**Ogłoszenie o naborze**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziejowicach ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Nazwa i adres jednostki**: Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radziejowicach ul. Kubickiego 3, 96-325 Radziejowice

Inspektora do spraw świadczeń wychowawczych (Programu „Rodzina 500 plus”) i Programu „Dobry Start”

1. Wymiar etatu – 1
2. Wymagania niezbędne
	* obywatelstwo polskie
	* wykształcenie wyższe
	* co najmniej roczny staż pracy
	* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
	* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
	* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
	* biegła znajomość komputera oraz pakietu Office.
	* Znajomość procedur administracyjnych
3. wymagania dodatkowe
* preferowane wykształcenie – kierunek: administracja, ekonomia
* znajomość ustaw :kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pomocy w wychowywaniu dzieci, rozporządzenia „Dobry start”
* wysoka kultura osobista
* umiejętność organizacji czasu pracy
* komunikatywność
1. zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
* przyjmowanie wniosków, kompletowanie dokumentacji, prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie świadczeń wychowawczych, sporządzanie decyzji administracyjnych, prowadzenie windykacji i egzekucji nienależnie pobranych świadczeń, prowadzenie postępowań z zakresu świadczeń „Dobry Start”
* prowadzenie spraw z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
* sporządzenie list wypłat świadczeń wychowawczych
* sporządzanie sprawozdawczości,
* wydawanie zaświadczeń dla świadczeniobiorców.
1. Wymagane dokumenty
* List motywacyjny,
* Życiorys (CV)
* Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie)
* Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
* Kopie świadectw pracy,
* Kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.
* Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
* Oświadczenie o stanie zdrowa pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.
* własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) publ. Dz.Urz. UE L Nr 119, s.1” ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.).”

 Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej lub drogą pocztową z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze inspektora ds. świadczeń wychowawczych oraz świadczeń „Dobry start” w zamkniętej kopercie w terminie 14 dni od ukazania się ogłoszenia do 25.06.2019 do godziny 15:00.(decyduje data wpływu oferty do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziejowicach. Aplikacje które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydat wyłoniony w naborze przed zatrudnieniem zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pracy na proponowanym stanowisku i oryginałów wymaganych dokumentów.

Dokumenty składane w formie kopii muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „Stwierdzam zgodność z oryginałem” miejscowość, data i czytelny podpis.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na wskazany adres e-mail o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Jednocześnie informujemy, że na rozmowę kwalifikacyjną należy zgłosić się z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej bip.radziejowice.ops.pl oraz na tablicy informacji w Gminnym Ośrodku Pomocy społecznej.

Informacja o wynikach naboru będzie przekazana kandydatom indywidualnie w formie pisemnej odpowiedzi.

 Kierownik

 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

 w Radziejowicach

 Monika Karpiniuk