**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1.Imię (imiona) i nazwisko ...............................................................................................................................

2. Data urodzenia ............................................................................................................................................

3. Dane kontaktowe..........................................................................................................................................

*(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)*

4. Wykształcenie .........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………......................

*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł*

*zawodowy, tytuł naukowy)*

5.Kwalifikacje zawodowe ...............................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………..............................................

*(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia – wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy | | | |
| Okres od do | | Nazwa zakładu pracy | Stanowisko |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

.............................................. ..........................................................................   
 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przekazujemy Państwu ogólne informacje dotyczące procesów przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Środowiskowy Dom Samopomocy w Walewicach** (dalej jako „Administrator” lub „ŚDS”). Dane kontaktowe Administratora:
2. adres: Walewice 42, 97-425 Zelów
3. telefon: (44) 634 12 57
4. e-mail: [sdswalewice@zelow.pl](https://poczta.home.pl/appsuite/)
5. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, poczta elektroniczna: [kontakt@wbsystem.pl](mailto:kontakt@wbsystem.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, w szczególności ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie danych zwykłych w myśl art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO oraz w zakresie danych szczególnej kategorii w myśl art. 9 ust. 2 lit. b RODO, natomiast inne dane, które nie zostały wskazane w przepisach prawa pracy, na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit a RODO, która może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na prawo przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.
7. Administrator danych udostępni dane osobowe innym podmiotom, jeśli będzie się to wiązało  
   z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w przypadku kontroli procesu rekrutacji przez organy uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz przez 1 rok po jej zakończeniu w ramach obrony przed ewentualnymi roszczeniami ze strony kandydata w myśl art. 6 ust. 1 lit. e RODO.   
   W przypadku kandydatów nieprzyjętych administrator danych za zgodą osoby może przechowywać dane na poczet przyszłych procesów rekrutacyjnych do czasu wycofania zgody. Dane osobowe osób przyjętych do pracy zostaną umieszczone w aktach pracownika i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami regulującymi stosunek pracy.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
10. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
11. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
12. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
13. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
14. prawo do usunięcia danych osobowych,
15. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
    (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
16. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy, w szczególności art. 22[1] Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
17. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

............................................................ ..........................................….....................

(miejscowość i data) (podpis osoby składającej kwestionariusz)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Walewicach moich danych osobowych. Zostałem poinformowany, że niniejsza zgoda może zostać wycofana w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: [kontakt@wbsystem.pl](mailto:kontakt@wbsystem.pl), przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

…………………………………………..

(data i czytelny podpis)