**UMOWA Nr ../2021**

zawarta dnia …...2021 r. pomiędzy Powiatem Krasnostawskim z siedzibą
w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, NIP 564-16-88-352, - Dom Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Krasnymstawie,
ul. Kwiatowa 1, 22-300 Krasnystaw, w imieniu którego działa Ewa Kowalik - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Krasnymstawie, zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

……………………………………, reprezentowanym przez:

…………..

zwanym dalej **Wykonawcą**.

przy kontrasygnacie

Jolanty Waręckiej – Głównej Księgowej Domu Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II

w Krasnymstawie.

Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług pralniczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Krasnymstawie, ul. Kwiatowa 1 oraz trzech filii DPS Krasnystaw, zlokalizowanych w Bzowcu, Stężycy Nadwieprzańskiej i Ostrowie Krupskim,
w ilościach i cenach określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.

2. Usługa obejmuje wszelkie czynności niezbędne do należytego wykonania zadania,
a w szczególności:

1. Odbiór pościeli brudnej z siedziby DPS w Krasnymstawie, ul. Kwiatowa 1 – według potrzeb, jednak nie rzadziej niż **trzy razy w tygodniu** (poniedziałek, środa, piątek),
w godz. 7-15
2. Odbiór odzieży brudnej z trzech filii DPS, tj.: w Bzowcu, Stężycy Nadwieprzańskiej, Ostrowie Krupskim – według potrzeb, jednak nie rzadziej niż **dwa razy w tygodniu** (poniedziałek, czwartek), w godz. 7-15
3. Dostawa pościeli czystej ( DPS Krasnystaw) – nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu – poniedziałek, środa, piątek, w godz. 7-15.
4. Dostawa odzieży czystej (Filie DPS) – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,
od poniedziałku do piątku, w godz. 7-15.
5. Ważenie i ewidencjonowanie ilości odebranej odzieży i pościeli brudnej. Ważenie odzieży i pościeli przy użyciu legalizowanej wagi, będącej własnością Wykonawcy zamówienia.
6. Pranie wodne pościeli, poduszek i kołder z wypełnieniem silikonowym, koców polarowych, bielizny osobistej, piżam, odzieży damskiej i męskiej, kurtek zimowych, firan, zasłon, ręczników.
7. Pranie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego.
8. Dezynfekcja, suszenie, prasowanie, maglowanie, segregacja i pakowanie.
9. Wykonawca zamówienia dokona segregacji czystej pościeli, z podziałem na poszwy
i poszewki (osobno) oraz prześcieradła (osobno).
10. Wykonawca zamówienia dokona segregacji czystej odzieży, z podziałem na bieliznę pościelową (osobno) i odzież osobistą (osobno) w obrębie każdej Filii.
11. Wykonawca zapewni we własnym zakresie (nieodpłatnie) odpowiednie worki do przewozu pościeli i odzieży brudnej i czystej.
12. Zamawiający zapewni pomieszczenia do przechowywania i przekazywania pościeli
i odzieży.
13. Środki piorące i dezynfekujące powinny być dopuszczone do stosowania zgodnie
z obowiązującymi przepisami. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje
o używanych środkach piorących i dezynfekujących wraz z kartami charakterystyki.
14. Transport pościeli i odzieży czystej i brudnej odbywać się będzie środkiem transportu, specjalnie do tego celu przystosowanym w taki sposób, aby frakcja czysta nie miała kontaktu z frakcją brudną.
15. Transport pościeli na koszt i ryzyko wykonawcy.

§ 2

1. Przewidywana szacunkowa ilość pościeli i odzieży, będącej przedmiotem usługi w okresie 12miesięcy, wynosi łącznie 48858 kg.

2. Szacunkowa wartość brutto przedmiotu umowy stanowi iloczyn szacunkowej ilości pościeli i ceny jednostkowej brutto za 1 kg pościeli przeznaczonej do prania, podanej
w ofercie wykonawcy, co stanowi kwotę …. zł brutto.

§ 3

1. Wynagrodzenie obowiązujące za faktycznie wykonaną usługę prania, stanowić będzie iloczyn wagi odebranej do prania pościeli i odzieży oraz ceny jednostkowej za 1 kg, zawartej w ofercie wykonawcy.

2. Obowiązująca **cena za 1 kg** pościeli i odzieży przeznaczonej do prania wynosi **..** zł netto, brutto .. zł.

3. Wynagrodzenie za wykonaną usługę płacone będzie na podstawie faktury VAT, wystawianej za okresy 2-tygodniowe.

3. Do faktury muszą być dołączone dokumenty potwierdzające wagę upranej pościeli.

4. Należność za wykonanie usług płatna będzie na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.

§ 4

1. Odbiór pościeli brudnej z DPS Krasnystaw odbywał się będzie według potrzeb Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu - poniedziałek, środa, piątek,
w godz. 700-1500, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. Ilości i rodzaj pościeli przekazywanej do prania, zostanie potwierdzony przez pracowników obu stron na dokumencie zdawczo – odbiorczym.

