

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu „Treningu pracy” dla uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie pn. „Aktywni i samodzielni”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Trening pracy ma na celu przygotowanie do efektywnego poszukiwania pracy, opracowanie CV, zwiększenie aktywności zawodowej, identyfikację zasobów i potrzeb zawodowych.

Zakres treningu powinien obejmować:

- ćwiczenie umiejętności efektywnego poszukiwania pracy,
- przygotowanie i opracowanie podstawowych dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny),
- przygotowanie do rozmowy z pracodawcą,
- rozmowa telefoniczna z pracodawcą,
- rozmowa kwalifikacyjna,
- bilans umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych,
- poruszanie się po regionalnym i lokalnym rynku pracy,
- identyfikacja zasobów i potrzeb zawodowych,
- analiza niepowodzeń w poszukiwaniu pracy,
- zainicjowanie aktywności zawodowej ukierunkowanej na podjęcie zatrudnienia przez uczestników.

Część I „Treningu pracy” dla 100 osób niepełnosprawnych

Grupa docelowa:

100 osób niepełnosprawnych podzielonych na dwie grupy:

- 1 grupa 60 uczestników (możliwość podziału na mniejsze grupy) liczebność grupy może ulec zmniejszeniu nie więcej niż o 10 uczestników.
- 2 grupa 40 uczestników (możliwość podziału na mniejsze grupy) liczebność grupy może ulec zmniejszeniu nie więcej niż o 10 uczestników.

Podstawą przyjęcia uczestnika na trening jest imienny wykaz osób podpisany przez zamawiającego i przekazany wykonawcy.

Ilość godzin dydaktycznych:

Godzina dydaktyczna wynosi 45 minut

3 dni x 8 godzin dydaktycznych

Łącznie: 24 godz. dydaktyczne dla każdej grupy

Termin realizacji usługi:

Usługa zostanie zrealizowana w terminie:

- dla 1 grupy 60 uczestników do dnia 15.05.2019 r.
- dla 2 grupy 40 uczestników w terminie 22.05.2019 r.- 31.05.2019 r.

Miejsce realizacji usługi:

Usługa zostanie zrealizowana na terenie miasta Krasnystaw.

Wykonawca zapewni:

1. salę szkoleniową odpowiednią do ilości uczestników, wyposażoną w miejsca siedzące, rzutnik multimedialny, laptop, ekran oraz przystosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych (w tym ruchowo). Nie ma osób na wózkach inwalidzkich.
2. warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania treningu,
3. uczestnikom treningu materiały szkoleniowe na nośniku elektronicznym – pendrive 8Gb, długopis, notatnik minimum 60 kartkowy, które po zakończeniu treningu przejdą w posiadanie uczestników,
4. jeden ciepły posiłek każdego dnia treningu dla każdego uczestnika (tj. obiad dwudaniowy z napojem),
5. serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka),
6. prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia treningu w przedmiotowym zakresie, tj. trenerów z uprawnieniami doradcy zawodowego,

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. oznakowania sali, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
2. prowadzenia imiennej listy obecności uczestników z każdego dnia treningu,
3. prowadzenia dziennika zajęć,
4. wykonania dokumentacji fotograficznej (min. 10 zdjęć dla każdej grupy)
5. oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego wszystkich dokumentów i materiałów związanych z realizacją zamówienia,
6. wystawić uczestnikom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu treningu zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
7. przeprowadzenia ewaluacji treningu poprzez dokonanie oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
8. przedstawienia zamawiającemu przed podpisaniem umowy szczegółowego programu i harmonogramu treningu,
9. wyznaczenia osoby do kontaktu, która będzie ściśle współpracowała z pracownikiem zamawiającego.
10. przekazania Zamawiającemu (dla każdej grupy oddzielnie) w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia usługi oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem niżej wymienionej dokumentacji:
 - a. listy obecności uczestników z każdego dnia treningu,
 - b. listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych,
 - c. listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwisu kawowego z każdego dnia treningu
 - d. dokumentacji fotograficznej (nośnik pamięci np. płyta cd),
 - e. kopie zaświadczeń / certyfikatów,
 - f. listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń / certyfikatów,
 - g. ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia.

Część II „Treningu pracy” dla 25 osób w wieku 18-25 lat objętych programem usamodzielniania

Grupa docelowa:

25 osób w wieku 18-25 lat objętych programem usamodzielniania.

Liczebność grupy może ulec zmniejszeniu nie więcej niż o 7 uczestników.

Podstawą przyjęcia uczestnika na trening jest imienny wykaz osób podpisany przez zamawiającego i przekazany wykonawcy.

Ilość godzin dydaktycznych:

Godzina dydaktyczna wynosi 45 minut

3 dni x 8 godzin dydaktycznych

Termin realizacji usługi:

Usługa zostanie zrealizowana w terminie do 15.05.2019r.

Miejsce realizacji usługi:

Usługa zostanie zrealizowana na terenie miasta Krasnystaw

Wykonawca zapewni:

1. salę szkoleniową odpowiednią do ilości uczestników szkolenia wyposażoną w miejsca siedzące, rzutnik multimedialny, laptop, ekran.
2. warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania treningu,
3. uczestnikom treningu materiały szkoleniowe na nośniku elektronicznym – pendrive 8Gb, długopis, notatnik minimum 60 kartkowy, które po zakończeniu treningu przejdą w posiadanie uczestników,
4. jeden ciepły posiłek każdego dnia treningu dla każdego uczestnika (tj. obiad dwudaniowy z napojem),
5. serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka),
6. prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia treningu w przedmiotowym zakresie, tj. trenerów z uprawnieniami doradcy zawodowego,

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. oznakowania sali, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
2. prowadzenia imiennej listy obecności uczestników z każdego dnia treningu,
3. prowadzenia dziennika zajęć,
4. wykonania dokumentacji fotograficznej (min 10 zdjęć)
5. oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego wszystkich dokumentów i materiałów związanych z realizacją zamówienia,
6. wystawić uczestnikom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu treningu zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
7. przeprowadzenia ewaluacji treningu poprzez dokonanie oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych,

8. przedstawienia zamawiającemu przed podpisaniem umowy szczegółowego programu i harmonogramu treningu oraz materiały szkoleniowe,
9. wyznaczenia osoby do kontaktu, która będzie ściśle współpracowała z pracownikiem zamawiającego.
10. przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia usługi oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem niżej wymienionej dokumentacji:
 - a. listy obecności uczestników z każdego dnia treningu,
 - b. listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych,
 - c. listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwisu kawowego z każdego dnia treningu,
 - d. dokumentacji fotograficznej (nośnik pamięci np. płyta cd),
 - e. kopie zaświadczeń / certyfikatów,
 - f. listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń / certyfikatów,
 - g. ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia.