

Ogłoszenie o naborze pracownika

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie
ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw

poszukuje kandydata na stanowisko

specjalisty – doradcy ds. osób niepełnosprawnych

Liczba lub wymiar etatu – 1 etat, umowa na czas określony

1. Główne obowiązki:

- upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji wobec uczestników projektu „Samodzielność drogą do aktywności życiowej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych klientów jednostki,
- rekrutacja uczestników do projektu,
- opracowywanie programu integracji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych,
- prowadzenie dokumentacji dot. realizacji w/wym. programu,
- realizacja zadań na rzecz osób niepełnosprawnych wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- doradztwo osobom niepełnosprawnym oraz udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,

2. Wymagane wykształcenie:

- wyższe,

3. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie*
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- osoba kandydująca nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- doświadczenie zawodowe min. 5 lat,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym,
- znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej,
- znajomość przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych,
- znajomość ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- umiejętność obsługi komputera, znajomość programów komputerowych Word, Exel

4. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- dokładność, rzetelność, dyspozycyjność, odpowiedzialność i komunikatywność,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- prawo jazdy kat. B,
- nieposzlakowana opinia.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,

- 2) życiorys (curriculum vitae),
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje, staż pracy i przebieg zatrudnienia,
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie /po zakończeniu rekrutacji osoba, z którą ma zostać nawiązany stosunek pracy zobowiązana jest do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego/,
- 6) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu.

6. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 9 września 2013 roku do godz. 14⁰⁰ w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie 22-300 Krasnystaw, ul. Sobieskiego 3 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór „ / sekretariat - pokój Nr 14 /.

7. Dodatkowe informacje:

- kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną zaproszeni na dalszą część postępowania konkursowego, tj. na rozmowę kwalifikacyjną,
- rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w siedzibie Centrum i będzie polegać na udzieleniu odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji konkursowej,
- zakres przedmiotowy pytań obejmuje znajomość ustaw, o których mowa w pkt. 3 „Wymagania konieczne” niniejszego ogłoszenia,
- o terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie,
- wyniki zostaną ogłoszone po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu postępowania konkursowego, najpóźniej w dniu 13 września 2013r.

*o stanowisko mogą się ubiegać obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.


DYREKTOR
Waldemar Fedorowicz