

Zarządzenie Nr 3/2020

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie
z dnia 21 lutego 2020 r.**

w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie Treningu pracy dla 25 osób w wieku 18-25 lat objętych programem usamodzielniania - uczestników projektu pn. „Aktywni i samodzielni” przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie Treningu pracy dla 25 osób w wieku 18-25 lat objętych programem usamodzielniania - uczestników projektu pn. „Aktywni i samodzielni” przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie,
- 2) na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie,
- 3) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Waldemar Fedorowicz

Ogłoszenie o Otwartym Konkursie Ofert nr 2/2020

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688),
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020
- Zlecenie niniejszego zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia.

Zleceniodawca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie (jednostka organizacyjna powiatu krasnostawskiego)

ul. Sobieskiego 3

22-300 Krasnystaw

Tel: 82 576 72 97

Faks: 82 576 72 97

e-mail: sekretariat@pcprkrasnystaw.pl

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudniku (jednostka organizacyjna gminy Rudnik)
Rudnik 71

22-330 Rudnik

Ośrodek Pomocy Społecznej w Fajslawicach (jednostka organizacyjna gminy Fajslawice)
Fajslawice 107

21-060 Fajslawice

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Izbicy (jednostka organizacyjna gminy Izbica)
ul. Gminna 4

22- 375 Izbica -Wieś

W imieniu których postępowanie niniejsze prowadzi

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie (jednostka organizacyjna powiatu krasnostawskiego)

ul. Sobieskiego 3

22-300 Krasnystaw

Tel. 82 576 72 97

Faks: 82 576 72 97

e-mail: sekretariat@pcprkrasnystaw.pl

NIP: 564 148 49 45

REGON: 110200260

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie: Treningu pracy dla 25 osób w wieku 18-25lat - uczestników projektu „Aktywni i samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Rodzaj zadania:

- Treningu pracy dla 25 osób w wieku 18-25 lat objętych programem usamodzielniania - uczestników projektu „Aktywni i samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Liczebność grupy docelowej może ulec zmniejszeniu nie więcej niż o 8 uczestników.
- Podstawą przyjęcia uczestnika na trening jest imienny wykaz osób podpisany przez zlecniodawcę i przekazany zleceniobiorcy.
- W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się możliwość podziału grupy docelowej na trzy mniejsze grupy.

Ilość godzin dydaktycznych:

- 1 dzień x 8 godzin dydaktycznych
- Łącznie: 8 godz. dydaktycznych
- Godzina dydaktyczna wynosi 45 minut

Termin realizacji zadania publicznego:

Zadanie publiczne zostanie zrealizowane w okresie 23.03.2020 – 26.03.2020. Konkretny termin zostanie uzgodniony ze zleceniobiorcą przed podpisaniem umowy.

Miejsce realizacji zadania publicznego:

Zadanie publiczne zostanie zrealizowane na terenie miasta Krasnystaw.

Zleceniobiorca zapewni:

- salę szkoleniową odpowiednią do ilości uczestników szkolenia wyposażoną w miejsca siedzące, rzutnik multimedialny, laptop, ekran.
- warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania treningu,
- uczestnikom treningu materiały szkoleniowe: zestaw długopis+ołówki oraz kalendarz książkowy tygodniowy A5 na 2020r, które po zakończeniu treningu przejdą w posiadanie uczestników,
- jeden ciepły posiłek każdego dnia treningu dla każdego uczestnika (tj. obiad dwudaniowy z napojem),
- serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka),
- prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia treningu w przedmiotowym zakresie, tj. trenerów z uprawnieniami doradcy zawodowego

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- oznakowania sali, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
- prowadzenia imiennej listy obecności uczestników z każdego dnia treningu,
- prowadzenia dziennika zajęć,
- wykonania dokumentacji fotograficznej (min 10 zdjęć)
- oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego wszystkich dokumentów i materiałów związanych z realizacją zamówienia,

