



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Piotrkowska 12, 97-425 Żelów

Tel/fax: 44 634 10 28

NIP: 769-11-07-358, Regon: 004710000

Adres e-mail: mgops@zelow.pl

Adres strony internetowej postępowania: <http://mgops.zelow.pl/> oraz
<https://ezamowienia.gov.pl>.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**USŁUGA TRANSPORTOWA
NA PRZEWÓZ UCZESTNIKÓW KLUBU SENIORA W ZALESIU**
w ramach projektu „CUS II dla powiatu bełchatowskiego”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w
ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-
2027, Priorytet 7: Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w
Łódzkiem, Działanie FELD.07.09.

Usługi.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z
11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2024r., poz. 1320)
Nr postępowania: **OPS.3811-2/2025**

ZATWIERDZAM:

Kierownik Ośrodka

Radosław Noremborg

KIEROWNIK OŚRODKA

mgr Radosław Noremborg
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej

Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
97-425 Żelów, ul. Piotrkowska 12
tel/fax 44 634 10 28

Żelów, 28.10.2025r.

Żelów, PAŹDZIERNIK 2025 r.



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.bełchatow.pl



SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I: NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

ROZDZIAŁ III: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ IV: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ V: PODWYKONAWSTWO

ROZDZIAŁ VI: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ VII: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ VIII: PODSTAWY WYKLUCZENIA

ROZDZIAŁ IX: OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU
PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ X: INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH
SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI
CYWILNE/KONSORCJA)

ROZDZIAŁ XI: POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

ROZDZIAŁ XII: INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ
SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH
TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,
WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI
ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

ROZDZIAŁ XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ XIV: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ XV: SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ XVI: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG
TYCH KRYTERIÓW

I SPOSOBU OCENY OFERT

ROZDZIAŁ XVII: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ XVIII: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XIX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ XX: INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ
MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

ROZDZIAŁ XXI: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XXII: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ





Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ zwany dalej „Zamawiającym”**

Adres Zamawiającego: ul. Piotrkowska 12

97-425 Żelów, województwo łódzkie, powiat bełchatowski

Telefon: 44 634 10 28

Faks: 44 634-10-28

NIP: 769-11-07-358

Regon: 004710000

Adres e-mail: mgops@zelow.pl

Adres strony internetowej postępowania: <http://mgops.zelow.pl/>

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-15.30
wtorek 7.30-17.00
środa-piątek 7.30 – 15.30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą dostępne wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<http://mgops.zelow.pl/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelowie** (dalej jako „Administrator” lub „M-GOPS”).

Dane kontaktowe Administratora:

a) adres: ul. Piotrkowska 12, 97-425 Żelów

b) telefon: (44) 634-10-28

c) e-mail: mgops@zelow.pl

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: kontakt@wbsystem.pl

3) Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.bełchatow.pl



- 5) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu.
- 6) Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego.
- 7) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z obowiązkiem archiwizacyjnym wynikającym z przepisów obowiązującego prawa.
- 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - a) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - b) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - c) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt. 1 ppkt 8 lit a) - d) RODO należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 P.z.p.** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.





6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Uzasadnienie braku podziału na części:
Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części ze względu na możliwość wystąpienia nadmiernych trudności technicznych; nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz nadmiernych trudności z koordynacją działań wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.
13. Zamawiający określa dodatkowe wymagania związane z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p. – zatrudnienie osób niepełnosprawnych jako dodatkowe kryterium
14. Zamawiający nie wymaga, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.
15. **Zamawiający stawia wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 p.z.p.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy

(Dz. U z 2025 r. poz. 277 ze zmianami):

- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę **kierowcy pojazdu realizującego usługę** przez cały okres trwania zamówienia,
- b) Jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która czynności wskazane przez Zamawiającego, a wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonuje samodzielnie to wymóg Zamawiającego nie będzie miał zastosowania- wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie w terminie 7 dni od podpisania umowy,
- c) Jeżeli oferta zostanie złożona przez spółkę osobową, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyć pracę w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego, to wymóg Zamawiającego nie będzie miał zastosowania - wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie w terminie 7 dni od podpisania umowy,
- d) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań: **w terminie 7 dni od zawarcia umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca przekaze Zamawiającemu





oświadczenie, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub oświadczenie o samozatrudnieniu.

W przypadku nie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę lub w przypadku niewywiązania się ze obowiązku przekazania zamawiającemu we wskazanym w SWZ terminie oświadczenia, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (lub o samozatrudnieniu) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki; niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług transportowych dla uczestników Klubu Seniora w ramach projektu pn. „CUS II dla powiatu bełchatowskiego”, Zadanie 5 - Klub Seniora dla osób niesamodzielnych Żelów.
2. Transport odbywać się będzie na terenie miasta i gminy Żelów, wg trasy ustalonej z Kierownikiem Klubu Seniora, na podstawie harmonogramu świadczenia usługi transportu z możliwością jego aktualizacji.

Usługę transportową należy zapewnić dla przeciętnie 30 osób dziennie, osób niesamodzielnych do Klubu Seniora, adres: Zalesie nr 27, 97-425 Żelów.

3. Usługa transportowa będzie świadczona w dni robocze tj. 251 dni w roku 2026, przez 5 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach:

1) trasa poranna przywiezienie uczestników do siedziby Klubu Seniora na godz. 08:00.

Punktem początkowym, od którego liczone będą kilometry tej trasy jest adres zamieszkania pierwszej osoby, która danego dnia zostanie dowieziona.

Punktem końcowym, do którego liczone będą kilometry tej trasy będzie Klub Seniora w Zalesiu 27, 97-425 Żelów.

Kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce wykonania usługi nie będą podlegać fakturowaniu.

2) trasa popołudniowa rozwiezenie uczestników Klubu Seniora od godz. 15:00.

W ramach trasy popołudniowej, zakończenie rozliczenia usługi następuje po odwiezieniu ostatniej osoby do jej adresu zamieszkania.





4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustalenia różnych godzin dowozu i odwozu uczestników oraz do zmiany długości trasy wynikającej z rotacji uczestników. O w/w zmianach Wykonawca zostanie poinformowany na co najmniej 1 dzień przed zmianą.
5. Długość trasy będzie uzależniona od ilości osób wskazanych do przewiezienia w danym dniu.
W przypadku gdy osoby zgłoszone na liście przez Zamawiającego na dany dzień nie stawiają się w wyznaczonym miejscu, przewóz uznaje się za zrealizowany, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające liczbie kilometrów, które faktycznie zostałyby wykonane przy realizacji przewozu.

Wykonawca zobowiązany będzie łączyć kursy z miejsc blisko położonych w celu maksymalnego wykorzystania środka transportu.

6. Usługa transportowa będzie realizowana **od dnia obowiązywania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**
7. Orientacyjna dzienna ilość kilometrów do wykonania, oszacowana przez Zamawiającego wynosi średnio 174 kilometry dziennie.

Kalkulacja usługi transportowej na rok 2026 przedstawia się następująco:

- **251 przejazdów uczestników Klubu Seniora w roku 2026 x średnio 174 km dziennie.**

Maksymalna ilość kilometrów do wykonania w roku 2026 wynosi 43 500 km.

Liczba osób oraz dzienna ilość kilometrów mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy. Transport nie następuje po wcześniej ustalonej trasie; trasy będą ustalone na bieżąco – w ramach zgłaszania zapotrzebowania przez osoby uprawnione, zgodnie z ust. 2 powyżej. Adresy oraz liczba osób będą wskazywane przez Kierownika Klubu na bieżąco. Ryzyko doboru właściwego środka transportu spoczywa na Wykonawcy.

8. Niezrealizowanie przez Wykonawcę maksymalnej ilości planowanych kilometrów w skali rocznej nie może spowodować jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
9. Wykonawca w celu wykonania zamówienia będzie się posługiwał odpowiednim środkiem transportu przewidzianym do przewozu osób niesamodzielnych. Przewóz ma być zrealizowany środkiem transportu spełniającym wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób. Wielkość pojazdu dowożącego osoby musi być dostosowana do liczby przewożonych osób.
10. Pojazd, którym Wykonawca będzie realizował zamówienie musi spełniać warunki do przewozu osób określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.





11. Pojazd do przewozu osób niesamodzielnych musi zapewnić wszystkim pasażerom miejsca siedzące oraz musi być specjalnie oznakowany i konstrukcyjnie przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózku inwalidzkich (posiadać specjalistyczny sprzęt tj. szyny, rampę lub windę, blokadę oraz pasy bezpieczeństwa itp.).
12. Wykonawca podczas wykonywania przewozu osób na poszczególnych trasach nie może przewozić osób trzecich, jedynie uczestników Klubu Seniora.
13. Wykonawca zapewni kierowcę posiadającego wymagane uprawnienia i kwalifikacje do kierowania pojazdem, którym będą dowożone osoby niesamodzielne, a w przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia osobiście – sam zobowiązuje się spełnienia powyższych wymogów.
14. Wykonawca zobowiązany jest do punktualnego i terminowego podstawienia samochodu w wyznaczonym miejscu i czasie. W przypadku wystąpienia, podczas wykonywania usługi awarii uniemożliwiającej dalszą jazdę pojazdu Wykonawca podstawy w czasie nie dłuższym niż 60 minut pojazd zastępczy – pojazd spełniający właściwe wymagania. W przypadku niemożności zrealizowania przewozu osób Wykonawca pokryje dodatkowo koszty wynikłe z wykonania usługi przez pomiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.
15. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu osób. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowane działalnością Wykonawcy.
16. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy, otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz dowożonych uczestników wraz z dokładnymi adresami miejsca ich zamieszkania.
17. Zamawiający w każdym czasie trwania umowy może przeprowadzić kontrolę poprawności realizacji usług przez Wykonawcę, bez jego wcześniejszego informowania. Kontrola może m.in. obejmować sprawdzenie pojazdów, kierowców.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania oględzin pojazdu przed podpisaniem umowy.
19. Zamawiający dopuszcza zmianę pojazdów wykazanych w ofercie przetargowej przed podpisaniem umowy, jak również w trakcie jej trwania pod warunkiem, iż nowe pojazdy będą spełniały wymogi zawarte w SWZ.
20. Wykonawca zobowiązany jest do pomocy podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz umieszczenia wózka inwalidzkiego wewnątrz pojazdu oraz jego rozładunku.
21. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania/zawieszenia usług transportowych w przypadku czasowego zamknięcia placówki np. z powodu





obostrzeń wprowadzonych na terenie kraju w związku z sytuacją epidemiologiczną lub inną okolicznością, której Zamawiający nie planował i będzie od niego uzależniona.

23. Warunki płatności:

Zamawiający ustala odroczony, 14 dniowy termin płatności licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Rozliczenia będą odbywać się w cyklach miesięcznych, po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu na podstawie stawki wynagrodzenia za 1 kilometr. Płatność będzie dokonywana w oparciu o rzeczywistą ilość przejechanych kilometrów przez Wykonawcę. Podstawą do zapłaty faktury lub rachunku będzie zatwierdzony przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy **szczegółowy harmonogram świadczenia usług za dany miesiąc obejmujący dzień, ilość przejechanych kilometrów oraz trasę przejazdu.**

24. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za ilość faktycznie wykonanej usługi.

Wykonawcy nie będą przysługiwały dodatkowe koszty w przypadku wcześniejszego odstąpienia od realizacji umowy poprzez zamawiającego w związku ze zmianą źródła finansowania zadania.

25. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego standardu świadczonych usług a biorąc pod uwagę, że przedmiotem umowy jest dowóz niesamodzielnych uczestników Klubu Seniora, zobowiązuje się przy jego wykonaniu dołożyć szczególnej staranności.

26. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:

- a) sprawnego technicznie środka transportu posiadającego wyposażenie odpowiadające obowiązującym w tym zakresie przepisom prawa;
- b) kierowcy pojazdu posiadającego wymagane prawem uprawnienia do kierowania pojazdem;
- c) odpowiednich warunków higienicznych środka transportu, przestrzegania przepisów BHP i ppoż;
- d) odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w szczególności w trakcie wsiadania, wysiadania oraz przejazdu pasażerów;
- e) ogrzewania pojazdu w okresie niskich temperatur; na stopniach wejściowych nie może zalegać lód i śnieg;
- f) chłodzenia pojazdu w momencie gdy temperatura w pojeździe wzrośnie powyżej 23 stopni Celcjusza;
- g) należytej staranności i profesjonalnego wykonania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z ruchu pojazdów wobec przewożonych osób.

27. Wymaga się aby Wykonawca zapoznał się z SWZ i złożył ofertę zgodnie z jej wymogami.

28. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

60.13.00.00-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego





V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:
od dnia obowiązywania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej **załącznik nr 3 do SWZ**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.
 2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z art. 5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 1490), przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania uprawnień (licencji) do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, uzyskania przez wykonawcę zezwolenia uprawniającego do wykonywania takiego transportu.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków w postępowaniu według załącznika do SWZ.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej





Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca powinien dysponować następującym potencjałem technicznym: środkiem transportu – posiadającym ważne badania techniczne i ubezpieczenie OC i NNW, dostosowanym do danej ilości przewożonych osób, zapewniającej miejsca siedzące, dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych oraz prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia; zastępczym środkiem transportu posiadającym ważne badania techniczne i ubezpieczenie OC i NNW, by w razie awarii właściwego środka transportu, zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków w postępowaniu według załącznika do SWZ.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w formie oświadczenia Wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ Wykonawca przygotowując Oświadczenie wypełnia:

- „Część II: Informacja dotyczące Wykonawcy” – sekcja A,B,
- „Część III: Oświadczenie Wykonawcy” – w zakresie informacji dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania, oświadczenia Wykonawcy, podwykonawcy niedędującego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, podanych informacji.

2) w art.7 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. 2025 poz.514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843 i Dz.U. z 2024 r. poz. 850 i 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;





- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598 i Dz. U. z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na dzień składania ofert Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie w formie oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w ust 1 i 2 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ (oraz Załącznik 2a i 2b jeżeli dotyczy).**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
4. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę (lub wykonawców), którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia: - nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.**





5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 - c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w przepisach zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie /pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.





3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie zawiera załącznik do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim





Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: **Załącznik Nr 4**
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **Załącznik Nr 4**
5. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:
Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl>
oraz poczty elektronicznej na adres e-mail: mgops@zelow.pl
6. Forma, w jakiej ma być złożona oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, określona została w pkt. „Sposób przygotowania i składania ofert”.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski prace konkursowe” stanowiącej **Załącznik nr A do niniejszej SWZ**.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Opis sposobu przygotowania i składania oferty:





1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego jako załącznik nr 1 do SWZ na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
7. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.





9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na każdą część oferty.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem do SWZ
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy) - stanowiący załącznik do SWZ
3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) – stanowiący załącznik do SWZ
4. Odpowiednie pełnomocnictwo wraz z oświadczeniem o jego aktualności na dzień składania ofert (jeśli dotyczy)
5. Zobowiązanie innego podmiotu (jeśli dotyczy).

Rekomendacje zamawiającego:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za



pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) oraz za pośrednictwem e-mail: mgops@zelow.pl. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub e-mail odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

2. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: mgops@zelow.pl
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty email, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.



10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Wyjaśnienie treści SWZ:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w sprawach merytorycznych i proceduralnych:





Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Radosław Noremberg – M-GOPS Żelów tel.44 634-10-28 lub Krystyna Pawlak
M-GOPS Żelów tel.44 634-10-28

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto łącznie będzie służyć do porównania złożonych ofert.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **18.12.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.bełchatow.pl



2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego jako załącznik nr 1 do SWZ na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” do dnia **19.11.2025 r. do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.11.2025 r. o godzinie 14:30** w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Otwarcie ofert nastąpi przez platformę e-Zamówienia. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert:

1) **cena (waga 60%)**

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60 obliczone według wzoru:

$$\text{„Pc”} : \text{Najniższa cena oferowana brutto} \times 60 \text{ pkt}$$

$$\text{Cena oferty badanej brutto}$$





P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

Orientacyjna dzienna ilość kilometrów do pokonania oszacowana przez Zamawiającego wynosi średnio 174 km. Kalkulacja usługi przedstawia się następująco:

251 przejazdów uczestników Klubu Seniora w roku 2026 x średnio 174 km dziennie.

Maksymalna ilość kilometrów do wykonania w roku 2026 wynosi 43 500 km.

- 1) Cena netto za 1 kmzł x Vat= brutto cena 1 km
..... zł
- 2) **Cena brutto łącznie za cały przedmiot zamówienia:**
Cena za 1 km bruttozł x 43 500 km =
.....zł

Do oceny ofert Zamawiający przyjmował będzie wynagrodzenie brutto łącznie za cały przedmiot zamówienia – cena brutto **ŁĄCZNIE**.

2) Aspekty społeczne (waga 40%)

w tym kryterium Zamawiający będzie ocenił liczbę osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wg następującej punktacji:

- a) 1 lub 2 i więcej osób - 40 punktów
- b) 0 osób - 0 punktów

W celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o zatrudnianiu takich osób na dzień składania ofert (w formularzu ofertowym). W przypadku niezłożenia tego oświadczenia Zamawiający nie wezwie do uzupełnienia i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „aspekty społeczne”
Zamawiający do oceny kryterium „aspekty społeczne” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

3) Łączna ocena oferty:

$$P = P_c + P_g$$

P – sumaryczna ilość punktów

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Aspekty społeczne”





Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść różnicowania wyników.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy,
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i możliwości





zawarcia umowy z Zamawiającym (np. pełnomocnictwo) o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:





- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty





Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu

Załącznik Nr 2a- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy

Załącznik 2b- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Załącznik Nr 3 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik Nr 4- Identyfikator postępowania

Załącznik A - Instrukcja Interaktywna „Oferty, wnioski i prace konkursowe”



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystań.bełchatow.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
DLA ZAMÓWIENIA:

USŁUGA TRANSPORTOWA

NA PRZEWÓZ UCZESTNIKÓW KLUBU SENIORA

w ramach projektu „CUS II dla powiatu bełchatowskiego”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w
ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-
2027, Priorytet 7: Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w
Łódzkiem, Działanie FELD.07.09

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: OPS.3811-2/2025

1. ZAMAWIAJĄCY:

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Piotrkowska 12

97-425 Żelów, województwo łódzkie, powiat bełchatowski

Telefon: 44 634 10 28, Faks: 44 634-10-28

NIP: 769-11-07-358, Regon: 004710000

Adres e-mail: mgops@zelow.pl

Adres strony internetowej postępowania: <http://mgops.zelow.pl/>

2. WYKONAWCA

Pełna nazwa wykonawcy:

.....
.....

Adres (kod, miejscowość, ulica):

NIP:

Regon:

Tel/fax,

e-mail:

Adres skrzynki ePUAP:



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.belchatow.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:

.....
(imię, nazwisko, tel. kontaktowy)

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej uwag,
- 2) gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz jej modyfikacji,

4. Ja (my) niżej podpisany (i) zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową:

a) **Wynagrodzenie za jeden kilometr usługi na transport uczestników Klubu Seniora**

Cena netto w wysokości złotych
(słownie złotych:
.....).
+ VAT tj. (.....%)

Cena brutto wynosi złotych
(słownie złotych:
.....).

b) **Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia**

Orientacyjna dzienna ilość kilometrów do pokonania oszacowana przez Zamawiającego wynosi średnio **174 km dziennie** Kalkulacja usługi przedstawia się następująco:

251 przejazdów uczestników Klubu Seniora w roku 2026 x średnio 174 km dziennie.

Maksymalna ilość kilometrów do wykonania w roku 2026 wynosi 43 500 km.

Cena brutto Łącznie za cały przedmiot zamówienia:

Cena 1 km bruttozł x 43 500 km = **Cena brutto ŁĄCZNIE** wynosizł
(słownie brutto złotych:
.....).

5. Kryterium – aspekty społeczne (waga 40%)

1) **oświadczam (oświadczamy), że przy realizacji zamówienia:**



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.bełchatow.pl



- a) 1 lub 2 i więcej osób* - 40 punktów
b) 0 osób/* - 0 punktów

zatrudnionych stanowić będą osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

* niepotrzebne skreślić

Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z zapisami SWZ –
od dnia obowiązywania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

6. Niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**.
7. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatki obowiązujące na terenie Polski, w tym podatek VAT i została wyliczona w oparciu o opis podany SWZ.
8. Akceptuję(emy) warunki płatności zgodnie z zapisami Projektowanych postanowień umowy.
9. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń Projektowane postanowienia umowy przedstawione w Załączniku do SWZ.
10. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego .
11. Składam(y) niniejszą ofertę **[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia] ***, (* - niepotrzebne skreślić)
12. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
13. Oświadczam, że jestem **(jeżeli nie dotyczy należy przekreślić):**
 - a) Mikro przedsiębiorcą
 - b) Małym przedsiębiorcą
 - c) Średnim przedsiębiorcą
 - d) Prowadzę jednoosobową działalność
 - e) Osobą fizyczną nie prowadzącą działalności
 - f) wykonawcą z innych państw Unii Europejskiej
 - g) wykonawcą z państw niebędących członkami Unii Europejskiej
14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich





Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

15. Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie **stanowią / nie stanowią*** tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

16. Część usług **zamierzam/ nie zamierzam*** **zlecić** podwykonawcy

.....
.....
.....

(wskazać nazwę podwykonawcy oraz zakres usług jeżeli jest znany)

*niepotrzebne skreślić

Podpis(y): Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów)



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.belchatow.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do SWZ

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający:

**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ**

ul. Piotrkowska 12, 97-425 Żelów,

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy zadania pn.:

**USŁUGA TRANSPORTOWA
NA PRZEWÓZ UCZESTNIKÓW KLUBU SENIORA
ZNAK OPS.3811-2/2025**



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.bełchatow.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**USŁUGA TRANSPORTOWA
NA PRZEWÓZ UCZESTNIKÓW KLUBU SENIORA
w ramach projektu „CUS II dla powiatu bełchatowskiego”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w
ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-
2027, Priorytet 7: Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w
Łódzkiem, Działanie FELD.07.09**

oświadczam, że

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
WYKONAWCY:**

1. **Nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*
2. Oświadczam, że **zachodzą*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze*:

**jeżeli nie dotyczy pole należy wykreślić/przekreślić/lub wpisać nie dotyczy*

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1- 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE
SIĘ WYKONAWCA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,
tj*
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto oświadczam, że wymienieni w ofercie podwykonawcy, którym



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.bełchatow.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia **nie podlega/ją
wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108
ust. 1 ww. ustawy*

.....

.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ)

INFORMACJA DOTYCZĄCA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/cych podmiotu/ów*:

.....
.....w następującym zakresie:

.....
wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu –
jeżeli dotyczy)

* jeżeli nie dotyczy pole należy wykreślić/przekreślić/lub wpisać nie dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji ewentualnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*jeżeli nie dotyczy pole należy wykreślić/przekreślić/lub wpisać nie dotyczy



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.bełchatow.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

..... (miejscowość), dniar.

(podpis)



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.bełchatow.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2a do SWZ

**Wykonawcy wspólnie ubiegający
się o udzielenie zamówienia**

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września
2019 r.**

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2024, poz. 1320),

**DOTYCZĄCE ZAKRESU USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI
WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia
nr sprawy OPS.3811-2/2025
pn.

USŁUGA TRANSPORTOWA

NA PRZEWÓZ UCZESTNIKÓW KLUBU SENIORA

w ramach projektu „CUS II dla powiatu bełchatowskiego”,
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w
ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-
2027, Priorytet 7: Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w
Łódzkiem, Działanie FELD.07.09

oświadczam, iż:

1. Wykonawca

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujący zakres usługi:

.....
.....
.....



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.bełchatow.pl

2. Wykonawca

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujący zakres usługi:

.....
.....
.....

3. Wykonawca

.....
.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujący zakres

usługi:.....

.....
.....

Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....

Miejscowość, data, podpis



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2b do SWZ

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Zamawiający:
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ
ul. Piotrkowska 12, 97-425 Żelów

Podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,)

**Oświadczenie Podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy
OPS.3811-2/2025 pn.

USŁUGA TRANSPORTOWA
NA PRZEWÓZ UCZESTNIKÓW KLUBU SENIORA
w ramach projektu „CUS II dla powiatu bełchatowskiego”,
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w
ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-
2027, Priorytet 7: Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w
Łódzkiem, Działanie FELD.07.09

oświadczam, że:



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystań.bełchatow.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze*:
* jeżeli nie dotyczy pole należy wykreślić/przekreślić/lub wpisać nie dotyczy
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji ewentualnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*jeżeli nie dotyczy pole należy wykreślić/przekreślić/lub wpisać nie dotyczy

Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Zeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystań.bełchatow.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR

zawarta w Żelowie w dniu pomiędzy

Gminą Żelów, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów, NIP 769-20-51-648 działającą przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelowie, ul. Piotrkowska 12, 97-425 Żelów reprezentowany przez:

Radosława Noremburga – Kierownika Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelowie

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firmą:

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółką akcyjną),
spółką pod firmą Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
(spółka akcyjna) z siedzibą w (.....) przy ul.
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy dla
..... w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS, NIP, REGON, kapitał
zakładowy w wysokości zł zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną
przez:

.....

lub

(jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)
..... zamieszkałym w (....-.....) przy ul.
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą przy ul.
....., posiadający NIP:, REGON
....., PESEL, wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, **zwanym dalej „Wykonawcą”,**
reprezentowanym/ą przez:

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), **nr sprawy: OPS.3811-2/2025** zostaje zawarta umowa o następującej treści:



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.belchatow.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą „**Usługa transportowa na przewóz uczestników Klubu Seniora**” w ramach projektu „**CUS II dla powiatu bełchatowskiego**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet 7: Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.09.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie usług transportowych w zakresie przewozu osób niesamodzielnych, mieszkańców Gminy Żelów wraz z zapewnieniem pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środka transportu oraz w dotarciu do miejsca docelowego, na warunkach zawartych w ofercie oraz SWZ.
3. Dowóz i odwóz nastąpi z miejsca zamieszkania (na terenie Gminy Żelów) do Klubu Seniora w Zalesiu (30 osób) z siedzibą w Zalesie 27, 97-425 Żelów.
4. Za dowóz rozumie się dowóz uczestników z miejsca zamieszkania do Klubu Seniora i odwóz uczestników z Klubu Seniora do miejsca zamieszkania.
5. Transport zostanie ustalony wg harmonogramu, który Wykonawcy przekaże Kierownik Klubu Seniora i odbywać się będzie w dni robocze tj. 251 dni w roku 2026 od poniedziałku do piątku w następujący sposób:
 - dowóz uczestników do Klubu Seniora **na godz. 8:00**,
 - odwóz uczestników z Klubu Seniora **od godziny 15:00**.
6. Zamawiający szacunkowo wskazuje, że Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wykona na terenie Gminy Żelów przewozy w wymiarze do **43 500 km** w roku 2026 tj. średnio **około 174 km dziennie**.
7. Na dzień podpisania niniejszej umowy dowozem objętych jest łącznie: **30 osób dziennie**.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustalenia różnych godzin dowozu i odwozu uczestników Klubu Seniora oraz do zmiany długości trasy wynikającej z rotacji uczestników. O zmianie Wykonawca zostanie poinformowany 1 dzień przed zmianą. Wykonawca zobowiązany będzie łączyć kursy z miejsc blisko położonych w celu maksymalnego wykorzystania środka transportu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania/zawieszenia usług transportowych w przypadku czasowego zamknięcia placówki z powodu obostrzeń wprowadzonych na terenie kraju w związku z sytuacją epidemiologiczną lub inną okolicznością, której Zamawiający nie planował i będzie od niego niezależna.
10. Kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce wykonania usługi nie będą podlegać fakturowaniu.
11. Niezrealizowanie przez Wykonawcę maksymalnej liczby planowanych kilometrów nie może spowodować jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby dowożonych osób – zmiany mogą dotyczyć zmniejszenia liczby pasażerów, np. w przypadku choroby, rezygnacji z dowozu, innych uzasadnionych merytorycznie przyczyn.
13. Przewóz osób niewskazanych przez Zamawiającego, bez wiedzy i zgody



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.bełchatow.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiającego jest zabroniony.

14. Wykonawca oświadcza, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, którą załącza do niniejszej umowy.
15. W przypadku awarii pojazdu realizującego przedmiot zamówienia, Wykonawca w ciągu 60 minut podstawy pojazd zastępczy na miejsce awarii, zapewniając równorzędny poziom usług.

§ 2. TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w celu wykonania przedmiotu zamówienia będzie się posługiwał odpowiednim środkiem transportu przewidzianym do przewozu osób niepełnosprawnych.
2. Przewóz musi być zrealizowany środkiem transportu spełniającym wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób.
3. Pojazd, którym Wykonawca będzie realizował zamówienie musi spełniać warunki do przewozu osób określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Pojazd musi zapewnić wszystkim pasażerom miejsca siedzące oraz musi być specjalnie oznakowany i konstrukcyjnie przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózku inwalidzkich (posiadać specjalistyczny sprzęt tj. szyny, rampę lub windę, blokadę oraz pasy bezpieczeństwa itp.).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać do realizacji przedmiotu umowy pojazd posiadający ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NNW oraz aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym.
5. Wykonawca zapewni aktualne polisy OC i NNW oraz aktualne badania techniczne przez cały okres wykonania przedmiotu umowy. Dokumenty w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu w celu ich okazania na każde żądanie.
6. Przez okres obowiązywania umowy Wykonawca musi posiadać uprawnienia (licencje) na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:
 - a) sprawnego technicznie pojazdu posiadającego wyposażenie odpowiadające obowiązującym w tym zakresie przepisom prawa;
 - b) kierowcy pojazdu posiadającego wymagane prawem uprawnienia do kierowania pojazdem;



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystań.bełchatow.pl



- c) odpowiednich warunków higienicznych oraz czystości pojazdu przewidzianego do realizacji przedmiotu umowy;
 - d) odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w szczególności w trakcie wsiadania, wysiadania oraz przejazdów pasażerów;
 - e) ogrzewania pojazdu w okresie niskich temperatur; na stopniach wejściowych nie może zalegać lód i śnieg oraz chłodzenia pojazdu w momencie gdy temperatura w pojeździe wzrośnie powyżej 23 stopni Celsjusza;
 - f) należytej staranności i profesjonalnego wykonywania usługi.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z ruchu pojazdów wobec przewożonych osób oraz osób trzecich.
 9. W pojeździe, w czasie przewozu nie może znajdować się większa liczba osób niż dopuszczalna, określona w dowodzie rejestracyjnym.
 10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przewożonych pasażerów. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na własny koszt.
 11. Kierujący pojazdem, wykonujący przewóz zobowiązany jest spełniać wymagania określone w art. 39a ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. 2024, poz. 728 z późn. zm.).
 12. Wykonawca zapewni przewożonym osobom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i komfortu podczas przewozu, a także pomoc osobom przewożonym przy wsiadaniu/wysiadaniu, dotarciu do miejsca docelowego, a także zabezpieczenie osób poruszających się na wózkach inwalidzkich w trakcie transportu (o ile takie osoby będą przewożone).
 13. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna spowodowane działalnością Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania kierowcy w czasie przewozu osób.
 14. Zamawiający może kontrolować stan techniczny pojazdu Wykonawcy. W przypadku powzięcia wątpliwości co do stanu technicznego Zamawiający jest uprawniony do zlecenia kontroli stanu technicznego w wyspecjalizowanej stacji diagnostycznej. Potwierdzenie przez stację diagnostyczną złego stanu technicznego lub niesprawności pojazdu, powoduje, że koszty tej kontroli ponosi Wykonawca.
 15. Zamawiający w każdym czasie może wezwać odpowiednią jednostkę policji w celu sprawdzenia sprawności pojazdu i jego możliwości poruszania się po drogach publicznych.
 16. W przypadku gdy kontrola, dokumenty lub stan faktyczny uniemożliwiają poruszanie się pojazdu, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pojazdu zastępczego, sprawnego, dopuszczonego do ruchu drogowego, na czas niezbędnych napraw pojazdu.
 17. Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o w/w fakcie Zamawiającego.





18. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy ponosi Wykonawca.
19. Wykonawca, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) :
 - kserokopię ubezpieczenia OC i NNW pojazdu, którym będzie wykonywał usługę;
 - kserokopię dowodu rejestracyjnego wraz z aktualnymi badaniami diagnostycznymi pojazdu, którym będzie wykonywał usługę,
 - stosowną licencję/zezwoleń.
20. W przypadku gdy pojazdowi, którym będzie świadczona usługa transportowa mija termin ubezpieczenia OC, NNW, badań diagnostycznych Wykonawca niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu kserokopie nowych obowiązujących dokumentów.
21. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego weryfikowania czy w gronie osób korzystających z usług znajdują się osoby o szczególnych potrzebach oraz w przypadku stwierdzenia takich potrzeb do niezwłocznego zgłaszania tego faktu Zamawiającemu.
22. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne oraz wszelkie wymagane prawem kwalifikacje, do realizacji przedmiotowej umowy

§ 4. UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu uczestników, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz liczby uczestników, ze względu na okoliczności których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia usług lub zmniejszenia liczby przewożonych osób na czas określony, w szczególności w związku z pandemią koronawirusa oraz w razie choroby uczestników i innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających uczęszczanie uczestników do Klubu Seniora.
3. W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy, Zamawiający ma prawo kontroli spełniania warunków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) dokonywać kontroli rzetelności i jakości wykonania usług;
 - 2) żądać do wglądu dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów samochodowych oraz atestów potwierdzających bezpieczeństwo przewożonych osób oraz dowodów rejestracyjnych pojazdów samochodowych;
 - 3) żądać do wglądu dokumentów kierowców, potwierdzających kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy;
 - 4) kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi;
 - 5) żądać dokumentów na potwierdzenie zatrudnienia kierowców na umowę o pracę (w przypadku ich zatrudniania).





§ 5. OSOBY DO KONTAKTÓW

1. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy: Kierownik Klubu Seniora lub osoba upoważniona.

§ 6. WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy ilość kilometrów jakie wykona Wykonawca w celu świadczenia usługi przewozowej wyniesie maksymalnie 43 500 km, średnio około 174 km dziennie. Liczba faktycznie przejechanych kilometrów może być inna. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikać z faktycznie wykonanej usługi (ilość przejechanych kilometrów).
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanych kilometrów przewozu osób, obliczone z uwzględnieniem ceny jednostkowej brutto za 1 km wynoszącej zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT 8% w wysokości zł (słownie złotych:), cena netto za 1 km wynosi zł (słownie złotych:). Cena jednostkowa brutto za 1 km została przyjęta zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertą Wykonawcy.
3. Łączna wysokość zobowiązań Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty złotych brutto.
4. Cena jednostkowa brutto za 1 km przewozu osób uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty wynagrodzenia kierowcy, wymaganych ubezpieczeń, licencji, paliwa.
5. Wypłata wynagrodzenia będzie uregulowana przelewem w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury za dany miesiąc na adres:

Nabywca: Gmina Żelów

ul. Żeromskiego 23

97-425 Żelów

769-20-51-648

Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Piotrkowska 12

97-425 Żelów

6. Poza wynagrodzeniem określonym w § 6 ust.1 i ust.2 Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
7. Zamawiający ustala odroczony, 14 dniowy termin płatności licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Rozliczenia będą odbywać się w cyklach miesięcznych, po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu na podstawie stawki wynagrodzenia za 1 kilometr usługi. Płatność będzie dokonywana w oparciu o rzeczywistą ilość przejechanych kilometrów przez Wykonawcę. Podstawą do





zapłaty faktury lub rachunku będzie zatwierdzony przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, szczegółowy harmonogram świadczenia usług za dany miesiąc obejmujący: **dzień, ilość przejechanych kilometrów oraz trasę przejazdu.**

8. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie polecenia przelewu na wyżej wymieniony rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne Wykonawcy na podstawie umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania umowy.

§7. KARY UMOWNE

1. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień umowy - Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - 1) za niewłaściwe lub niezgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy (np. niezatrzymanie się w umówionym miejscu), w wysokości 100,00 zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego zdarzenie;
 - 2) za każdorazowe niewykonanie usługi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1 % kwoty brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 3;
 - 3) za odstąpienie przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy od realizacji umowy w wysokości 20 % kwoty brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 3;
 - 4) za świadczenie usług przewozowych taborem niespełniającym wymogów określonych w powyższej umowie, w wysokości 2 000,00 zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego zdarzenie;
 - 5) Wykonawca zapłaci karę umowną za przekroczenie zadeklarowanego w ofercie terminu podstawienia środka transportu zastępczego w razie wystąpienia awarii w wysokości 100 zł;
 - 6) Za naruszenie § 10 ust. 10 - w wysokości 1000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
 - 7) W przypadku stwierdzenia naruszeń na skutek kontroli dokonanej na podstawie § 4 ust. 3 umowy – 0,1% wynagrodzenia umownego brutto (przez wynagrodzenie brutto rozumie się wynagrodzenie brutto należne za cały czas obowiązywania umowy według wartości na dzień jej podpisania).
 - 8) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań:
 - a) w przypadku nie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę lub w przypadku nie wywiązania się ze obowiązku przekazania zamawiającemu we wskazanym w SWZ terminie oświadczenia, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia **zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę**, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (lub o samozatrudnieniu)
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 100 zł





brutto za każdy dzień zwłoki; niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy.

- b) w przypadku nie zatrudnienia osób będących **osobami niepełnosprawnymi** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wg następującej ilości (zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym) 1 lub 2 i więcej osób, 0 osób* lub w przypadku nie wywiązania się ze obowiązku przekazania zamawiającemu we wskazanym w SWZ terminie oświadczenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki; niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy (jeżeli wykaze zatrudnienie osób niepełnosprawnych w formularzu w przeciwnym wypadku nie dotyczy)* .

2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić w trybie natychmiastowym od umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 3.
3. W przypadku powstania szkody, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.
4. Z chwilą przerwania świadczenia usług przewozowych przez Wykonawcę, Zamawiający zapewni funkcjonowanie komunikacji na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych w przypadku niewykonania usługi przewozowej lub spóźnień powstałych wskutek:
 - 1) działania siły wyższej,
 - 2) przeszkód drogowych i innych okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Wykonawcy, udokumentowanych przez Wykonawcę.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 3.

§ 8. ZMIANA UMOWY

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postanowień umowy w zakresie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - 1) rozszerzenie lub zawężenie trasy w przypadku rotacji uczestników
 - 2) zawieszenie usług na czas określony, w szczególności w razie choroby





uczestników i innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających uczęszczanie do klubu Seniora.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu uczestników, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz liczby uczestników, ze względu na okoliczności których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zmiany danych dotyczących stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie, nie będą traktowane jako zmiany umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Jeśli zmiana nie wpływa na zakres trasy ustalony w zleceniu wykonawczym do umowy oraz nie wpływa na wartość umowy, Zleceniobiorca dopuszcza jedynie zmianę zlecenia wykonawczego bez konieczności sporządzania aneksu (np. zmiana liczby uczestników, zmiana adresu uczestnika).
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – RODO

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe niezbędne do wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) w związku z realizacją usługi transportowej na przewóz uczestników Klubu Seniora.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie udostępnionych przez Zamawiającego danych wskazanych w pkt 1 oraz realizacji przedmiotu Umowy określonego w §1 występuje w roli administratora danych osobowych, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że w przypadku konieczności przetwarzania danych osobowych reprezentantów oraz pracowników Stron oraz innych danych osobowych Stron będących w ich posiadaniu i przekazywanych drugiej Stronie w związku z wykonywaniem Umowy będą przetwarzały dane osobowe na podstawie i zgodnie z postanowieniami RODO, w szczególności poprzez wykonanie obowiązku określonego w art. 13 RODO.
4. Strony zobowiązane są do wykonywania wobec osób, których dane przetwarzają obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 13 i 14 RODO.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy, dane osobowe będą przetwarzane co najmniej przez cały okres jej trwania, o ile przepisy szczególne nie będą obligować do zastosowania dłuższego okresu przetwarzania danych osobowych.
6. Strony umowy prowadzą dokumentację obrazującą sposób przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem celów oraz środków przetwarzania. Każda ze stron umowy jako odrębny administrator danych, postępuje zgodnie z wytycznymi zawartymi w art. 24 RODO.





§ 10. WALORYZACJA

1. Strony zgodnie oświadczają, że – stosownie do wymogu art. 439 ustawy prawo zamówień publicznych – przewidują możliwość zmiany (waloryzacji) wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – na zasadach określonych poniżej, w treści niniejszego paragrafu.
2. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu rozumie się zmianę wynikającą ze wskaźnika zmiany ceny towarów i usług konsumpcyjnych miesiąc do miesiąca publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny. Przy czym strony zgodnie ustalają, że przez zmianę rozumie się również obniżenie cen materiałów lub kosztów.
3. Jeżeli zmiana wynikająca ze wskaźnika wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie zmieni się o minimum 3%, każda ze stron umowy uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmieniona wartość wynagrodzenia obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła z takim wnioskiem, o ile druga Strona uzna, iż rzeczywiście doszło do zmiany cen materiałów lub kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia. Początkowym terminem ustalenia wynagrodzenia jest dzień podpisania Umowy, z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art. 439 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – wówczas początkowy dzień ustalenia wynagrodzenia określa się zgodnie z powołanym przepisem.
4. Warunkiem do wystąpienia z wnioskiem, tj. warunkiem niezbędnym do zmiany wynagrodzenia jest faktyczny wpływ na zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt realizacji przedmiotu umowy oraz wskazanie przez Stronę i przedstawienie w jaki sposób ta zmiana wpływa na koszt realizacji przedmiotu umowy.
5. Zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu będzie się odnosiła wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanego od dnia, od którego zmiana uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu umowy, nie wcześniej jednak niż od pierwszego dnia miesiąca, w którym Strona złożyła wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia.
6. Każda ze stron umowy może żądać zmiany (waloryzacji) wynagrodzenia jeden raz w roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
7. Maksymalna wartość zmiany (zwiększenie lub obniżenie) wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% pierwszej wartości wynagrodzenia (maksymalnego wynagrodzenia) Wykonawcy, o którym mowa w § 6 umowy.
8. Zmiana wynagrodzenia – w trybie przewidzianym niniejszym paragrafem – wymaga zachowania formy pisemnej (aneksu), zastrzeżonej pod rygorem nieważności.





9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, o której mowa w art. 439 ust. 5, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jak również zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie wynagrodzenia podwykonawcy lub powodach braku dokonania takiej zmiany. Do zawiadomienia Wykonawca załączy oświadczenie podwykonawcy potwierdzające terminową zapłatę z tytułu wysokości wynagrodzenia.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 11. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Z uwagi na charakter wykonywania usługi stanowiącej przedmiot umowy, Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności, polegające na kierowaniu pojazdem przewidziane do realizacji zamówienia zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji umowy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
2. Wykonawca w terminie **7 dni** od podpisania umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z usługami **czyli kierujący pojazdami, przez cały okres ich trwania, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.**
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą wykonującą usługi określone w § 3 ust.7 b, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby, niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy, innej osoby spełniającej kryteria. Taka sytuacja nie może mieć wpływu na ciągłość świadczenia usługi.
4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji zamówienia zatrudnia osoby będące **osobami niepełnosprawnymi** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wg następującej ilości (zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym) 1 lub 2 i więcej osób. W terminie **7 dni** od zawarcia umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie, z którego będzie wynikało, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby będące **osobami niepełnosprawnymi** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę





kary umownej - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki; niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy.

§ 12. WYPOWIEDZENIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień umownych - Strony mogą odstąpić od umowy na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie oraz na zasadach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez zapłaty kar umownych, w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od dysponenta właściwego stopnia, koniecznych do realizacji niniejszej Umowy;
 - 3) w przypadku otwarcia likwidacji przez Wykonawcę;
 - 4) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) ujawnienia przez Wykonawcę osobie trzeciej informacji poufnych dotyczących Zamawiającego.;
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego postanowień umowy, mimo wezwania Zamawiającego na piśmie do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem minimum 7-dniowego terminu, a także w szczególności w przypadku braku wypłaty wynagrodzenia lub co najmniej dwukrotnej zwłoki w jego wypłacie przekraczającej każdorazowo 14 dni.
4. Strony mogą skorzystać z prawa do odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie dla skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z okresem wypowiedzenia jeden miesiąc, skutecznym na koniec miesiąca, po którym następuje wypowiedzenie.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową:
 - a) będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o transporcie drogowym, ustawy Prawo o ruchu drogowym, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w





Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia,

- b) Specyfikacja Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część umowy.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 3. Umowa niniejsza została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.belchatow.pl