

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO ASYSTENTA RODZINY W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W CHOCIANOWIE

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie ogłasza nabór
na Asystenta rodziny.

1. Wymagania niezbędne:

Asystentem rodziny może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.):

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna,
- b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku oraz roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną a także szkolenie w tym zakresie, lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 oraz roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- c) wykształcenie średnie oraz co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną a także szkolenie w tym zakresie,
- d) nie jest i nie był pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu/jej zawieszona ani ograniczona,
- e) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) gotowość do świadczenia usług od lutego 2022 r. (umowa zlecenia).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- b) odpowiedzialność,
- c) komunikatywność, empatia, zaangażowanie.

3. Zakres zadań Asystenta rodziny:

Do głównego obowiązku Asystenta rodziny należeć będzie prowadzenie poradnictwa i edukacji, wsparcia oraz aktywizacji rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz kierowanie procesem zmiany postaw życiowych członków rodziny.

Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za systematyczną indywidualną pracę z rodzinami wskazanymi przez Ośrodek.

Udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej. Pomoc w rozwiązywaniu problemów socjalnych, wychowawczych, psychologicznych z dziećmi, itp.

Monitorowanie funkcjonowania rodziny.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV
- c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- d) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe lub ich odpisy,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chocianowie, ul. Odrodzenia 31, osobiście lub pocztą (decyduje data dostarczenia przesyłki pocztowej z dopiskiem „Nabór na stanowisko Asystenta rodziny”).

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Honorata Szulc
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej