

Zarządzenie Nr 45/2023
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
im. Św. Jana Pawła II w Krasnymstawie
z dnia 30 czerwca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie wokół nieruchomości Domu Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Krasnymstawie ul. Kwiatowa 1 22-300 Krasnystaw, Fili w Bzowcu, Bzowiec 134, Fili w Ostrowie Krupskim, Ostrów Krupski 54, , Fili w Stężycy Nadwieprzańskiej, Stężycza Nadwieprzańska 10,

Na podstawie § 10 ust. 8 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Krasnymstawie stanowiącego załącznik do Uchwały NR CCXIX/822/2022 Zarządu Powiatu w Krasnymstawie z dnia 10 sierpnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Krasnymstawie oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506.) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie wokół nieruchomości

*Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Krasnymstawie ul. Kwiatowa 1 22-300 Krasnystaw
Fili w Bzowcu, Bzowiec 134,*

Fili w Ostrowie Krupskim, Ostrów Krupski 54,

Fili w Stężycy Nadwieprzańskiej, Stężycza Nadwieprzańska 10,

stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Odwołuje się zarządzenie numer 22/2023 z 19 kwietnia 2023 r.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Specjaliście ds. Kadr i Płac .

§ 4

Pracowników zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Ewa Kowalik

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie wokół nieruchomości *Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Krasnymstawie ul. Kwiatowa 1 22-300 Krasnystaw, Fili w Bzowcu, Bzowiec 134, Fili w Ostrowie Krupskim, Ostrów Krupski 54, , Fili w Stężycy Nadwieprzańskiej, Stężycza Nadwieprzańska 10,*

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie wokół nieruchomości *Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Krasnymstawie ul. Kwiatowa 1 22-300 Krasnystaw, Fili w Bzowcu, Bzowiec 134, Fili w Ostrowie Krupskim, Ostrów Krupski 54, , Fili w Stężycy Nadwieprzańskiej, Stężycza Nadwieprzańska 10,* i w obiektach budowlanych stanowiących mienie będące w użyczeniu *Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Krasnymstawie* (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

3. Administratorem systemu monitoringu jest *Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Krasnymstawie* zwana dalej Jednostką .

§ 2

Celem instalacji monitoringu w *Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Krasnymstawie* jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
2. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
3. ochrona mienia *Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Krasnymstawie,*
4. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. *Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Krasnymstawie* posiada monitoring zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku *Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Krasnymstawie*).
3. Kamery monitoringu znajdują się na:
 1. Budynek Główny ul. Kwiatowa 1
 - a. Wejście główne od strony zachodniej - 2 kamery
 - b. Wejście boczne od strony kuchni - 1 kamera
 - c. Brama wjazdowa od ul. Kwiatowej - 1 kamery
 - d. Wejście boczne od północy - 1 kamera
 - e. Wejście boczne od strony południa - 1 kamera
 2. Budynek Filii Bzowiec
 - a. Brama wjazdowa od strony Południowo-zachodniej 1 szt.
 - b. Wejście do budynku od strony zachodniej 1 kamery
 - c. Droga do garażu od północnej strony budynku 1szt.
 - d. Wejście do budynku od strony wschodniej 2szt.
 - e. Wejście do budynku od strony południowo- zachodniej 1 szt.
 3. Budynek Filii w Stężycy Nadwieprzańskie

- a. Brama wjazdowa od strony zachodniej - 1 kamera
 - b. Brama wjazdowa od strony północy - 1 kamera
 - c. Parking od strony południowej - 1 kamery
 - d. Wejście główne do budynku od strony zachodu - 1 kamera
 - e. Wejście boczne od strony południa 1 kamera
 - f. Dziedziniec i garaże od strony zachodniej – 1 kamera
4. Budynek Filii w Ostrowie Krupskim
- a. Wejście do budynku od strony północnej- 1 kamera
 - b. Wejście do kuchni od strony wschodniej- 1 kamera
 - c. Dziedziniec od strony wschodniej- 1 kamera
 - d. Wejście do budynku od strony wschodniej- 1 kamera
 - e. Brama wjazdowa od strony południowej- 1 kamera
 - f. Wejście do budynku od strony zachodniej - 1 kamera
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
- Kierownicy filii i pielęgniarki

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje *całodobowo*.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Krasnymstawie zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez *Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Krasnymstawie* lub w przypadku jego nieobecności przez *Zastępcę Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Krasnymstawie*
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do *Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w*

Krasnymstawie z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej *Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Krasnymstawie* oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora *Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Krasnymstawie*.

DYREKTOR

Ewa Kowalik

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest **Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Krasnymstawie z siedzibą w Krasnymstawie ul. Kwiatowa 1 22- 300 Krasnystaw biuro@dpskrasnystaw.pl Telefon 82 576 32 15,**
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@dpskrasnystaw.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony mienia .
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, art. 222 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
 - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Państwa dane będą/nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, lecz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

DYREKTOR

Ewa Kowalik

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____ (imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku _____ (określić stanowisko) w **Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Krasnymstawie** przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić mojego pracodawcę na szkodę..

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)