

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu „Treningu kompetencji życiowych” dla uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie pn. „Aktywni i samodzielni”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Trening kompetencji życiowych powinien mieć na celu zdobycie kluczowych kompetencji życiowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w środowisku, a także zwiększenie samodzielności w życiu codziennym.

Zakres treningu kompetencji życiowych ma obejmować:

- naukę umiejętności gospodarowania budżetem domowym,
- zarządzanie czasem,
- załatwianie spraw w instytucjach,
- redagowanie pism urzędowych,
- ćwiczenia w podniesieniu umiejętności efektywnego załatwiania spraw życia codziennego

Trening kompetencji życiowych” dla 23 osób w wieku 18-25 lat objętych programem usamodzielniania

Grupa docelowa:

23 osoby w wieku 18-25 lat objętych programem usamodzielniania.

Liczebność grupy może ulec zmniejszeniu nie więcej niż o 5 uczestników.

Podstawą przyjęcia uczestnika na trening jest imienny wykaz osób podpisany przez zamawiającego i przekazany wykonawcy.

Ilość godzin dydaktycznych:

Godzina dydaktyczna wynosi 45 minut

5 dni x 8 godzin dydaktycznych

Łącznie: 40 godz. dydaktycznych

Termin realizacji usługi:

Usługa zostanie zrealizowana w terminie od 12.06.2019r. – do 19.06.2019r.

Miejsce realizacji usługi:

Usługa zostanie zrealizowana na terenie miasta Krasnystaw

Wykonawca zapewni:

1. salę szkoleniową odpowiednią do ilości uczestników szkolenia wyposażoną w miejsca siedzące, rzutnik multimedialny, laptop, ekran.
2. warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania treningu,
3. uczestnikom treningu materiały szkoleniowe na nośniku elektronicznym – pendrive min. 8Gb, długopis, notatnik minimum 60 kartkowy, które po zakończeniu treningu przejdą w posiadanie uczestników,
4. jeden ciepły posiłek każdego dnia treningu dla każdego uczestnika (tj. obiad dwudaniowy z napojem),

5. serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka),
6. prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia treningu w przedmiotowym zakresie,

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. oznakowania sali, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
2. prowadzenia imiennej listy obecności uczestników z każdego dnia treningu,
3. prowadzenia dziennika zajęć,
4. wykonania dokumentacji fotograficznej (min 10 zdjęć),
5. oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego wszystkich dokumentów i materiałów związanych z realizacją zamówienia,
6. wystawić uczestnikom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu treningu zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
7. przeprowadzenia ewaluacji treningu poprzez dokonanie oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
8. przedstawienia zamawiającemu przed podpisaniem umowy szczegółowego programu i harmonogramu treningu,
9. wyznaczenia osoby do kontaktu, która będzie ściśle współpracowała z pracownikiem zamawiającego,
10. przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia usługi oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem niżej wymienionej dokumentacji:
 - a. listy obecności uczestników z każdego dnia treningu,
 - b. listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych,
 - c. listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwisu kawowego z każdego dnia treningu,
 - d. dokumentacji fotograficznej (nośnik pamięci np. płyta cd),
 - e. kopie zaświadczeń / certyfikatów,
 - f. listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń / certyfikatów,
 - g. ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia.