

Surhów, dnia

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że miesięczny dochód brutto na jednego członka mojej rodziny za rokwynoszą

L.p.	Nazwisko i imię (pracownik, współmałżonek, członkowie rodziny)	Stopień pokrewieństwa ¹⁾	Roczny dochód brutto ³⁾
Suma dochodów			

Jestem emerytem / rencistą ²⁾ TAK ☐ NIE ☐ (właściwe zaznaczyć X)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej (§ 286 KK.) potwierdzam prawdziwość wyżej przedstawionych danych własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

OBJAŚNIENIA

¹⁾ Należy użyć określeń typu: żona, mąż, partner, syn, córka, babcia, teściowa itp.

²⁾ Emeryci/ renciści – byli pracownicy, dla których Dom Pomocy Społecznej w Surhowie był ostatnim miejscem pracy i po przejściu na emeryturę lub rentę nie podjęli ponownie zatrudnienia.

Za dochód należy rozumieć łączny przychód roczny za rok poprzedzający, rok w którym składane jest oświadczenie wszystkich członków rodziny prowadzących z uprawnionym wspólne gospodarstwo domowe w momencie składania oświadczenia pomniejszony o kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób niezamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionym, podzielona przez 12 miesięcy i przez liczbę członków rodziny⁴⁾

³⁾ Za rodzinę uprawnionego uważa się wszystkie osoby wspólnie z nimi zamieszkujące i gospodarujące – małżonka, partnera, rodziców, teściów, dziadków, rodzeństwo, dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie i utrzymanie w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, a także inne spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku.

Do dochodu zalicza się w szczególności przychody z tytułu:

- a) pracy, działalności gospodarczej, umów zleceń lub o dzieło;
- b) zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych oraz dodatków dla sierot zupełnych;
- c) świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego zasadniczej służby wojskowej;
- d) środków za rozłękę
- e) świadczeń z pomocy społecznej (świadczenia uzyskiwane z różnych programów – typu Program 800+ itp.)
- f) prowadzenia gospodarstwa rodzinnego ⁴⁾
- g) stypendiów, emerytur i rent, w tym rent zagranicznych;
- h) faktycznie otrzymanych alimentów
- i) dywidend i innych okresowo uzyskiwanych przychodów zwłaszcza z najmu lub dzierżaw, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów oraz oszacowanie przez wnioskodawcę przychodów z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

⁴⁾ W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego rocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (<http://www.stat.gov.pl>) na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 15 listopada 1984r. O podatku rolnym (Dz.U. z 2020r. poz. 333 z późn. zm.)

Dopłaty rolnicze (subwencje rolnicze) w formie pomocy przeznaczonej dla gospodarstw prowadzących produkcję rolną jako dopłaty bezpośrednie (w zależności od kg, powierzchni, pogłowia itp.), lub dopłaty pośrednie (obniżka podatków od produktów rolniczych czy kosztów związanych z prowadzeniem gospodarstwa rolnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UEL 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) Dom Pomocy Społecznej w Surhowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Surhowie, Surhów Kolonia 3 22-310 Kraśniczyn.
2. Prawdopodobieństwo przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: dpss@i-iod.pl
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń ZFŚS
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. C RODO w zw. z ustawą z dnia 4 marca 1994r. O Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.
5. Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane.
6. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przypisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jednak nie później niż do wypłaty świadczenia.
7. Cofnięcie zgody następuje na piśmie.
8. W przypadku informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Dom Pomocy Społecznej w Surhowie Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani / Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Pełna treść Klauzuli informacyjnej dostępna jest u pracownika ds. kadr w siedzibie DPS w Surhowie oraz w Internecie

.....
(data i podpis pracownika)