

**Zarządzenie Nr 23/2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie
z dnia 18 grudnia 2020 r.**

w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/szkoleń zawodowych dla uczestników projektu pn. „Aktywni i samodzielni” przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/szkoleń zawodowych dla uczestników projektu pn. „Aktywni i samodzielni” przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie,
- 2) na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie,
- 3) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Waldemar Fedorowicz

Ogłoszenie o Otwartym Konkursie Ofert nr 5/2020

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020
- Zlecanie niniejszego zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia.

Zleceniodawca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie (jednostka organizacyjna powiatu krasnostawskiego)

ul. Sobieskiego 3

22-300 Krasnystaw

Tel: 82 576 72 97

Faks: 82 576 72 97

e-mail: sekretariat@pcprkrasnystaw.pl

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudniku (jednostka organizacyjna gminy Rudnik)

Rudnik 71

22-330 Rudnik

Ośrodek Pomocy Społecznej w Fajslawicach (jednostka organizacyjna gminy Fajslawice)

Fajslawice 107

21-060 Fajslawice

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Izbicy (jednostka organizacyjna gminy Izbica)

ul. Gminna 4

22- 375 Izbica -Wieś

W imieniu których postępowanie niniejsze prowadzi

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie (jednostka organizacyjna powiatu krasnostawskiego)

ul. Sobieskiego 3

22-300 Krasnystaw

Tel. 82 576 72 97

Faks: 82 576 72 97

e-mail: sekretariat@pcprkrasnystaw.pl

NIP: 564 148 49 45

REGON: 110200260

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) ogłasza otwarty konkurs ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Aktywni i samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Rodzaj zadania:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/szkoleń zawodowych dla 86 uczestników projektu „Aktywni i samodzielni” mających na celu nabycie kwalifikacji zawodowych, kończących się egzaminem przeprowadzonym przez uprawnioną do tego instytucję i wydaniem dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje dla niżej wymienionych kursów:

1. Kurs komputerowy ECDL – 10 osób
 2. Kurs pracownik biurowy z komputerem – 12 osób (w tym jedna osoba na wózku inwalidzkim i jedna osoba słabo chodząca)
 3. Kurs pomoc kuchenna – 21 osób
 4. Kurs pracownik robotnik gospodarczy z uprawnieniami SEP do 1 kV –2 osoby
 5. Kurs opiekun osób starszych – 4 osoby
 6. Kurs obsługa wózka widłowego – 20 osób
 7. Kurs obsługa koparko – ładowarki – 2 osoby
 8. Kurs prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną – 7 osób
 9. Kurs spawacz MIG, MAG – 3 osoby
 10. Kurs kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. D – 1 osoba
 11. Kurs kosmetyczny – 4 osoby
- Powyższa tematyka kursów/szkoleń może ulec zmianie. Każdorazowa zmiana tematyki kursów/szkoleń jak i liczby osób uczestniczących w danym kursie/szkoleniu musi zostać zaakceptowana przez Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę.
 - Liczba uczestników kursów/szkoleń może zostać zmniejszona o maksymalnie 19 osób.
 - Podczas kursów/szkoleń zawodowych uczestnicy będą mieli zapewnione:
 - a) wykwalifikowanego wykładowcę/trenera do przeprowadzenia danego kursu/szkolenia,
 - b) salę wykładową przygotowaną i wyposażoną do potrzeb przeprowadzenia kursu/szkolenia oraz dostosowaną do potrzeb uczestników projektu,
 - c) materiały szkoleniowe w tym materiały BHP odpowiednie do danego kursu/szkolenia,
 - d) catering (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka), oraz jeden ciepły posiłek w formie drugiego dania obiadowego dla każdego uczestnika (dot. szkoleń/kursów trwających w danym dniu dłużej niż 6 godz.),
 - e) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków lub śmierci (NNW) na czas trwania kursu/szkolenia
 - f) badania lekarskie i psychologiczne i (na kursach/szkoleniach gdzie są wymagane),
 - g) opłatę za pierwszy egzamin oraz egzamin poprawkowy w razie konieczności,
 - h) zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca prowadzenia kursu/szkolenia i z powrotem oraz do miejsca egzaminu i z powrotem.

Termin realizacji zadania publicznego:

Zadanie publiczne zostanie zrealizowane do dnia 30.06.2021r., a jego realizacja może rozpocząć się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy.

Miejsce realizacji zadania publicznego:

Zadanie publiczne zostanie zrealizowane na terenie: powiatu krasnostawskiego, lubelskiego, chełmskiego, zamojskiego. Miejsce realizacji poszczególnych kursów/szkoleń musi zostać każdorazowo uzgodnione z zamawiającym przed rozpoczęciem kursu/szkolenia.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- oznakowania sali, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
- prowadzenia imiennej listy obecności uczestników,
- prowadzenia dziennika zajęć,
- oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego wszystkich dokumentów i materiałów związanych z realizacją zamówienia,
- przedstawienia zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu/szkolenia szczegółowego programu i harmonogramu kursu/szkolenia,
- wyznaczenia osoby do kontaktu, która będzie ściśle współpracowała z pracownikiem zlecniodawcy,
- przekazania zlecniodawcy sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego stanowiącego załącznik nr 3 w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji zadania.
- przekazania zlecniodawcy (dla każdego kursu/szkolenia) razem ze sprawozdaniem częściowym kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem niżej wymienionej dokumentacji:
 - listy obecności uczestników,
 - listy poświadczające odbiór materiałów szkoleniowych,
 - listy poświadczające korzystanie z cateringu
 - zaświadczenia / certyfikaty o ukończeniu kursu
 - listy potwierdzające odbiór zaświadczeń / certyfikatów,
 - listę osób, które nie ukończyły kursu/szkolenia wraz z uzasadnieniem,
 - kopię zawartej polisy ubezpieczeniowej, wraz z wykazem osób objętych ubezpieczeniem.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania publicznego w ramach niniejszego konkursu zamierza się przeznaczyć kwotę **224 000,00 zł** (słownie: dwieście dwadzieścia cztery tysiące złotych zero groszy)

W przypadku zmniejszenia liczby osób uczestniczących w kursie/szkoleniu dotacja zostanie pomniejszona zgodnie z poniższym zapisem:

Zmniejszenie od 1 do 3 osób – dotacja z ogólnej kwoty zostanie zmniejszona o 3%

Zmniejszenie od 4 do 7 osób - dotacja z ogólnej kwoty zostanie zmniejszona o 5%

Zmniejszenie od 8 do 11 osób - dotacja z ogólnej kwoty zostanie zmniejszona o 7%

Zmniejszenie od 12 do 15 osób - dotacja z ogólnej kwoty zostanie zmniejszona o 9%

Zmniejszenie powyżej 15 osób - dotacja z ogólnej kwoty zostanie zmniejszona o 11%

Zasady przyznania dotacji:

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie umowy (załącznik nr 2) zawartej z podmiotem uprawnionym wyłonionym w drodze konkursu, zawierającej terminy oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Termin i warunki realizacji zadania:

- Zadanie publiczne zostanie zrealizowane do dnia 30.06.2021 r.
- Zadanie publiczne będzie realizowane na podstawie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym wyłonionym w drodze konkursu.

- Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie realizacji zadania publicznego (załącznik nr 1).
- Zleceniodawca dopuszcza powierzenie kursów/szkoleń podwykonawcy.
- Całość zadania tj. przeprowadzenie kursu/szkolenia nie może być wykonana przez podmiot niebędący stroną umowy.
- Zleceniobiorca na pisemne żądanie Zleceniodawcy zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
- Realizacja zadania przez podwykonawców nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności lub obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
- Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działanie własne.
- Zleceniobiorca oświadcza, że
 - a) ponosi wszelką odpowiedzialność prawną za czynności wykonywane na rzecz Zleceniodawcy,
 - b) jest zobowiązany do zaspokojenia wszelkich roszczeń finansowych podwykonawców związanych z realizacją powierzonego zadania.

Termin składania ofert:

- Oferty oraz wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej: **Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Aktywni i samodzielni”** realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020” wraz z nazwą oferenta z adresem.
- Oferty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, pok.14 lub przesłać na adres korespondencyjny: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, przy czym o dacie wpływu oferty nie decyduje data stempla pocztowego, lecz data jej doręczenia.
- Ofertę należy sporządzić i złożyć na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. Odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego (pkt. 6 oferty realizacji zadania publicznego).
- Termin składania ofert upływa w dniu **11.01.2021 r. o godz. 10⁰⁰**.
- Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.
- Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną zleceniobiorcy.
- Oferta oraz wszelkie naniesione na niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy. Oferta powinna być podpisana w sposób

umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).

- Do oferty należy dołączyć kopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
- Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych. Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie następujące braki formalne: niewypełnione pole/pola w ofercie w pkt. II. Dane oferenta (-tów), niewykreślone lub niewypełnione pola Oświadczenia w części końcowe ofert, brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.
- W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia oferty.
- Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

- Każda złożona oferta realizacji zadania publicznego zostanie poddana ocenie komisji konkursowej, która przyzna punkty według poniższych kryteriów i wagi:
 - Możliwość realizacji zadania publicznego 0 – 4 pkt
 - Kalkulacja kosztów zadania publicznego 0 – 4 pkt
 - Jakość wykonania i kwalifikacje osób przy udziale których zleceniobiorca zamierza realizować zadanie publiczne 0 – 2 pkt
 - Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków 0 – 2 pkt
 - Informacje o wcześniejszej działalności zleceniobiorcy, w szczególności w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne 0 – 3 pkt
- Maksymalna liczba punktów jaką może dostać oferta zleceniobiorcy wynosi 15 pkt.*
- Realizacja zadania publicznego zostanie powierzona zleceniobiorcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
- Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie rozstrzygnięte w terminie do 5 dni roboczych od terminu składania ofert.
- Zleceniodawca nie realizował zadań publicznych tego samego rodzaju w roku 2020 jak i w roku 2019.
- Informacje o rozstrzygnięciu ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w BIP na stronie internetowej www.pcprkrasnystaw.pl i wywiesza w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie.
- Szczegółowe informacje można uzyskać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie przy ul. Sobieskiego 3, lub pod nr tel. 82 576 72 97, e-mail j.glab@pcprkrasnystaw.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta realizacji zadania publicznego

Załącznik nr 2 – umowa o realizację zadania publicznego

Załącznik nr 3 – sprawozdanie z realizacji zadania publicznego

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Waldemar Fedorowicz