

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZELOWIE

97-425 Żelów, ul. Żeromskiego 21

Działając na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(Dz.U. Nr 112 z 2011 r., poz. 654 z późn.zm)

OGŁASZA

konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie :

- lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;

i zaprasza do składania ofert.

PRZEWIDYWANY CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY:

Umowa zostanie zawarta na okres od **01.01.2020 r.** do **31.12.2021 roku**

MIEJSCE I TERMIN UDZIELANIA INFORMACJI:

Formularze, materiały informacyjne o przedmiocie konkursu, w tym wzór umowy, należy pobrać w siedzibie Udzielającego zamówienie, 97-425 Żelów, ul. Żeromskiego 21 pok. Nr 30 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, na stronie internetowej <http://bipspzoz.zelow.pl/> lub www.spzozzelow.idsl.pl,

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

w formie pisemnej pod rygorem nieważności – na udostępnionych formularzach, w zamkniętej kopercie, należy składać do dnia 15 **każdego miesiąca** do godziny **15:00**, bezpośrednio w siedzibie Udzielającego zamówienie – Sekretariat (pokój Nr 30) lub drogą pocztową (obowiązuje data wpływu).

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

16 dnia każdego miesiąca o godzinie 11:00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia – w Żelowie przy ul. Żeromskiego 21. W przypadku gdy 10 dzień miesiąca przypada w dniu wolnym od pracy Komisja zbiera się następnego pierwszego dnia pracy.

TERMIN i MIEJSCE ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:

16 dnia każdego miesiąca o godzinie 14:00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia .

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO

do przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz do odwołania konkursu w każdym czasie bez podania przyczyn.

SKARGI I PROTESTY:

w toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostanie zawieszone. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu Oferent może złożyć do Zamawiającego umotywowane odwołanie.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

w zakresie:

- *lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;*

Zamawiający:

SPZOZ w Żelowie
ul. Żeromskiego 21
97-425 Żelów
Tel./fax 446341120
e-mail: spzoz_zelow@interia.pl
NIP: 7691965895 REGON: 592163380

SPZOZ w Żelowie zaprasza do składania ofert na: Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie :

- lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;

I. Podstawa prawna

Konkurs Ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654 z późn.zm.).

II. Warunki formalne przystąpienia do konkursu i złożenia oferty.

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić lekarze prowadzący indywidualną praktykę, spełniający wymagania zawarte w/w ustawy w zakresie dotyczącym wykonywania świadczeń zdrowotnych.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, przygotowanej w sposób czytelny i przejrzysty, zgodnie z niżej zamieszczonymi warunkami.
3. Konkurs ofert obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w SPZOZ w Żelowie w wymiarze maksymalnie do 7 godzin dziennie.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Dokumenty wymagane od Oferenta:
 - Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
 - Oświadczenie oferenta dotyczące akceptacji warunków konkursu - załącznik nr 2 oraz projekt umowy – załącznik nr 3;
 - Kopie decyzji nadania NIP i REGON;
 - Kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z CEIDG;
 - Kopia wpisu we właściwym rejestrze;
 - Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zamówienie tj. kserokopia dyplomu, prawa wykonywania zawodu, zaświadczenia o posiadanych specjalizacjach;
 - Polisę ubezpieczeniową o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych zgodną z obowiązującymi przepisami, a w przypadku jej braku oświadczenie o zawarciu i dostarczeniu jej najpóźniej w dniu podpisywania umowy.
 - Oferent może złożyć inne dokumenty oraz informacje mogące mieć, jego zdaniem wpływ na merytoryczną wartość oferty.

III. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, winna być złożona w formie pisemnej, na „Formularzu Ofertowym” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym konkursie.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być paraflowane własnoręcznie przez Oferenta.
5. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej **„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w SPZOZ w Zelowie”**.
6. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do Formularza Oferty, złożonej w sposób niezgodny z wymaganiami, spowoduje odrzucenie oferty.

IV. Miejsce i zakres wykonywania świadczenia zdrowotnego.

Miejszem udzielenia świadczenia jest Gabinet w SPZOZ w Zelowie. Świadczenia medyczne należy pełnić zgodnie z zawartą umową.

V. Informacje dotyczące warunków realizacji świadczenia zdrowotnego.

Wykonawca świadczenia zdrowotnego ponosi pełną odpowiedzialność za jakość świadczonych usług zdrowotnych.

VI. Warunki rozliczenia finansowego za realizację świadczenia zdrowotnego.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy świadczenia, kwotę w zł brutto na podstawie złożonej oferty oraz zgodnie z zawartą umową.
2. Zapłata za wykonane świadczenia nastąpi przelewem, na podstawie wystawionego rachunku, potwierdzonego przez Dyrektora oraz Głównego Księgowego.
3. Rachunek będzie wystawiana przez Wykonawcę za wykonanie świadczenia do 7 dni po zakończeniu miesiąca obrachunkowego. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność na podstawie otrzymanego rachunku w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania rachunku.

VII. Termin realizacji umowy.

Umowa z wybranym w konkursie z Wykonawcą zostanie zawarta z oferentem na czas określony od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi oferenta i zgodnie z opisem wymaganym w niniejszych warunkach konkursu, należy złożyć do dnia **15 każdego miesiąca** do godziny **15:00**, bezpośrednio w siedzibie Udzielającego zamówienie – Sekretariat (pokój Nr 30) lub przesłać drogą pocztową (obowiązuje data wpływu).
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek oferent może wycofać złożoną wcześniej ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wymaganego terminu.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko oferenta.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

IX. Miejsce, termin, tryb otwarcia oraz oceny ofert.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, 16 dnia każdego miesiąca o godzinie 11:00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia – w Zelowie przy ul. Żeromskiego 21. W przypadku gdy 16 dzień miesiąca przypada w dniu wolnym od pracy Komisja zbiera się następnego pierwszego dnia pracy.
2. Do chwili otwarcia ofert, Zamawiający przechowuje oferty w stanie nienaruszonym, w siedzibie.

3. W czasie części jawnej konkursu nastąpi komisyjne stwierdzenie:
- prawidłowości ogłoszenia konkursu,
 - liczby otrzymanych ofert,
 - ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie. Oferent może być obecny w części jawnej konkursu ofert.
4. W części posiedzeń zamkniętych konkursu, Komisja stwierdza:
- które z ofert spełniają warunki konkursu,
 - które z ofert podlegają odrzuceniu. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - złożone po terminie;
 - zawierające nieprawdziwe informacje;
 - jeżeli przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - przyjmuje do protokołu wyjaśnienia zgłoszone przez Oferentów,
 - wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. W przypadku gdy przyjmujący zamówienie nie przedstawił wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
7. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
8. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

X. Tryb udzielania wyjaśnień oraz skarg dotyczących otrzymanych warunków konkursu ofert.

- Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszystkich wątpliwości oraz w celu uzyskania koniecznych informacji związanych z niniejszym konkursem, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie.

XI. Wyniki konkursu

- Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania.
- Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZOZ.
- Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia wszystkich biorących udział w konkursie o zakończeniu i wynikach konkursu poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w SPZOZ w Zelowie.
- SPZOZ w Zelowie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
- Dyrektor SPZOZ unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta;
 - odrzucono wszystkie oferty;
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOZ przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

XII. Zasady wnoszenia środków odwoławczych:

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPZOZ, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
3. Środki odwoławcze nie przysługują na :
 - a) Wybór trybu postępowania;
 - b) Niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) Unieważnienie postępowania.

XIII. Zawarcie umowy.

1. Zawarcie umowy o realizację świadczenia zdrowotnego w zakresie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej nastąpi nie wcześniej niż po 7 dniach od ogłoszenia wyników konkursu.
2. Jeżeli oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XIV. Postanowienia końcowe.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Zelów, dnia 02.12.2019 r.

Zelów, dnia

SP ZOZ w Zelowie
ul. Żeromskiego 21
97-425 Zelów

O F E R T A

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej:

1. Dane oferenta

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Oznaczenie praktyki:

Adres praktyki:

NIP: REGON:

telefon..... e-mail.....

Nr prawa wykonywania zawodu:

Specjalizacja (nazwa i stopień, data uzyskania:)

Dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia:

2. Przedmiotem niniejszej oferty jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie :

.....W
siedzibie Udzielającego zamówienia zgodnie ze wzorem umowy o udzielanie świadczeń
zdrowotnych objętych konkursem.

3. Proponowany harmonogram udzielania świadczeń:

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Liczba godzin					
Przedział czasowy					

4. Określenie przewidywanych kosztów udzielania świadczeń objętych ofertą:

Proponowana cena brutto za godzinę :

.....
podpis Oferenta

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a:

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia konkursu ofert, szczegółowymi warunkami konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych i nie wnoszę do nich uwag.
2. Zapoznałem/am się z wzorem umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych i nie wnoszę do nich uwag.
3. Posiadam uprawnienia i kwalifikacje zawodowe uprawniające mnie do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oferty.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów ogłoszonego konkursu ofert (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku Dz. U. nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Zelów, dnia

.....

podpis Oferenta

**Umowa Nr/2020
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lekarza poz
w SPZOZ w Zelowie**

zawarta w dniu r. w Zelowie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Zelowie
zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000079182
NIP 7691965895, REGON 592163380, reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Piotra Tomczyka

zwany dalej Udzielającym zamówienie

a

.....
.....

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lekarza POZ

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych według ustalonego harmonogramu w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy i oświadcza, iż wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i obowiązującymi standardami postępowania wynikającymi z ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. nr 112, poz. 654) ustawy o pacjentach i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. Z 2009 r. nr 52, poz.417 z późn. zm.), ustawy o RODO (Rozporządzenie PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.) i innych przepisów regulujących zasady wykonywania zawodu oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 5

1. Za zrealizowane świadczenia zdrowotne Przyjmującemu zamówienie przysługuje miesięczna kwota, stanowiąca iloczyn ceny brutto..... zł za każdą przepracowaną godzinę przez liczbę faktycznie świadczonych usług w danym miesiącu na podstawie dołączonego rozliczenia świadczonych usług według załącznika Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Należności z tytułu realizacji umowy za poprzedni miesiąc Udzielający zamówienie ureguje w terminie do 14 dni od daty dostarczenia przez Przyjmującego zamówienie faktury (rachunku). Potwierdzeniem dostarczenia faktury (rachunku) jest data wpływu do Sekretariatu SPZOZ.
3. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatności dokonuje się następnego pierwszego dnia roboczego.
4. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu zamówienie na wskazany rachunek bankowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

§ 6

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienia, inne uprawnione organy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§ 7

Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić w SPZOZ w Zelowie działalności wykraczającej poza zakres umowy i konkurencyjnej wobec działalności statutowej prowadzonej przez Udzielającego zamówienie chyba że Udzielający zamówienia wyrazi na powyższe zgodę.

§ 8

Za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że taka odpłatność przewidziana jest w odrębnych przepisach. Wykonującym świadczenia nie wolno w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek korzyści materialnych od pacjentów, którym udzielają lub udzielali świadczeń zdrowotnych.

§ 9

Przy realizacji zadań objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem medycznym zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia.

§ 10

1. Odpowiedzialność za szkodę spowodowaną pacjentowi przez Przyjmującego zamówienie w związku z wykonywaniem czynności lekarza, jeżeli nie jest wynikiem umyślnego działania lub niedbalstwa strony odpowiadają solidarnie.
2. Za wszelkie szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienie, Przyjmujący zamówienie odpowiada do pełnej wysokości poniesionej szkody, jeśli powstała ona z zawinionego działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie lub osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych w postaci recept lub zleceń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
 - przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
 - braku realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- ▢ ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w terminie i wysokości określonej w obowiązujących przepisach;
- ▢ składania każdorazowo nowej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w punkcie 1.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę w rozumieniu ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz. U. Z 2008 r. nr 136poz. 857 z późn. zm.), tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. Z 2003 r. nr 153, poz.1503 z późn. zm.) oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o RODO (Rozporządzenie PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r.).

§ 13

Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

- Na mocy porozumienia stron;
- W wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący zamówienie narusza postanowienia umowy lub jeśli dalsza realizacja umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia.
- W wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a dotyczących:
 - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich jakości,
 - b) uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.

§ 14

Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie:

1. Utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszone;
2. Przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia.
3. Nie dotrzymał warunków określonych w § 11 niniejszej umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
4. W sposób rażący naruszył postanowienia niniejszej umowy.

§ 15

Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia, obejmującego dni robocze, w przypadku zwłoki w zapłacie rachunku za wykonane usługi medyczne, w pozostałych przypadkach okres wypowiedzenia wynosi trzy miesiące czasu, licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112 poz. 654), ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz. U. z 2008 r. nr 136, poz. 857, z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 18

Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 19

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

Przyjmujący zamówienia

Udzielający zamówienia