



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu gastronomicznego** dla uczestników projektu pn. „Samodzielność drogą do aktywności życiowej” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie
ul. Sobieskiego 3
22-300 Krasnystaw
NIP: 564-14-84-945
REGON: 110200260
www.pcprkrasnystaw.pl

Nr sprawy: PCPR-V.2201.9.2013

Zatwierdzono w dniu: 03.10.2013r.

Waldemar Fedorowicz
Dyrektor PCPR w Krasnymstawie



1. Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie Pzp, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy Kodeksu cywilnego.

I. Nazwa i adres zamawiającego

1. **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie** zwany dalej **zamawiającym**.
2. **Adres zamawiającego**
ul. Sobieskiego 3
22-300 Krasnystaw
województwo lubelskie
3. **NIP:** 564-14-84-945
4. **REGON:** 110200260
5. tel. (82) 576 72 97
6. fax. (82) 576 72 97
7. Adres email: pcprkrasnystaw@wp.pl
8. Adres strony internetowej zamawiającego: www.pcprkrasnystaw.pl
9. Adres strony internetowej na której zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia www.pcprkrasnystaw.bip.lublin.pl. Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert. Zamawiający na ww. stronie zamieszczać będzie również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.
10. Godziny pracy zamawiającego: od 7:30 do 15:30 w dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek) oraz od 8:00 do 16:00 (wtorek)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 200 000 euro.

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 ze zm.)
- pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu gastronomicznego dla 19 osób** - uczestników projektu systemowego „Samodzielność droga do aktywności życiowej” zagrożonych wykluczeniem społecznym, będących w wieku aktywności zawodowej korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej, mieszkających na terenie powiatu krasnostawskiego. Zadanie jest realizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie w ramach projektu systemowego pt. „Samodzielność drogą do aktywności życiowej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.2
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Kod przedmiotu zamówienia według CPV:
85121270-6 – Usługi szkoleniowe
80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego
3. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na

sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane. Możliwość unieważnienia postępowania została przewidziana zgodnie z art. 93 ust.1a pkt 1 ustawy – w ogłoszeniu o zamówieniu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający zastrzega, że zamówienie ma być zrealizowane **w terminie od 18.11.2013r. do 13.12.2013r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostanie oceniony wykonawca, który:
 - 3.1. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.1 Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - 3.2. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.2. wykaże, że – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, należycie **co najmniej 1 usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu o zakresie tematycznym tożsamym bądź zbliżonym do przedmiotu zamówienia, każda z nich o wartości brutto minimum 20 000 zł**

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług – wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** wraz z załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie. Dowodami są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej. W miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. a wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów



dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817), w związku z § 9 ust. 2 nowego.

- 3.3. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.3. (**potencjał techniczny**) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**

- w zakresie warunku określonego w pkt. 1.3 (**osoby zdolne do wykonania zamówienia**) zapewni przy realizacji zamówienia udział **minimum 1 osoby na grupę** z wykształceniem co najmniej średnim gastronomicznym, z ukończonym kursem pedagogicznym dla instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz doświadczeniem minimum 5 lat na stanowisku szefa kuchni,

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**, wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

- 3.4. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.4. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w pkt 1.1 - 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunki określone w pkt 5 i pkt 6 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.
8. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
9. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny został dokonany przez zamawiającego, należy złożyć:
1. Oświadczenie, że wykonawca, spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**;



2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Dowodami są dokumenty, o których mowa w rozdz. V pkt.3 ppkt. 3.2 SIWZ

3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**
4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 1-3 składa co najmniej jeden z wykonawców. Zamawiający dopuszcza składanie powyższych dokumentów przez wszystkich wykonawców wspólnie.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć:

1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 1-2 składa każdy z wykonawców oddzielnie.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (art. 26 ust. 2b ustawy).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w lit. B pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

- C. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:



1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, o którym mowa wyżej składa każdy z wykonawców oddzielnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictw.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata – w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać – przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie adresu, numeru faksu oraz adresu e-mail. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres numer faksu adres e-mail wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
sprawy dot. procedury - Joanna Głąb,
sprawy dot. opisu przedmiotu zamówienia – Krzysztof Mazurek