2. Odbiór odzieży brudnej z trzech filii DPS, tj.: w Bzowcu, Stężycy Nadwieprzańskiej, Ostrowie Krupskim odbywała się będzie według potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek), w godz. 7-15, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. Ilości i rodzaj odzieży przekazywanej do prania, zostanie potwierdzony przez pracowników obu stron na dokumencie zdawczo – odbiorczym.

3. Jeżeli dzień odbioru pościeli przypada na dzień ustawo wolny od pracy, odbioru należy dokonać następnego dnia po dniu ustawowo wolnym od pracy.

4. Dostawa pościeli czystej (DPS Krasnystaw) – nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu - poniedziałek, środa, piątek, w godz. 700-1500. Pościel czysta posegregowana, opisana oraz zapakowana w worki foliowe. Waga oraz opis ilości i rodzaju pościeli zostanie potwierdzony przez pracowników obu stron na dokumencie zdawczo-odbiorczym, po zważeniu w siedzibie Zamawiającego.

5. Dostawa odzieży czystej (Filie DPS) – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 -15.00 Odzież czysta posegregowana, z podziałem na bieliznę pościelową (osobno) i odzież osobistą (osobno) w obrębie każdej Filii. Waga oraz opis ilości i rodzaju pościeli zostanie potwierdzony przez pracowników obu stron na dokumencie zdawczo-odbiorczym, po zważeniu w siedzibie Zamawiającego.

6. W przypadku większej liczby dni wolnych od pracy, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru brudnej pościeli i odzieży i dostarczenia czystej, w sposób nie powodujący braku czystej pościeli i odzieży w DPS.

7. Każdorazowo usługa będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 72 godziny, licząc od daty odbioru pościeli brudnej.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi prania i dezynfekcji zgodnie
z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i zaleceniami Inspekcji Sanitarnej.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi prania i dezynfekcji środkami piorąco – dezynfekcyjnymi, posiadającymi wszystkie wymagane atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania i obrotu na terenie Polski.

3. Wykonawca zobowiązany jest do prania pościeli i odzieży zgodnie z technologią prania, właściwą dla danego rodzaju wyrobu.

§ 6

1. Transport pościeli i odzieży czystej i brudnej odbywać się będzie środkiem transportu, specjalnie do tego celu przystosowanym w taki sposób, aby frakcja czysta nie miała kontaktu z frakcją brudną.

2. Transport pościeli na koszt i ryzyko wykonawcy.

3. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udostępnić książkę dezynfekcji środka transportu, którym przewożona jest pościel.

§ 7

1. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego przy każdej dostawie.

2. W przypadku ujawnienia, w trakcie odbioru pościeli i odzieży czystej braków ilościowych lub wad jakościowych, Zamawiający odnotuje ten fakt w dokumencie zdawczo-odbiorczym pościeli i odzieży odebranej, co równoznaczne będzie ze złożeniem reklamacji.

3. Termin na rozpatrzenie reklamacji w przypadku stwierdzonych usterek dotyczących jakości usług pralniczych wynosi maksymalnie 5 dni, a koszty ponownego wykonania usługi ponosi Wykonawca.

4. W przypadku stwierdzenia zasadności reklamacji dotyczącej braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, maksymalnie w terminie 5 dni, uzupełnienia braków w tym samym asortymencie, kolorze i gatunku lub równowartości danej partii asortymentu.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty spowodowane nienależytym wykonaniem usługi, w szczególności będące skutkiem zastosowania niewłaściwych procesów technologicznych. W przypadku zniszczenia pościeli/odzieży lub nie zwrócenia przekazanego do prania asortymentu, Wykonawca będzie zobowiązany do odkupienia zniszczonego/zagubionego asortymentu lub pokryje straty według cen rynkowych.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Państwowego Inspektoratu Sanitarnego i innych).

§ 9

3. W przypadku awarii w miejscu wykonywania usługi lub innych powodów uniemożliwiających wykonanie usługi, Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy wykonanie zleconej przez Zamawiającego usługi.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości przekazywanej do prania pościeli
i odzieży, w stosunku do podanej ilości szacunkowej, z powodu zmian liczby mieszkańców Domu.

2. Zmiana zakresu usługi, o której mowa w ustępie poprzednim, nie może powodować jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 11

Wykonawca gwarantuje niezmienność cen w okresie obowiązywania umowy.

§ 12

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia ….2021 r. do dnia …..2022 r.

§ 14

1. Strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach
 i przypadkach:

1) 0,1 % szacunkowej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie pościeli czystej,

2) 0,5 % szacunkowej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy przypadek nieodebrania brudnej pościeli do prania w terminach wynikających z niniejszej umowy,

3) 0,1 % szacunkowej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi: zwrot brudnego asortymentu przekazanego do pralni, przebarwienia, uszkodzenia mechaniczne,

4) 10% szacunkowej wartości brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, wskutek okoliczności wynikających z winy Wykonawcy.

3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonywania zobowiązań objętych umową.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

Zamawiający może rozwiązać niniejsza umowę w trybie natychmiastowym, po pisemnym zawiadomieniu wykonawcy, jeżeli wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa epidemiologicznego dla pacjentów (mieszkańców) i personelu Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.

§ 17

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY