :
 - kuchenek elektrycznych,
 - grzejników elektrycznych,
 - czajników i grzałek elektrycznych,osobom, których stan psychofizyczny uniemożliwia bezpieczne i kontrolowane użytkowanie ze sprzętu AGD lub stwarza ryzyko zagrożenia zdrowia i życia swojego i innych. O tym fakcie decyduje Zespół Opiekuńczo – Terapeutyczny wraz z Dyrektorem.
16. Mieszkańcy mogą korzystać jedynie ze sprzętu AGD stanowiącego wyposażenie Domu, przy czym sprzęt jak i samo pomieszczenie winne być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem i utrzymywane w czystości.
17. W razie zagrożenia pożarem, poważnej awarii, wymagającej ewakuacji wszyscy mieszkańcy zobowiązani są wykonywać bezwzględnie wszystkie polecenia dyrektora lub pracownika prowadzącego ewakuację.
18. Ewakuacja odbywa się zgodnie z opracowanym planem ewakuacji, z którym powinni być zapoznani mieszkańcy Domu.
19. W sytuacjach tego wymagających dyrektor Domu może wydać zarządzenia czasowo lub trwale zmieniające organizację życia Domu.

§ 10

1. Mieszkaniec nieprzestrzegający zasad niniejszego regulaminu może ponieść konsekwencje w postaci:
 - 1) ustnego upomnienia dyrektora Domu,
 - 2) ustnej nagany udzielonej w obecności współmieszkańców,
 - 3) pisemnej nagany,
 - 4) powiadomienia o zaistniałej sytuacji dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, Sądu Rodzinnego.
2. W przypadku stwierdzenia marnotrawienia przyznanych świadczeń lub innych wykroczeń wymienionych w art. 11 ustawy o pomocy społecznej konsekwencją może być uchylenie decyzji o umieszczeniu w domu pomocy społecznej.

§ 11

1. Mieszkańcy wykazujący się szczególną aktywnością na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Surhowie mogą otrzymać publiczną pochwałę Dyrektora Domu oraz nagrodę materialną (upominek).
2. Mieszkańcy przestrzegający niniejszego regulaminu mają pierwszeństwo udziału w organizowanych wyjazdach, imprezach poza terenem Domu.

§ 12

1. Mieszkaniec zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i podpisania oświadczenia wyrażającego zgodę na stosowanie się do jego zasad.
2. Regulamin zostaje wprowadzony Zarządzeniem dyrektora Domu, po przeprowadzeniu konsultacji z samorządem mieszkańców.
3. Wszelkie zmiany regulaminu mogą być wprowadzone w trybie jego nadania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Podpis Rady Mieszkańców:

1.

2.

3.