- wystawić uczestnikom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu treningu zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- przeprowadzenia ewaluacji treningu poprzez dokonanie oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
- przedstawienia zamawiającemu przed podpisaniem umowy szczegółowego programu i harmonogramu treningu,
- ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków lub śmierci (NNW) na czas trwania treningu,
- zwrot kosztu dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca prowadzenia treningu. Wszystkie osoby mieszkają na terenie powiatu krasnostawskiego.
- wyznaczenia osoby do kontaktu, która będzie ściśle współpracowała z pracownikiem zamawiającego.
- przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia usługi oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem niżej wymienionej dokumentacji:
 - listy obecności uczestników z każdego dnia treningu,
 - listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych,
 - listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwisu kawowego z każdego dnia treningu,
 - dokumentacji fotograficznej (nośnik pamięci np. płyta cd),
 - kopie zaświadczeń / certyfikatów,
 - listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń / certyfikatów,
 - ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia.
 - kopię zawartej polisy ubezpieczeniowej, wraz z wykazem osób objętych ubezpieczeniem.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- Trening pracy dla 25 osób w wieku 18-25 lat objętych programem usamodzielniania : **3.075 zł** (słownie: trzy tysiące siedemdziesiąt pięć złotych zero groszy)
- Ilość osób może ulec zmniejszeniu nie więcej niż o 8 osób.
- W związku z ewentualnym zmniejszeniem liczby uczestników, dotacja jaką zleciennodawca przekaze zleciennobiorcy za wykonanie zadania publicznego wynikała będzie z podzielenia kwoty dotacji i ilości osób określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, pomnożone przez faktyczną liczbę osób przebywających na treningu w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady przyznania dotacji:

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie umowy (załącznik nr 2) zawartej z podmiotem uprawnionym wyłonionym w drodze konkursu, zawierającej terminy oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Termin i warunki realizacji zadania:

- Zadanie publiczne zostanie zrealizowane w okresie 23.03.2020 – 26.03.2020.
- Konkretny termin zostanie uzgodniony ze zleciennobiorcą przed podpisaniem umowy.
- Zadanie publiczne będzie realizowane na podstawie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym wyłonionym w drodze konkursu.

- Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie realizacji zadania publicznego (załącznik nr 1).
- Niżej wymienione składowe zadania nie mogą przekraczać poniższych kwot:
 - Obiad+catering max 30 zł za osobę
 - Trener max 90 zł za godzinę
 - Sala na zajęcia max 35 zł za godzinę
 - Materiały szkoleniowe max 30 zł na osobę
 - Tłumacz języka migowego max 80 zł za godzinę

Termin składania ofert:

- Oferty oraz wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie Treningu pracy dla 25 osób w wieku 18-25lat objętych programem usamodzielniania - uczestników projektu „Aktywni i samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 wraz z nazwą oferenta z adresem.
- Oferty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, pok.14 lub przesłać na adres korespondencyjny: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, przy czym o dacie wpływu oferty nie decyduje data stempla pocztowego, lecz data jej doręczenia.
- Ofertę należy sporządzić i złożyć na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. Odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego (pkt. 6 oferty realizacji zadania publicznego).
- Termin składania ofert upływa w dniu **16.03.2020 r. o godz. 10⁰⁰**.
- Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, z godnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.
- Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną zleceniobiorcy.
- Oferta oraz wszelkie naniesione na niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią osobową).
- Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych. Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie następujące braki formalne: niewypełnione pole/pola w ofercie w pkt. II. Dane oferenta (-tów), niewykreślone lub niewypełnione pola Oświadczenia w części końcowe ofert, brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.
- W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia oferty.

- Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

- Każda złożona oferta realizacji zadania publicznego zostanie poddana ocenie komisji konkursowej, która przyzna punkty według poniższych kryteriów i wagi:
 - Możliwość realizacji zadania publicznego 0 – 4 pkt
 - Kalkulacja kosztów zadania publicznego 0 – 4 pkt
 - Jakość wykonania i kwalifikacje osób przy udziale których zleceniobiorca zamierza realizować zadanie publiczne 0 – 2 pkt
 - Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków 0 – 2 pkt
 - Informacje o wcześniejszej działalności zleceniobiorcy, w szczególności w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne 0 – 3 pkt
- Maksymalna liczba punktów jaką może dostać oferta zleceniobiorcy wynosi 15 pkt.
- Realizacja zadania publicznego zostanie powierzona zleceniobiorcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
- Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie rozstrzygnięte w terminie do 5 dni roboczych od terminu składania ofert.
- Zleceniodawca nie realizował zadań publicznych tego samego rodzaju w roku 2020 jak i w roku 2019.
- Informacje o rozstrzygnięciu ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w BIP na stronie internetowej www.pcprkrasnystaw.pl i wywiesza w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie.
- Szczegółowe informacje można uzyskać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie przy ul. Sobieskiego 3, lub pod numerem telefonu 82 576 72 97, e-mail j.glab@pcprkrasnystaw.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta realizacji zadania publicznego

Załącznik nr 2 – umowa o realizację zadania publicznego

Załącznik nr 3 – sprawozdanie z realizacji zadania publicznego

Zatwierdzam:


DYREKTOR
 Waldemar Fedorowicz