

**STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
IM. ŚW. JANA PAWŁA II
W KRASNYMSTAWIE**

§1

1. Dom Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Krasnymstawie, zwany dalej „Domem”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Krasnostawskiego, za pomocą której Zarząd Powiatu w Krasnymstawie wykonuje zadania powiatu w zakresie pomocy społecznej.
2. Organem założycielskim Domu jest Rada Powiatu w Krasnymstawie.
3. Dom jest jednostką budżetową.
4. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Krasnostawski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie.
5. Czynności z zakresu prawa pracy, w imieniu pracodawcy – Domu Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Krasnymstawie – w stosunku do Dyrektora, wykonuje Starosta Krasnostawski.
6. Działalność Domu może być uzupełniana pracą wolontariuszy.
7. Dom nosi nazwę: Dom Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Krasnymstawie.
8. Dom używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji nazwy Dom Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Krasnymstawie.

§2

1. Dom jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej i świadczy usługi całodobowo.
2. Dom jest placówką typu stacjonarnego.
3. Siedziba Domu znajduje się w miejscowości Krasnystaw, ul. Kwiatowa, numer 1, kod pocztowy 22-300 Krasnystaw.
4. Dom posiada filie w Ostrowie Krupskim, Stężycy Nadwieprzańskiej i Bzowcu.
5. Dom przeznaczony jest dla:
 - 1) osób przewlekle somatycznie chorych,
 - 2) dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie,
 - 3) dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie,
 - 4) osób przewlekle psychicznie chorych.

§3

1. Przedmiotem działalności Domu jest świadczenie usług na rzecz jego mieszkańców, w tym usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu.
2. Standard i zakres usług ustala się, uwzględniając indywidualne potrzeby oraz możliwości psychofizyczne mieszkańca Domu.
3. Dom prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Pobyt w Domu jest odpłatny.

§4

1. Domem kieruje dyrektor odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektor Domu reprezentuje go na zewnątrz, organizuje jego pracę i jest przełożonym dla pracowników Domu, w tym pracowników filii.
3. Dyrektor opracowuje regulamin organizacyjny Domu określający organizację i zasady funkcjonowania, który następnie uchwała Zarząd Powiatu.
4. Dyrektor opracowuje plan finansowy Domu zgodny z układem wykonawczym budżetu powiatu i odpowiada za jego realizację.