

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa pieluchomajtek (8.2022)**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM.ŚW.JANA PAWŁA II W KRASNYMSTAWIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000654598

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Kwiatowa 1

1.5.2.) Miejscowość: Krasnystaw

1.5.3.) Kod pocztowy: 22-300

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL812 - Chełmsko-zamojski

1.5.7.) Numer telefonu: 825763215

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@dpskrasnystaw.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: dps-krasnystaw.bipstrona.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

powiatowa jednostka organizacyjna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

dom pomocy społecznej

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa pieluchomajtek (8.2022)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-eb5374a1-e7d8-11ec-9a86-f6f4c648a056

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00201695/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-06-09 12:14

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00025140/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.4 Dostawa pieluchomajtek

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- miniPortal, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- ePUAP, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- poczty elektronicznej: przetargi@dpskrasnostaw.pl

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z ePUAP.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń o których mowa w Art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień (dokumentów innych niż Oferta Wykonawcy i załączniki do Oferty) oraz przekazywanie informacji odbywa się

elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP / ID postępowania).

7. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

8. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@dpskrasnostaw.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortal lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Krasnymstawie, ul. Kwiatowa 1, 22-300 Krasnostaw; tel. 82 576 32 15, fax. 82 576 10 84, e-mail: biuro@dpskrasnostaw.pl ;

☐ inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Krasnymstawie jest Pan Andrzej Kostrzanowski, e-mail: dpsk@i-iod.pl , telefon: 82 576 32 15;

☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;

- ☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepis art.74 ust 1-4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- ☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- ☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ☐ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ☐ nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
 gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DPS.II.261.8.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pieluchomajtek, refundowanych przez NFZ, zgodnie z asortymentem, poniższym opisem i ilością wykazaną w Formularzu cenowym – Załącznik nr 2 do SWZ (rozm. M-45360 szt. ; rozm. L-64120 szt.; rozm. XL-8240 szt.).

Produkt musi posiadać następujące cechy:

- 1) produkt o zwiększonej chłonności - pieluchy nocne ; podwójny wkład chłonny,
 - 2) dwa ściągacze taliowe oraz dwie pary przylepczo-rzepów zapewniających trwałe mocowanie, z możliwością wielokrotnego zapinania i odpinania,
 - 3) produkt „oddychający”, miękka warstwa zewnętrzna pokryta laminatem „oddychającym”,
 - 4) chłonność w rozmiarze M – nie mniej niż 2900 ml; chłonność w rozmiarze L – nie mniej niż 3200 ml ; chłonność w rozmiarze XL – nie mniej niż 3200 ml ;
 - 5) wskaźnik wilgotności, informujący o konieczności zmiany pieluchy
 - 6) falbanki wewnętrzne, w części pachwinowej przymocowane do wkładu chłonnego, tworzące barierę dla wilgoci zapobiegające wydostawaniu się zawartości,
 - 7) przędza elastyczna w części pachwinowej – nie zawierająca lateksu,
 - 8) substancja wiążąca wilgoć i utrzymująca ją z dala od skóry oraz neutralizująca nieprzyjemne zapachy
 - 9) pieluchomajtki muszą być antyalergiczne – nie zawierające lateksu,
 - 10) produkt musi być pakowany w takie opakowania jednostkowe (np.:10 szt., 20 szt., 30 szt., 60 szt.), które przy korzystaniu z refundowanego limitu NFZ zapewnią dostawy w pełnych opakowaniach.
 - 11) Zamawiający wymaga dołączenia do oferty próbek pieluchomajtek – po jednym najmniejszy handlowym oryginalnym opakowaniu w każdym z trzech rozmiarów, nie mniejszym niż 10 szt. Probki należy dostarczyć do siedziby zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Jakość wyrobów oceniona zostanie przy wykorzystaniu dołączonych do Oferty pieluchomajtek, w sposób opisany w punkcie XVII.
2. Wykonawca zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt zapewni odbiór od zamawiającego wniosków na zlecone pieluchomajtki.

CPV: 33700000-7 Produkty do pielęgnacji ciała

4.2.6.) Główny kod CPV: 33700000-7 - Produkty do pielęgnacji ciała

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1.Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów.

Zamawiający wyznacza dwa kryteria oceny ofert, t.j.:

1) Cena – waga 60 % (C).

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

Najniższa cena oferty brutto x 100 pkt

C = ----- x waga kryterium (60%)

Cena brutto oferty badanej

2) Jakość – waga 40 %

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty próbek pieluchomajtek zapakowanych w oryginalne opakowania. Wielkość opakowania – najmniejsze handlowe opakowanie, nie mniejsze niż 10 szt., w każdym z trzech rozmiarów. Jedna połowa opakowania zostanie wykorzystana do przeprowadzenia oceny jakościowej, druga połowa będzie przechowywana przez okres min. 2 miesięcy w siedzibie DPS (np. na wypadek przeprowadzenia ponownej oceny).

2. Ocena jakości pieluchomajtek przeprowadzona zostanie w następujący sposób:

Zamawiający powoła komisję składającą się co najmniej z pięciu osób.

Oceniane będą następujące parametry pieluchomajtek:

- 1) przesiąkalność – przemakanie powłok zewnętrznych
- 2) trwałość mocowania
- 3) wytrzymałość powłok, odporność na rozerwania na skutek przemoczenia
- 4) skuteczność zabezpieczenia przed wydostawaniem się zawartość pieluch
- 5) skuteczność utrzymywania wilgoci z dala od skóry

3.Pieluchomajtki zostaną założone pensjonariuszom leżącym i chodzącym na okres 8 godzin w porze dziennej.

4.Każdy członek komisji dokona punktowej oceny każdej próbki indywidualnie i samodzielnie. Przeprowadzone obserwacje zostaną zapisane w niżej przedstawionym wzorze arkusza oceny.

Numer próbki:

Imię i nazwisko osoby oceniającej:

Ilość sztuk pieluchomajtek w ocenianej próbce (wszystkie rozmiary łącznie):

Lp. Oceniane parametry pieluchomajtek Liczba punktów przyznana przez członka komisji oceniającej

1. przesiąkalność – przemakanie powłok zewnętrznych – od 0 do 8 pkt., gdzie 0 pkt. w przypadku powłok bardzo mokrych; 8 pkt. w przypadku powłok suchych.

2. trwałość mocowania – od 0 do 8 pkt., gdzie 0 pkt. w przypadku rozpinania się przylepco-rzepów podczas trwania oceny; 8 pkt. w przypadku trwałego mocowania w całym okresie trwania oceny

3. wytrzymałość powłok, odporność na rozerwania na skutek przemoczenia - od 0 do 8 pkt., gdzie 0 pkt. w przypadku znacznego rozrywania się powłok; 8 pkt. w przypadku braku rozerwań

4. skuteczność zabezpieczenia przed wydostawaniem się zawartość pieluch - od 0 do 8 pkt., gdzie 0 pkt. w przypadku wydostawania się zawartości w dużym stopniu; 8 pkt. w przypadku wysokiej skuteczności zabezpieczenia, niewydostawanie się zawartości

5. skuteczność utrzymywania wilgoci z dala od skóry - od 0 do 8 pkt., gdzie 0 pkt. w przypadku bardzo mokrej skóry pacjenta po zdjęciu pieluchy; 8 pkt. w przypadku suchej skóry pacjenta

Suma punktów przyznana ocenianej próbce przez osobę oceniającą (członka komisji):

5.Sumy punktów przyznane przez poszczególnych członków komisji konkretnej próbce zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji. Otrzymana średnia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stanowi ostateczną liczbę punktów w kryterium „Jakość” przyznaną danej próbce.

6.W kryterium oceny „Jakość” badana próbka może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

7.Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” i „Jakość”.

8. Wykonawca może otrzymać łącznie maksymalnie 100 punktów.
 9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
 10. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 11. Wszystkie oceny członków komisji zostaną wpisane do Protokołu Postępowania.
 12. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
 13. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przez co należy rozumieć ofertę z najwyższą liczbą punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: jakość

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) Dokument potwierdzający zgodność chłonności z normą ISO 11948-1
- 2) Próbkę - w celu weryfikacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga dostarczenia po jednym najmniejszym handlowym oryginalnym opakowaniu w każdym z trzech rozmiarów, nie mniejszym niż 10 szt.

Próbki należy dostarczyć do siedziby zamawiającego, na adres:

Dom Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Krasnymstawie

ul. Kwiatowa 1 ; 22-300 Krasnystaw (podstawa prawna: art. 65 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.)

Próbki należy umieścić w opakowaniu, zapewniającym ich ochronę przed uszkodzeniami i opisanym następująco: „PRÓBKA – PIELUCHOMAJTKI”

nie otwierać przed dniem: 17.06.2022 r. godz. 9:30

Próbka musi także zawierać nazwę Wykonawcy, który dołącza próbkę do swojej Oferty.

Próbki muszą zostać dostarczone przed upływem terminu składania ofert. Próbki stanowią wymagany załącznik do oferty.

Zamawiający nie przewiduje wzywania wykonawcy do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

7. Dodatkowo do oferty należy dołączyć - jeśli dotyczy:

- 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Nie

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-06-17 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Adres ESP: DPSKrasnystaw / zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-06-17 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-07-18