

ZARZĄDZENIE NR D/OUS.1010.8.2022
DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GOLESZOWIE

z dnia 30 czerwca 2022 r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej i ustalenia regulaminu naboru na stanowisko inspektora ds. księgowości w Centrum Usług Społecznych w Goleszowie

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko inspektora ds. księgowości w Centrum Usług Społecznych w Goleszowie w następującym składzie:

- 1) Edyta Toman przewodniczący Komisji
- 2) Dagmara Skiba członek Komisji
- 3) Karolina Szturc członek Komisji

2. Metody i techniki przeprowadzenia naboru określa Regulamin naboru na stanowisko inspektora ds. księgowości w Centrum Usług Społecznych w Goleszowie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p. o. Dyrektor Centrum Usług Społecznych


Ireneusz Kucharski

Załącznik do zarządzenia Nr D/OUS.1010.8.2022
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Goleszowie
z dnia 30 czerwca 2022 r.

Regulamin naboru na stanowisko inspektora ds. księgowości w Centrum Usług Społecznych w Goleszowie

1. Komisja rekrutacyjna zwana dalej Komisją zbiera się na pierwszym posiedzeniu w terminie 7 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej ofert, odrzucając oferty nie spełniające ustalonych wymagań.
3. Ocena polega na porównaniu dokumentów zawartych w ofercie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
4. Kandydaci, których oferty spełniają ustalone wymagania, są dopuszczeni do dalszego postępowania rekrutacyjnego, obejmującego rozmowę kwalifikacyjną.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się również w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
7. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja informacji zawartych w złożonych dokumentach oraz zbadanie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
8. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja wyłoni najlepszego kandydata.
9. Komisja przedstawi Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Goleszowie kandydata wyłonionego w rozmowie kwalifikacyjnej przedkładając protokół z posiedzenia.