

Nr sprawy: PCPR-IX.2201.4.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi społeczne w ramach projektu pn. „Aktywni i samodzielni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Przedmiotem zamówienia jest usługa diagnozy sytuacji problemowej bądź zagrożenia sytuacją problemową wykonana przez doradcę zawodowego w wyniku której doradca zawodowy opracuje indywidualną ścieżkę reintegracji odrębnie dla każdego uczestnika projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie pn. „Aktywni i samodzielni”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

ROZDZ. I ZAMAWIAJACY:

1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie (jednostka organizacyjna powiatu krasnostawskiego)

ul. Sobieskiego 3

22-300 Krasnystaw

Tel: 82 576 72 97

Faks: 82 576 72 97

e-mail: pcprkrasnystaw@wp.pl

2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudniku (jednostka organizacyjna gminy Rudnik)

Rudnik 71

22-330 Rudnik

3) Ośrodek Pomocy Społecznej w Fajslawicach (jednostka organizacyjna gminy Fajslawice)

Fajslawice 107

21-060 Fajslawice

4) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Izbicy (jednostka organizacyjna gminy Izbica)

ul. Gminna 4

22- 375 Izbica -Wieś

W imieniu których postępowanie niniejsze prowadzi

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie (jednostka organizacyjna powiatu krasnostawskiego)

ul. Sobieskiego 3

22-300 Krasnystaw

Tel: 82 57 67 297

Faks: 82 67 297

e-mail: pcprkrasnystaw@wp.pl

NIP: 564 148 49 45

REGON: 110200260

Godziny pracy zamawiającego: 7.30 do 15.30 dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek oraz od 8.00 do 16.00 wtorek)

działające na podstawie umowy partnerskiej z dnia 14.12.2017r. i pełnomocnictw z dnia 14.12.2017r. stanowiących załącznik nr 1 do umowy o partnerstwie-Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem www.pcprkrasnystaw.bipgmina.pl lub w siedzibie Zamawiającego.

Godziny pracy zamawiającego: 7.30 do 15.30 dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek oraz od 8.00 do 16.00 wtorek)

ROZDZ. II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w dziale III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej jako „ustawa Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1, w związku z tym do udzielenia zamówienia mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 - 4 ww. ustawy Pzp i zasady opisane w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu stosuje się ponadto przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp, wskazane w powyższym ust. 1 lub zapisy niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu (w tym zawartych w nim odesłań do przepisów ustawy Pzp) nie stanowią inaczej.
3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
4. Zamawiający wskazuje, iż przeprowadzi przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w sposób, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
5. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki

realizacji zamówienia określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wszystkimi do niej załącznikami.

6. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, tj. 750 000 euro.

ROZDZ. III PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2453).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

ROZDZ. IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa diagnozy sytuacji problemowej bądź zagrożenia sytuacją problemową wykonana przez doradcę zawodowego w wyniku której doradca zawodowy opracuje indywidualną ścieżkę reintegracji odrębnie dla każdego uczestnika projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie pn. „Aktywni i samodzielni”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Projekt umowy (załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu) stanowi uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie postanowień nie uregulowanych zapisami w załączniku nr 1 do ogłoszenia do zamówienia.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia CPV:
Kod podstawowy:
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
85300000-2 – Usługi pracy socjalnej i podobnej
79634000-7 – Usługi kierowanie karierą

ROZDZ. V INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
6. Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przewidzianych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach
 - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, oddziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

- 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e;
 - 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie (art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp).
10. W związku z koniecznością powierzenia Wykonawcy obowiązku przetwarzania wybranych danych osobowych uczestników projektu Zamawiający przewiduje zawarcie z Wykonawcą odrębnej umowy w zakresie upoważnienia Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.

ROZDZ. VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Kolejność spotkań poszczególnych uczestników projektu z doradcą zawodowym zostanie uzgodniona z wykonawcą po podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem że godziny dydaktyczne należy wykonać **od 31.07.2020r. – do 01.08.2020 r.**

ROZDZ. VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH OCENY ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp. Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą - **Załącznik nr 2** oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do ogłoszenia o zamówieniu;
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w odniesieniu do tego warunku.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w odniesieniu do tego warunku.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponować co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia doradcy zawodowego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

ROZDZ. VIII KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU WYKAZANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału). Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - zakres okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

UWAGA:

Trener prowadzący trening, który będzie wykonywał osobiście czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia na podstawie umowy cywilnoprawnej z wykonawcą zamówienia powinien być wykazany jako zasób własny wykonawcy (nie jest podmiotem udostępniającym zasoby w rozumieniu niniejszego rozdziału zapytania).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Warunki określone w Rozdz. VII ust. 1 pkt 3) spełni co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub spełnią go łącznie.
 - 2) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w Rozdz. VII. ust. 1 lit. a. niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
 - 3) Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
 - 4) W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika należy podać adres pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja.
 - 5) Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
 - 6) Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (oryginał w formie pisemnej lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie) i będzie tożsame z pełnomocnictwem do podpisywania oferty.

4. Fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) z przedmiotowego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 5 pkt. 1,2,4, i 8. Brzmienie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,8;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz.1574, 1579, 1948, 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz z 2017 poz. 791) –art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i pkt 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy (procedura self-cleaning). Procedury self-cleaning nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym

- wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5 powyżej.
 7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia mu możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu Postępowania nie zakłóci konkurencji.
 8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.
 10. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych przez Zamawiającego warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale VIII niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

ROZDZ. IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Oświadczenia i dokumenty składane WRAZ Z OFERTA – dotyczy każdego Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu:

1. W związku z tym, iż przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest w sposób określony w art. 138o ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, że za informacje (złożone wraz z ofertą w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) potwierdzające, że zainteresowani Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu uzna wszystkie wymienione i wymagane w niniejszym rozdziale ogłoszenia o zamówieniu oświadczenia i dokumenty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, w sytuacji, gdy uzna, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne.
2. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia (wg **Załącznika nr 4 i 5** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu), stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu (według wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do ogłoszenia o zamówieniu) */oryginal/*
 - 2) spełnia określone warunki udziału w postępowaniu (według wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do ogłoszenia o zamówieniu) */oryginal/*
3. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych

w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by wraz z ofertą Wykonawca złożył pisemne zobowiązanie (lub inne dokumenty) podmiotów trzecich, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy
Załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu /oryginał
5. Inne wymogi dotyczące składania i uzupełniania oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli te oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 3) Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 4 i 5** do ogłoszenia o zamówieniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z nich.
7. Wszelkie Oświadczenia (w tym Wykazy), o których mowa w niniejszych warunkach dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów oraz dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 z późn. zm.). W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZ. X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, kuriera, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344 z późn. zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma, po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub raportu faksu.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest w szczególności dla składania oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń składanych przez Wykonawcę dla wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IX.

4. Wykonawca w swojej ofercie, dla spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1, powinien wskazać swój adres e-mailowy, numer faksu, jak również adres do korespondencji – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu.
5. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika i zgodnie z wyborem Wykonawcy przesłane:
 - a. pocztą elektroniczną – na adres e-mail: sekretariat@pcprkrasnystaw.pl – dokumenty powinny być zeskanowane do formatu PDF lub JPEG po ich podpisaniu przez uprawnioną osobę;
 - b. faksem – na nr (82) 576 72 97
 - c. pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw.
6. Wykonawcy kierujący korespondencją do Zamawiającego powinni powoływać się na numer sprawy: PCPR-IX.2201.4.2020
7. Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.pcprkrasnystaw.bipgmina.pl
8. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Głab mail: glab@pcprkrasnystaw.pl
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie o zamówieniu bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej:
13. Telefonicznych wyjaśnień i odpowiedzi nie udziela się.

ROZDZ. XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZ. XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1, art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 3 ustawy Pzp).

ROZDZ. XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).
Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę partycypuje, jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. (Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę/ osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia podpisem, powinna być parafowana przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie Ustawy Pzp i innych przepisów.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści wskazanych ofert;
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanego Wykonawcę.
10. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.
12. Koperta musi być oznakowana w sposób następujący: **„Usługa indywidualnej diagnozy sytuacji problemowej bądź zagrożenia sytuacją problemową wykonana przez doradcę zawodowego” - Nr sprawy: PCPR-IX.2201.4.2020** oraz dopisek **„Nie otwierać przed dniem 24.07.2020 r. godz. 11.⁰⁰”** opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wymagają powiadomienia Zamawiającego.
 - 1) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć adnotacją „ZMIANA”. Wewnątrz powinna znajdować się pisemna informacja (pismo przewodnie) co do zakresu treści zmienionej oferty.
 - 2) Wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie poprzez skierowanie do niego stosownego wniosku, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Wniosek powinien być przesłany/ dostarczony do Zamawiającego zgodnie z formą określoną w Rozdz. X ust. 1.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy wykonawcy – załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
16. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:

- 1) oświadczenia i dokumenty wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu, w szczególności w Rozdz. IX ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 4) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Zamawiający:

- 1) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie przedmiotowego postępowania,
- 2) odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

19. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość

- przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
22. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
23. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
24. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

ROZDZ. XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty można składać w następującym miejscu:

nazwa instytucji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
miejscowość: Krasnystaw
ulica: Sobieskiego 3

w terminie do dnia 24.07.2020r. do godziny 11.⁰⁰

2. Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:

nazwa instytucji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
miejscowość: Krasnystaw
ulica: Sobieskiego 3

w dniu 24.07.2020r. o godz. 11.¹⁵

3. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania przez Zamawiającego (pokój nr 14). Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Wykonawcy mogą, uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych Wykonawcom lub upoważnionym przedstawicielom:
- a) kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny zawarte w ofertach oraz wartość drugiego kryterium,
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZ. XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT:

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące Strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zadania.
4. Cenę oferty należy skalkulować w formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól formularza. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
5. W przypadku zastosowania innej stawki podatku VAT, niż występująca w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki.
6. Określenie przez Wykonawcę ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny w przypadku, gdy brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
7. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za usługę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Przyjmuje się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszego ogłoszenia o zamówieniu i projekcie umowy. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie wydatki w tym nieprzewidziane oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania usług objętych umową.

ROZDZ. XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY:

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest CENA – 100%.
2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 pkt = liczba punktów uzyskanych

Cena badanej oferty

Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku

3. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

5. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych o których mowa w art. 91 ust. 4 Pzp.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 na stronie BIP oraz powiadomi wszystkich Wykonawców.

ROZDZ. XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli wybranym Wykonawcą są Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć:**
 - a) dokładny harmonogram wykonania usługi,
 - b) aktualny odpis z KRS / zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

ROZDZ. XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 3** do ogłoszenia o zamówieniu w wersji opracowanej przez Zamawiającego, z którym każdy Wykonawca powinien się zapoznać. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. W projekcie umowy podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz dotyczące płatności, kar umownych, warunków odstąpienia od umowy.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej (art. 139 ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZ. XIX KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie,
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie mail: pcpr@i-iod.pl
 - a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem postępowania, w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Usługi społeczne w ramach projektu pn.: „Aktywni i samodzielni”;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem;
 - c) wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia postępowania objętego niniejszym zamówieniem i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
 - d) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
 - e) w celu archiwizacji dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które i nie zostały one uznane za najkorzystniejsze), następnie - w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:
- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;

Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ROZDZ. XX LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część ogłoszenia o zamówieniu

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz oferty wykonawcy;

Załącznik nr 3 - Projekt umowy;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie – przesłanki wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 5 - Oświadczenie - dotyczące spełnienia warunków uczestnictwa.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy.

Zatwierdzam

Krzysztof Mazurek

16.07.2020r.