VIII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin, do którego wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz informacje dotyczące zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Wyjaśnień treści SIWZ zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.
6. Jeżeli zmiana, o której mowa w ww. punkcie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności na „Formularzu oferty” - wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Włączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Wykonawca może występować tylko w jednej ofercie (indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum) w odniesieniu do tego samego zadania. Oferta ma obejmować całość zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
6. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa – to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo (upoważnienie) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być pod rygorem nieważności udzielone na piśmie i załączone



- w oryginale. Zamawiający dopuszcza przedstawienie kopii/odpisu pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika powinno wynikać z treści pełnomocnictwa lub właściwej umowy i być załączone do oferty.
 8. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mają być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 9. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Numeracja powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
 10. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
 11. Każda poprawka w ofercie pod rygorem wzięcia pod uwagę przez zamawiającego tylko pierwotnego zapisu musi być podpisana/parafowana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 12. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje uznać informacje zawarte w ofercie jako objęte tajemnicą, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinien na pierwszej stronie oferty zawrzeć zapis, które części oferty nie mogą być ujawnione do wiadomości publicznej.
 13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
 14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
 - 14.1. zaadresowana na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, sekretariat - pok. 14**
 - 14.2. oznakowana następująco: Oferta - „Przetarg nieograniczony na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu gastronomicznego dla uczestników projektu pn. „Samodzielność drogą do aktywności życiowej” oraz dopisek „Nie otwierać przed dniem 11.10.2013r. godz. 8⁴⁵”.
 - 14.3. opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

UWAGA:

Wykonawca może wykorzystać załączone do SIWZ druki przygotowane przez zamawiającego (Formularz oferty oraz inne Załączniki). W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie rubryki i treść zamieszczone w załączonych do SIWZ wzorach. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.



XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, sekretariat - pok. 14, nie później niż **do dnia 11.10.2013r. do godz. 8³⁰**.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku złożenia przez wykonawcę oferty po terminie – Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy bez jej otwierania.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o zmianę lub wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak w pkt. 1 z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie **w dniu 11.10.2013r. o godz. 8⁴⁵, pokój nr 15** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w posiedzeniu komisji przetargowej, na którym dokonywane jest otwarcie ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcy informację z otwarcia ofert (protokół z otwarcia ofert).

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty to całkowita cena brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędne do jego wykonania, wynikające z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Cena ofertowa podana przez wykonawcę nie podlega zmianom i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest CENA – 100%.
2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 pkt = liczba punktów uzyskanych

Cena badanej oferty



Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku

3. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę(firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom oraz informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, informację o wykonawcach wykluczonych wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym a także informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na własnej stronie internetowej.
3. Umowa będzie zawarta przez zamawiającego i wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta, a także jeżeli nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Wykonawca wybrany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć upoważnienie swoich przedstawicieli do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynikać będzie z dokumentów załączonych do oferty.
8. Wykonawca wybrany przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
 - 8.1. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. **Wzór umowy zawiera Załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na podstawie art. 180 ust. 2 ww. ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 1.3 odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia zamawiający prowadził będzie z wykonawcą w złotych polskich.



XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu zakazującego istotnych zmian postanowień zawartej umowy, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Warunki w jakich umowa zawarta z wykonawcą może ulec zmianie zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ - Wzór umowy.

XXVII. Informacja o poprawieniu omyłek

1. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający, poprawia w ofercie:
 - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. O poprawieniu omyłek w ofercie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXVIII. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

Zamawiający zastrzega, że zapłata wykonawcy wynagrodzenia za wykonane zamówienie nastąpi po zakończeniu i odebraniu całości usługi protokołem odbioru usługi oraz po złożeniu zamawiającemu oświadczeń wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonanym zamówieniem zostały uregulowane.

Wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązany jest mu udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy, w tym do przedłożenia przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia – umowy zawartej przez wybranego w postępowaniu wykonawcę z podwykonawcą.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wzór- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wzór- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Wzór – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wzór- Wykaz usług

Załącznik nr 6 - Wzór- Wykaz osób

Załącznik nr 7- Wzór- Formularz oferty

Załącznik nr 8 - Wzór umowy



Sporządził:2013r.....
(data, podpis i pieczęć)

Sprawdził:2013r.....
(data, podpis i pieczęć)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

Waldemar Fedorowicz
Dyrektor PCPR w Krasnymstawie

..... 2013r.....
(data, podpis i pieczęć)