
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie**

dotycząca zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu gastronomicznego dla uczestników projektu pn. „Samodzielność drogą do aktywności życiowej” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie
ul. Sobieskiego 3
22-300 Krasnystaw
NIP: 564-14-84-945
REGON: 110200260
www.pcprkrasnystaw.pl

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości poniżej 193 000 euro

Nr sprawy: PCPR-3400/PN/9/2011

Zatwierdzono w dniu: 30.09.2011r.

Waldemar Fedorowicz
Dyrektor PCPR w Krasnymstawie



1. Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie Pzp, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy Kodeksu cywilnego.

I. Nazwa i adres zamawiającego

1. **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie** zwany dalej **zamawiającym**.
2. **Adres zamawiającego**
ul. Sobieskiego 3
22-300 Krasnystaw
województwo lubelskie
3. **NIP:** 564-14-84-945
4. **REGON:** 110200260
5. tel. (82) 576 72 97
6. fax. (82) 576 72 97
7. Adres strony internetowej zamawiającego: www.pcprkrasnystaw.pl
8. Adres strony internetowej na której zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia www.pcprkrasnystaw.bip.lublin.pl. Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert. Zamawiający na ww. stronie zamieszczać będzie również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.
9. Godziny pracy zamawiającego: od 7:30 do 15:30 w dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek) oraz od 8:00 do 16:00 (wtorek)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 193 000 euro.

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 ze zm.)
- pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu gastronomicznego w ramach realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie projektu systemowego „Samodzielność drogą do aktywności życiowej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowe wymagania oraz zakres kursu zostały opisane w **załączniku nr 1 do SIWZ**

2. Kod przedmiotu zamówienia według CPV:

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty równoważnej.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **20 październik 2011r. – 20 grudzień 2011r.**
w porozumieniu z Zamawiającym,

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
 - 4.1. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.1 Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku,
 - 4.2. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.2. wykażą wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 1 usługi dla minimum 10 osób** w zakresie przeprowadzenia kursu gastronomicznego
 - 4.3. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.3. (**potencjał techniczny**) Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku,
- w zakresie warunku określonego w pkt. 1.3 (**osoby zdolne do wykonania zamówienia**) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy przy realizacji zamówienia zapewnili udział: **min 1 osoby na grupę** (wykształcenie – technik żywienia zbiorowego z kursem pedagogicznym dla praktycznej nauki zawodu oraz doświadczeniem min. 5 lat na stanowisku szefa kuchni),
 - 4.4. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.4. Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.1.-1.4. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
6. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.
8. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
9. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.



VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczenie, że wykonawca, spełnia warunki udziału w postępowaniu **wg Załącznika nr 2 do SIWZ** dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny został dokonany przez zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 2.1. wykaz **co najmniej 1 usługi** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **wg Załącznika nr 6 do SIWZ** oraz załączenia dokumentów potwierdzającego że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 2.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego **wg Załącznika nr 7 do SIWZ**.
 - 2.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **wg Załącznika nr 10 do SIWZ**
 - 2.4. wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 2.5. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt. 1 oraz dokumenty wymagane w pkt. 2.1. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:
 - 3.1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia **wg Załącznika nr 3 do SIWZ**
 - 3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w



stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 **wg Załącznika nr 4 do SIWZ**

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 3.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 6. 1. w pkt. 3.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt. 3 winien złożyć każdy wykonawca.
9. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu wymagane w pkt.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 2.3. winny być składane w formie oryginału.
10. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt. 1, oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 2.4., winny być składane w formie oryginału.
11. Pozostałe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci: za zgodność z oryginałem. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 2.4. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, a tłumaczenie poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.



4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata – w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać – przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie adresu, oraz numeru faksu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres bądź faks wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje były kierowane wyłącznie na niżej wskazany adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, z zaznaczeniem „Przetarg nieograniczony na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu gastronomicznego realizowanego w ramach projektu pn. „Samodzielność drogą do aktywności życiowej” Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie**
Nr sprawy: **PCPR-3400/PN/9/2011**
nr faksu: (82) 576 72 97
7. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, celem wyjaśnienia treści SIWZ
10. Osoby do kontaktu:
-w zakresie procedury: Krzysztof Mazurek, Joanna Głąb, tel. (82) 576 72 97,

VIII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin, do którego wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej na „Formularzu oferty” **wg Załącznika nr 8 do SIWZ.**
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
3. Włączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie potwierdzone przez wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.



5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane i łączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Numeracja powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
6. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
7. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. Każda poprawka w ofercie pod rygorem wzięcia pod uwagę przez zamawiającego tylko pierwotnego zapisu musi być podpisana/paraflowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje uznać informacje zawarte w ofercie jako objęte tajemnicą, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinien na pierwszej stronie oferty zawrzeć zapis, które części oferty nie mogą być ujawnione do wiadomości publicznej.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
 - 13.1. zaadresowana na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, sekretariat - pok. 14**
 - 13.2. oznakowana następująco: Oferta - **Przetarg nieograniczony na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu gastronomicznego realizowanego w ramach projektu pn. „Samodzielność drogą do aktywności życiowej” Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie** Nr sprawy: PCPR-3400/PN/9/2011 oraz dopisek „Nie otwierać przed dniem 10.10.2011r. godz. 10¹⁵”.
 - 13.3. opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
14. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 14.1. Prawidłowo wypełniony „Formularz oferty” **wg Załącznika nr 8 do SIWZ** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną
 - 14.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane w części VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 14.3. Oświadczenie o części, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom **wg Załącznik nr 5 do SIWZ**, w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.



- 14.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy także wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
- 14.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych
- 14.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 14.4. i 14.5. powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

UWAGA:

Wykonawca może wykorzystać załączone do SIWZ druki przygotowane przez zamawiającego (Formularz oferty oraz inne Załączniki). W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie rubryki i treść zamieszczone w załączonych do SIWZ wzorach. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnymstaw, pok. 14, nie później niż **do dnia 10.10.2011r. do godz. 10⁰⁰**
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt 1.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o zmianę lub wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak w pkt. 1 z dopiskiem „Zmiana oferty“ lub „Wycofanie oferty“.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie **w dniu 10.10.2011r. o godz. 10¹⁵, pokój nr 15** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnymstaw

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty to cena brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym obowiązujący podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).



3. Cena oferty może być tylko jedna.
4. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi cyfrowo i słownie, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
5. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cenę (netto i brutto, słownie i liczbowo) oferty należy umieścić w formularzu oferty **wg Załącznika nr 8.**

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest CENA – 100%.
2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 pkt x waga kryterium = liczba punktów uzyskanych

Cena badanej oferty

3. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
 - 1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej- w przypadku, gdy wykonawcą jest osobą fizyczną, która prowadzi działalność gospodarczą.
 - 1.2. Przedłożyć wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r (Dz.U. z 2008r. Nr.69, poz. 415 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 236 poz 2365).
 - 1.3. Przedłożyć wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.4. Przedłożyć dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie kadry,
 - 1.5. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. **Wzór umowy zawiera Załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie.
 - 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
 - 2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.4. i 2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 2.
4. Skarga do sądu.
 - 4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



- 4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia zamawiający prowadził będzie z wykonawcą w złotych polskich.

XXIII. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu zakazującego istotnych zmian postanowień zawartej umowy, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Warunki w jakich umowa zawarta z wykonawcą może ulec zmianie **zawiera Załącznik nr 9** do SIWZ - Wzór umowy.



XXVI. Informacja o poprawieniu omyłek

1. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający, poprawia w ofercie:
 - 2.1.oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2.2.oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2.3.inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. O poprawieniu omyłek w ofercie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywistą omyłkę rachunkową, o której mowa powyżej w części XXVI. pkt. 2.2 SIWZ zamawiający uzna w szczególności:
 - 4.1.wszystkie omyłki popełnione przez wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 4.2.omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
5. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego podlegających poprawieniu, oczywistym dla zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmuje, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty o ile wykonawca podał prawidłową ilość przedmiotu zamówienia i zastosował prawidłową stawkę VAT.

XXVII. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom zgodnie z oświadczeniem **stanowiącym Załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXVIII. Określenie, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Zamawiający nie zastrzega, że którakolwiek część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Wzór- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Wzór- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - Wzór - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2
- Załącznik nr 5 - Wzór - Oświadczenie podwykonawcy
- Załącznik nr 6 - Wzór- Wykaz usług
- Załącznik nr 7 - Wzór- Wykaz osób
- Załącznik nr 8- Wzór- Formularz oferty
- Załącznik nr 9 - Wzór umowy
- Załącznik nr 10 - Wzór – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień



Sporządził:2011r.....
(data, podpis i pieczęć)

Sprawdził2011r.....
(data, podpis i pieczęć)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

Waldemar Fedorowicz
Dyrektor PCPR w Krasnymstawie

.....2011r.....
(data, podpis i pieczęć)