

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu **11 dniowego warsztatu psychologiczno-reintegracyjnego dla 17 wychowanków z placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych w tym ich otoczenia zagrożonych wykluczeniem społecznym, będących w wieku (13-18 lat), korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, mieszkających na terenie powiatu krasnostawskiego. Zadanie jest realizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie w ramach projektu systemowego pt. „Samodzielność drogą do aktywności życiowej”, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.2**

Grupa docelowa – 17 wychowanków z placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych w tym ich otoczenie, zamieszkujących na terenie powiatu krasnostawskiego.

Liczebność grupy docelowej może ulec **zwiększeniu o nie więcej niż 7 oraz zmniejszeniu nie więcej niż o 3 uczestników.**

Miejsce warsztatów – Zamawiający zastrzega, że zamówienie ma być zrealizowane w miejscowości Okuninka nad Jeziorem Białym.

Termin warsztatów – od 30.06.2013r. do 10.07.2013r.

I. Wykonawca zapewni:

1. zakwaterowanie i wyżywienie w obiekcie pozwalającym na organizację pobytu dzieci i młodzieży. Zakwaterowania w pokojach 2, 3 osobowych z łazienką i dostępem do TV, będących w najbliższym sąsiedztwie dla beneficjentów. Wyżywienie ma zapewniać wartości kaloryczne i odżywcze posiłków zgodnie z normami Instytutu Żywności i Żywienia oraz być przygotowywane z zachowaniem norm sanitarnych oraz BHP,
2. transport uczestników z Krasnegostawu do miejsca zajęć warsztatowych i z miejsca warsztatu do Krasnegostawu,
3. przewóz uczestników zgodny z obowiązującymi w zakresie przewozu osób przepisami prawa (min. aktualne badania techniczne pojazdów, którym będą podróżować uczestnicy, aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób-dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców),
4. kadrę **minimum 5 osób** (tj. **2 osoby prowadzące** zajęcia z uczestnikami: **1 psycholog i 1 doradca zawodowy** z licencją zawodową, prowadzących zajęcia warsztatowe po 30 godzin lekcyjnych każdy, **2 opiekunów grup** na czas wyjazdu dla wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych, w tym **1 instruktora sportu i 1 instruktor zajęć plastycznych**. Opiekunowie grup powinni być wychowawcami placówek opiekuńczo – wychowawczych z terenu powiatu krasnostawskiego, posiadać odpowiednie kwalifikacje i co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi. Odpowiedzialni będą za bezpieczeństwo uczestników warsztatu, **1 kierownika warsztatu** na czas pobytu dzieci na warsztacie posiadającego odpowiednie kwalifikacje i co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi. Będzie sprawował nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z planem wyjazdu, odpowiedzialny będzie za organizację zajęć, informowanie uczestników wyjazdu o planowanych zajęciach
5. **ratownika WOPR** w czasie kąpieli dzieci w jeziorze



6. dostęp na terenie ośrodka do boiska sportowego.
7. dwie sale do prowadzenia zajęć na terenie ośrodka, w którym zakwaterowani będą uczestnicy szkolenia. Pomieszczenia muszą posiadać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe oraz muszą być wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne m.in. rzutnik i ekran, flipchart, papier szary i markery),
8. organizację czasu wolnego uczestników poza godzinami warsztatów w formach typu: **2 x dyskoteka, 2 x ognisko, rajd rowerowy do Woli Uhruskiej, 1 x kajaki, 1 x rowery wodne, gry i zabawy, wycieczki z przewodnikiem do Obozu Zagłady w Sobiborze oraz Kopalni Kredy w Chelmie**. Zapewni opiekę dla uczestników, uwzględniając ww. pozycje. Cena ofertowa winna obejmować koszty wszystkich atrakcji turystycznych oraz organizacji czasu wolnego przewidzianych w szczegółowym planie wyjazdu.
9. materiały szkoleniowe (zeszyt A4, długopis, ołówek) do wykorzystania podczas zajęć i odda je uczestnikom na własność,
10. w razie konieczności opiekę medyczną uczestnikom wyjazdu w tym zorganizowanie transportu.

II. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zgłoszenia wyjazdu kolonijnego do właściwego kuratorium oświaty zgodnie z rozporządzeniem ministra edukacji narodowej w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania z dnia 9 grudnia 2009 (Dz.U. 2009 nr 218 poz. 1696)
2. ubezpieczenie dla uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu oraz w drodze do miejsca kursu i z powrotem zgodnie z imiennym wykazem osób do ubezpieczenia przekazany przez Zamawiającego,
3. dokonania opłaty klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka,
4. opracować szczegółowy „harmonogram wyjazdu” i „program warsztatów” który zostanie ustalony z zamawiającym przed podpisaniem umowy i przyjęty w dniu podpisania umowy,
„Harmonogram wyjazdu” ma zawierać w szczególności: plan każdego dnia wyjazdu z uwzględnieniem posiłków, zajęć, imprez o charakterze integracyjnym- organizacja czasu wolnego, a także godzin i czasu podróży).
„Program warsztatów” ma zawierać w szczególności: cele warsztatów, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej, opis treści zajęć w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, zakładane rezultaty.
Program ma obejmować 60 godzin lekcyjnych, po 30 godzin z psychologiem i doradcą zawodowym, (godzina lekcyjna=45min.) oraz tematy w szczególności: powstawanie i rozwiązywanie konfliktów, radzenie sobie z trudnymi sytuacjami, kreowanie własnego wizerunku, autoprezentacja przed potencjalnym pracodawcą, warsztaty: rozmowa kwalifikacyjna, komunikacja interpersonalna, trening asertywności, wystąpienia publiczne,
6. sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników na zajęciach,
7. wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie warsztatu (zawierającego na odwrocie zakres tematyczny warsztatów wraz z odpowiadającą im ilością godzin.)
8. prowadzenia następującej dokumentacji:
- dokumentacja fotograficzna warsztatu (min. 15 zdjęć)



- imienna lista obecności,
- dziennik zajęć,
- lista potwierdzająca korzystanie z cateringu,
- lista potwierdzająca odbiór zaświadczeń,
- lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych,
- ankiety oceniającej warsztat

Wykonawca przekaze Zamawiającemu kserokopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentacji warsztatów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia warsztatu.

9. wyznaczenia osoby do kontaktu (kierownik wypoczynku), ściśle współpracuje z pracownikiem socjalnymi (przedstawicielem zamawiającego).

10. wszystkie materiały piśmienne, zaświadczenia oraz sala w której będą odbywały się warsztaty powinny być oznaczone logotypem UE, EFS, PO KL, zgodnie z obowiązującymi „Wytocznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz informacji „Projekt „Samodzielność droga do aktywności życiowej” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, dostępnymi na stronie internetowej www.wup.lublin.pl.