

**Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Żelowie
ogłasza**

**Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żelowie - ds. Medycznych**

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żelowie ul. Żeromskiego 21, 97-425 Żelów ogłasza konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żelowie - ds. Medycznych

I. Forma zatrudnienia: równoważnik etatu 1/1 – lekarz POZ + dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji zastępcy dyrektora - do spraw medycznych lub współpraca na zasadzie umowy cywilno-prawnej + dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji zastępcy dyrektora - do spraw medycznych.

II. Wymagane kwalifikacje kandydata:

- 1) prawo wykonywania zawodu lekarza w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny;
- 3) posiadanie wiedzy w zakresie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych;
- 4) co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem,
- 2) komunikatywność oraz kreatywność,
- 3) zdolności menadżerskie.
- 4) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym
- 5) zatrudnienie lub współpraca na zasadzie umowy cywilno-prawnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Żelowie (w przypadku umowy cywilno-prawnej wymagana praca min. od poniedziałku do piątku lub w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku zatrudnienia).

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz staż pracy (w tym prawo wykonywania zawodu),
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
- 5) oświadczenie o braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żelowie
Piotr Tomczyk

6) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych w SP ZOZ w Żelowie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Kopie dokumentów, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem. Dostatecznym elementem potwierdzającym zgodność z oryginałem jest własnoręczny czytelny podpis kandydata na kserokopii z adnotacją „za zgodność z przedłożonym dokumentem”. Na prośbę Komisji kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty.
2. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.

VI. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów.

1. Wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z przedłożonym dokumentem należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do SPZOZ w Żelowie) w zamkniętych kopertach na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żelowie ul. Żeromskiego 21, 97-425 Żelów
2. Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację: „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora - ds. Medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żelowie”
3. Oferty należy składać zamkniętej kopercie do dnia 8 maja 2023 roku do godz. 14:00

VII. Informacja dot. udostępnienia materiałów Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SP ZOZ w Żelowie udostępnione mogą być na pisemny wniosek zainteresowanego do wglądu w siedzibie: 97-425 Żelów, ul. Żeromskiego 21.

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur nastąpi w dniu 10 maja 2023 roku do godziny 15:00
2. Miejsce rozpatrzenia zgłoszonych ofert: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żelowie ul. Żeromskiego 21, 97-425 Żelów
3. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora SPZOZ w Żelowie ul. Żeromskiego 21, 97-425 Żelów
4. Dokumenty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane;
5. Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żelowie
Piotr Tomczyk

uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego;

6. O terminie przeprowadzenia ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne będą poinformowani telefonicznie;

7. Informacja o liczbie kandydatów, którzy zgłosili się do naboru oraz liczbie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, jak również informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bipspszoz.zelow.pl;

8. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu wezwani na ewentualne posiedzenie Komisji zobowiązani są do posiadania oryginałów dokumentów przedstawionych we wcześniejszym etapie postępowania konkursowego do okazania na wniosek członków Komisji.

IX. Do zadań Zastępcy Dyrektora - ds. Medycznych będzie należało:

1) Opiniowanie sposobu realizacji świadczeń medycznych w SPZOZ w Żelowie, z zapewnieniem właściwego poziomu ich udzielania.

2) Pełnienie funkcji merytorycznego przełożonego pracowników medycznych SPZOZ w Żelowie.

3) Nadzorowanie racjonalnego gospodarowania środkami medycznymi.

4) Opiniowanie planowanego zaopatrzenia SPZOZ w Żelowie w sprzęt, aparaturę i materiały medyczne.

5) Wnioskowanie w zakresie stosowania kar dyscyplinarnych i wyróżnień podległych pracowników medycznych.

6) Czuwanie nad prawidłową, pod względem merytorycznym, realizacją umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

7) Nadzór nad prawidłowością merytoryczną dokumentacji medycznej w SPZOZ w Żelowie.

8) Organizacja zadań związanych z opieką medyczną w sytuacjach awaryjnych (klęski żywiołowe, katastrofy).

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
67-425 Żelów, ul. Żeromskiego-21
tel./fax 44 634 11-20; spzoz_zelow@interia.pl
NIP: 769-19-65-895, Regon: 592163380

DYREKTOR

Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żelowie

Piotr Tomczyk