



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

97-425 ŻELÓW, UL. PIOTRKOWSKA 12, WOJ. ŁÓDZKIE, TEL./FAX 044 634 10 28

OPS.110-8/2025

Żelów 27.10.2025

KIEROWNIK

MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻELOWIE

ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze na stanowisko Terapeuta zajęciowy w Klubie Seniora w Zalesiu w ramach Projektu „CUS II dla powiatu bełchatowskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet 7: Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.09

- I. Miejsce wykonywania pracy - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelowie, ul. Piotrkowska 12, 97-425 Żelów.
- II. Określenie stanowiska: **Terapeuta zajęciowy w Klubie Seniora w Zalesiu**
- III. Wymagania konieczne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku.

Kandydatem może być osoba, która:

1. Jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135).
2. Ukończyła 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
5. Wykształcenie min. średnie, uprawniające do wykonywania zawodu terapeuta zajęciowy, policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, wyższe studia w zakresie terapii zajęciowej lub medyczną szkołę policealną i zdała egzamin kwalifikacyjny w zawodzie terapeuty zajęciowego
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

IV. Wymagania pożądane:

1. Umiejętność pracy w zespole oraz umiejętność samodzielnej organizacji pracy.
2. Inicjatywa i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji.
3. Odporność na stres.
4. Dyspozycyjność.



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.bełchatow.pl



V. Zakres wykonywanych zadań:

1. Świadczenie usług aktywizujących i usprawniających oraz usług wspomagających na rzecz podopiecznych.
2. Organizowanie terapii zajęciowej: grupowej oraz indywidualnej dla uczestników.
3. Udzielanie wsparcia emocjonalnego osobie starszej.
4. Wsparcie i pomoc w czynnościach dnia codziennego podopiecznych.
5. Udział w tworzeniu i realizacji programów mających na celu usprawnienie podopiecznych.
6. Prowadzenie zajęć terapeutycznych z wykorzystaniem różnorodnych form i metod pracy w dostosowaniu do indywidualnych potrzeb uczestników.
7. Diagnozowanie potrzeb i problemów osoby starszej.
8. Kształtowanie pożądanych zachowań i postaw podopiecznych.
9. Dokonywanie okresowej oceny efektów terapii i przygotowywanie wynikających z oceny wniosków.
10. Współpraca ze specjalistami świadczącymi usługi na rzecz osób starszych.
11. Prowadzenie dokumentacji podopiecznych.
12. Inne zadania zlecone przez Przełożonego.

VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Rodzaj pracy-praca w systemie jednozmianowym.
2. Wymiar czasu pracy – pełny.
3. Miejsce wykonywania pracy - siedziba Klubu Seniora w Zalesiu, 97-425 Żelów, Zalesie 27.
4. Częstotliwość wyjazdów służbowych- mała.
5. Dobry stan urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz dobry stan mebli, sprzętu i innych urządzeń.
6. Warunki pracy zgodne ze stosowanymi regulacjami prawa pracy i przepisami BHP.
7. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelowie zastrzega sobie możliwość zatrudnienia kandydata na czas określony, a następnie na czas nieokreślony.

VII. Wynagrodzenie:

Kwota wynagrodzenia zasadniczego wynika z kategorii zaszerzegowania stanowisk, ustalona jest ona adekwatnie do stanowiska i stażu kandydata zgodnie z Regulaminem wynagradzania Pracowników w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żelowie.

VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie potwierdzające obywatelstwo polskie lub obywatelstwo, o którym mowa w pkt 1 wymagań niezbędnych.
2. Curriculum Vitae.
3. List motywacyjny.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
7. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.





8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany pełnomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i po jej zakończeniu*.
10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
11. Inne dokumenty potwierdzające przygotowanie na proponowane stanowisko pracy.

Kserokopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

IX. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Terapeuta zajęciowy w Klubie Seniora w Zalesiu „ lub przesłać listem w terminie do **15.11.2025 r. do godz. 12.00.** na adres Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zelowie, ul. Piotrkowska 12, pok. 7 /sekretariat/, 97-425 Żelów.
2. Oferty, które wpłyną do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zelowie po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych składanych drogą elektroniczną i składanych poza ogłoszeniem.
4. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie nie odsyła dokumentacji, która nie spełniła wymagań ofertowych.

X. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest*) Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie, Żelów, ul. Piotrkowska 12.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych / kontakt@wbsystem.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja, a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność uczestnictwa w naborze na stanowisko Terapeuty zajęciowego
4. Dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres 2 lat.

Osobie ubiegającej się o zatrudnienie przysługuje prawo: dostępu do danych, sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz do cofnięcia zgody na wykorzystywanie danych kontaktowych.

Podstawa prawna przetwarzania: art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.), art. 6 ust. 1 lit. b, art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.





Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016).

KLAUZULA ZGODY:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

KIEROWNIK OŚRODKA

mgr Radosław Noremborg
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej

