

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” – Moduł II
na rok 2023**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

Regulamin określa warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji do Programu „Korpus Wsparcia Seniora” na rok 2023, w związku z realizacją modułu II Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.

**§ 2
Definicje**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
- a) Programie – należy przez to rozumieć II moduł Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023,
 - b) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do Programu,
 - c) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Programie,
 - d) Formularzu zgłoszeniowym do Programu – wzór określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 3
Cele**

- 1. Poprawa bezpieczeństwa osób starszych zamieszkujących na terenie gminy Chocianów.
- 2. Wsparcie seniorów w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy ze względu na zły stan zdrowia.
- 3. Wsparcie w formie teleopieki – możliwość całodobowego przekazania informacji o potrzebie wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub niebezpieczeństwa poprzez kontakt z Centrum Teleopieki.

**§ 4
Warunki uczestnictwa w Programie**

- 1. Uczestnikiem Programu może być mieszkaniec gminy Chocianów w wieku 65 lat i więcej, który ze względu na stan zdrowia, ma problemy z samodzielnym funkcjonowaniem, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić mu wystarczającego wsparcia.
- 2. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wymaganych dokumentów do dnia 29 marca 2023 r.
- 3. Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
- 4. Uczestnik Programu zobowiązany jest do wskazania min. dwóch osób do kontaktu z najbliższego otoczenia, w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia.



§ 5

Oświadczenia

1. Wnioskodawca w związku z przystąpieniem do Programu oświadcza, iż:
 - a) wyraża wolę uczestnictwa w Programie;
 - b) zna, rozumie i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Programie;
 - c) spełni obowiązek informacyjny wobec osób zgłoszonych do kontaktu z najbliższego otoczenia o przetwarzaniu ich danych osobowych;
 - d) jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
 - e) w miejscu zamieszkania stale dostępny jest sygnał telefonii komórkowej;
 - f) nie ma żadnych przeszkód technicznych, które uniemożliwiłyby lub utrudniały świadczenie usług teleopiekuńczych na jego rzecz;
 - g) nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania przez niego z opaski bezpieczeństwa;
 - h) rozumie zakres i zasady świadczenia usługi teleopiekuńczyj.

§ 6

Zasady i proces rekrutacji

I ETAP

1. Termin i miejsce składania wniosków:
 - a) termin przyjmowania wniosków: do 29 marca 2023 r,
 - b) miejsce przyjmowania wniosków: Ośrodek Pomocy Społecznej w Chocianowie ul. Odrodzenia 31, 59-141 Chocianów.
 - c) Przyjmowanie telefonicznych zgłoszeń od osób mających trudności z opuszczaniem miejsca zamieszkania, przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie (tel. 76 8185151), a następnie kontakt osobisty pracownika z daną osobą, w celu wypełnienia formularza zgłoszeniowego.
 - d) Przyjmowanie zgłoszeń poprzez ogólnopolską infolinię (tel. 22 505 11 11).

II ETAP

1. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych pod kątem spełniania kryteriów kompletności i poprawności.
2. Utworzenie listy osób spełniających kryteria formalne.
3. Jeżeli liczba osób spełniających kryteria formalne jest większa niż liczba opasek, stosuje się kryteria dodatkowe:
 - dochód netto (na osobę samotną/członka rodziny za ostatni miesiąc),
 - opinia pracownika socjalnego/pielęgniarki środowiskowej,
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do użytkowania opaski bezpieczeństwa.
4. Wyłonienie grupy i utworzenie listy Uczestników Programu, odpowiadającej liczbie dostępnych opasek bezpieczeństwa.
5. Utworzenie listy rezerwowej.
6. Poinformowanie osób zakwalifikowanych do udziału w Programie.

III ETAP



III ETAP

1. Podpisanie umów pomiędzy Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie, a Uczestnikiem Programu.
2. Po podpisaniu umowy, Uczestnik Programu zobowiązany jest do udziału w szkoleniu dotyczącym użytkowania opaski bezpieczeństwa, podczas którego otrzyma opaskę, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 7

Prawa i obowiązki

1. Do obowiązków Uczestnika Programu należy:
 - a) przedkładanie informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu na wniosek Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji Programu;
 - b) niezwłoczne powiadamianie Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w Programie (np. o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie osób kontaktowych). Uczestnik, który zmieni miejsce zamieszkania poza granice administracyjne gminy Chocianów oraz nie wskaże dwóch osób do kontaktu z najbliższego otoczenia, traci prawo uczestnictwa w Programie;
 - c) zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu otrzymanego w ramach Programu;
 - d) dbanie o opaskę bezpieczeństwa otrzymaną w ramach Programu, zgłaszanie wszelkich awarii, usterek. Zgłoszenia należy dokonać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chocianowie;
 - e) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie opaski bezpieczeństwa z winy Uczestnika;
 - f) Uczestnik może zrezygnować z udziału w Programie w trakcie jego trwania. Rezygnacja z udziału w Programie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia;
 - g) Uczestnik Programu zostanie z niego wykluczony w przypadku:
 - stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w zawartej umowie,
 - nieużytkowania opaski bezpieczeństwa zgodnie z przeznaczeniem.
 - h) w przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia, Uczestnik Programu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej opaski bezpieczeństwa wraz z wyposażeniem, w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji. Zwrot potwierdzony będzie protokołem zdawczo - odbiorczym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wzorów dokumentów.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Chocianowie jest administratorem danych osobowych w zakresie danych osobowych pozyskanych do celów realizacji Programu i/lub zlecenia udzielenia świadczenia w formie usług wsparcia w ramach Programu.
3. Program realizowany jest do dnia 31 grudnia 2023 r.
4. Nadzór nad realizacją Programu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie.
5. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

p.o. KIEROWNIKA
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Natalia Szczesniak
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej

