

numer zamówienia: D/OUS.271.13.2022

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(dalej zwana SWZ)

Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych na terenie gminy Goleszów

Postępowanie przeprowadzane w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

Goleszów, dnia 21 grudnia 2022 r.

1. Zamawiający.

Gmina Goleszów, 1 maja 5, 43 – 440 Goleszów

Centrum Usług Społecznych w Goleszów, ul. 1 maja 5, 43 – 440 Goleszów, w której imieniu występuje Dyrektor Centrum:

- tel.: 33479 05 17,
- adres e-mail: cus@cusgoleszow.pl
- adres skrzynki ePuap: 2absj961qi
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.cusgoleszow.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) - zwana dalej ustawą Pzp.
- 2.2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do niniejszej ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
- 2.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.5. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców gminy Goleszów, wskazanych przez Zamawiającego, w miejscu ich zamieszkania. zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1 do niniejszej SWZ**) i zapisami projektu umowy.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.
 - 85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
- 4.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 4.3. Zamawiający zastrzega możliwość rozpoczęcia usługi w terminie innym, aniżeli początek miesiąca np. z uwagi na przedłużające się postępowanie o udzielenie zamówienia.

5. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz
- 5.1.2. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.1.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835) dalej zwanej „ustawą sankcyjną”. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 5.1.4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 5.1.4.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp),
 - 5.1.4.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp),
 - 5.1.4.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - 5.1.4.4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp),
 - 5.1.4.5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Pzp),
 - 5.1.4.6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy Pzp) ,
 - 5.1.4.7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Pzp),
 - 5.1.4.8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp),
 - 5.1.4.9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp) .
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 5.1.5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp);
- 5.1.6. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do dnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
- 5.1.7. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
- 5.1.8. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
- 5.1.9. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
- 5.1.10. zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się również:
 - 5.1.10.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 5.1.10.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej

- 5.1.10.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt: 5, 8, 9 i 10 ustawy Pzp:

- 5.2.1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
- 5.2.2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp);
- 5.2.3. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp);
- 5.2.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp).

5.3. Okresy wykluczenia Wykonawców określone zostały w art. 111 ustawy Pzp i wynoszą:

- 5.3.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 5.3.2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub

- zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 5.3.3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5.3.4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i art. 109 ust. 1 pkt 5 i 9 ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5.3.5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia;
 - 5.3.6. w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5.3.7. w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

5.4. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:

- 5.4.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5, 8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 5.4.1.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 5.4.1.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 5.4.1.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 5.4.1.3..1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 5.4.1.3..2. zreorganizował personel,
 - 5.4.1.3..3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 5.4.1.3..4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 5.4.1.3..5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - 5.4.1.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.5.1. niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

5.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu określa następujące warunki udziału w postępowaniu.

5.5.1. Warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, zgodnie z art. 113 ustawy Pzp:

Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

5.5.2. Warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, zgodnie z art. 114 ustawy Pzp:

Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

5.5.3. Warunki dotyczące określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zgodnie z art. 115 ustawy Pzp:

Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych, 00/100),

5.5.4. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z art. 116 ustawy Pzp:

5.5.4.1. Wykonawca powinien dysponować co najmniej 2 pracownikami, w tym:

5.5.4.1..1. jeden posiadającymi kwalifikacje, o których mowa w § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.2005.189.1598 z późn. zm).

5.5.4.1..2. dwoma pracownikami posiadającymi, co najmniej ukończony kurs dający umiejętności do wykonywania czynności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (np. PCK lub inny równoważny).

5.5.4.2. Dane osoby biorące udział w wykonywaniu zamówienia, która świadczy usługi u świadczeniobiorców będących małoletnimi do lat 15 nie mogą być zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.

5.5.4.3. W wykazie osób należy wykazać tylko te osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. Wszystkie te osoby będą wpisane do umowy i dopuszczone do realizacji zamówienia.

5.5.4.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.6. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

5.6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6.4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 6.4.1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
- 6.4.2. dokumentów dotyczących osób wskazanych w Wykazie osób, potwierdzających posiadane kwalifikacje, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje wzywania w trakcie postępowania o dostarczenie podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający dokona oceny w tym zakresie na podstawie złożonych oświadczeń.
- 6.6. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

8. Termin związania ofertą.

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu nie więcej niż o kolejne 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 5.6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ** – oświadczenie należy załączyć do oferty.
- 5.6.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.6.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.6.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt 6.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. (zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).
- 5.6.7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).

6. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

- 6.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1 do oferty załącza się także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
- 10.4. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, winien wykazać wyłącznie zadania, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.
- 10.5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do warunku określonego w pkt 5.6.4. (zdolności technicznej lub zawodowej) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (zgodnie z art. 117 ust 3 ustawy Pzp). W tym przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp).**
- 10.6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oceniane będzie przez Zamawiającego sumarycznie.

11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

11.1. Informacje ogólne

- 11.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: cus@cusgoleszow.pl
- 11.1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach proceduralnych: Justyna Żerdka, tel. 33 4790517 (wewn. 28), e-mail: jzerdka@cusgoleszow.pl
 - w sprawach merytorycznych: Krystyna Klimus, tel. 33 4790517 (wewn. 27)
- 11.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonego w pkt 11.2.1.b), musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 11.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz

informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

- 11.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 - 11.1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 11.1.7. Zamawiający przekazuje ID postępowania jako **załącznik nr 8** do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 11.2. Złożenie oferty.**
- 11.2.1. Wykonawca składa ofertę:
 - a) osobiście w Biurze Podawczym Centrum Usług Społecznych w Goleszowie, ul. Cieszyńska 29, 43 - 440 Goleszów,
 - b) za pośrednictwem: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod rygorem odrzucenia. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem oraz adres e-mail.
 - 11.2.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 11.2.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - 11.2.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
 - 11.2.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tekst jednolity: (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 - 11.2.6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt 6.1. SWZ, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę (jeżeli dotyczy).
 - 11.2.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 11.2.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub

wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu, bądź osobiście.

11.2.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.2.10. O terminie złożenia oferty decyduje czas wpływu na ePUAP, bądź data złożenia w Biurze Podawczym CUS.

11.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

11.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się: osobiście, elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania lub nr referencyjnym D/OUS.271.13.2022). Korespondencja przesłana za pomocą „Formularz do komunikacji” nie może być szyfrowana.

11.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: cus@cusgoleszow.pl

11.3.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.3.2. adres e-mail.

11.3.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt. (jeżeli dotyczy). Oferty składane osobiście winny być składane w zamkniętej kopercie, opisane nr referencyjnym (tj. D.OUS.271.13.2022) i nazwą postępowania.

12.2. Sposób zaszyfrowania oferty składanej za pośrednictwem formularza elektronicznego, o którym mowa w pkt 11.2.1 b) opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

- 12.3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 12.4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem narzędzia dostępnego na miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 12.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 12.6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- 12.7. **Do oferty należy dołączyć:**
- 12.7.1. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dotyczy: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby),
- 12.7.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 12.7.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 12.7.2.

- 13.6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 13.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 13.7.2. cenach zawartych w ofertach.

14. Sposób obliczania ceny oferty.

- 14.1. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności w oparciu o niniejszą specyfikację warunków zamówienia. Cenę należy wyliczyć, stosując własną kalkulację, uwzględniając wszystkie składniki mające wpływ na ostateczną cenę 1 godziny świadczenia usług opiekuńczych, w tym świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych oraz zgodnie z przepisami prawa.
- 14.2. W cenie oferty uwzględnia się zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty
- 14.3. **Cena ofertowa** winna zawierać podatek VAT naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu zamówienia, wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nieujęte w niniejszej SWZ, a w szczególności koszt zatrudnienia personelu, koszt przejazdu, koszt łączności, koszt zapewnienia środków ochrony osobistej i inne niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 14.4. Podana w formularzu oferty cena służyć będzie do porównania złożonych ofert i nie będzie stanowić ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy (rzeczywiste wynagrodzenie wykonawcy zależeć będzie od liczby faktycznie zrealizowanych godzin).
- 14.5. Cena, jaką zamawiający zapłaci Wykonawcy wynikać będzie z faktycznie zrealizowanej liczby godzin usług, przemnożonej przez cenę jednostkową (za jedną godzinę usług). Pod pojęciem 1 godziny należy rozumieć rzeczywisty czas świadczenia usług (godzina zegarowa).
- 14.6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.
- 14.7. Cenę ofertową Wykonawca podaje na Formularzu oferty.
 - 14.7.1. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz szacunkowej liczby godzin świadczonych usług, przyjmuje się, że prawidłowo podano szacunkową liczbę godzin oraz cenę jednostkową,
 - 14.7.2. jeżeli obliczona cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- 14.8. Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Przy zaokrąglaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrągleń: liczbę kończącą się cyframi 1-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.
- 14.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od

- 12.7.4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.7.5. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (jeżeli dotyczy),
- 12.7.6. oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - dokumenty winny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA: Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

- 12.8. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych określony został w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

13. Termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, bądź osobiście w Biurze Podawczym Centrum Usług Społecznych w Goleiszowie, ul. Cieszyńska 29, 43 – 440 Goleiszów.
do dnia 29 grudnia 2022 r. do godziny 9:00:00.
- 13.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas wpływu na ePUAP, bądź data wpływu na Biuro Podawcze CUS.
- 13.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 grudnia 2022 r. o godzinie 11:00.**
- 13.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania, bądź osobiste otwarcie kopert z ofertą.
- 13.5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 13.3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- 14.9.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 14.9.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 14.9.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 14.9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 14.11. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 14.11.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 14.11.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 14.11.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

15.1.1. Cena całkowita oferty brutto [K₁]: waga 70 pkt.

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 70 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

K₁ – kryterium cena oferty brutto

C_n – najniższa cena całkowita brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena oferty badanej

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W kryterium „Cena całkowita oferty brutto” można otrzymać od 0 pkt do 70 pkt.

15.1.2. Zmiana pracownika świadczącego usługi [K₂] - waga 20 pkt

W kryterium oceniana będzie możliwość dokonania, na wniosek Zamawiającego, zmiany osoby świadczącej usługi w danym środowisku.

Punktacja w kryterium – zmiana pracownika świadczącego usługi - przyznana zostanie w następujący sposób:

0 pkt – za dokonanie do 2 zmian,

- 5 pkt – za dokonanie 3-4 zmiany,
- 10 pkt – za dokonanie 5-6 zmian,
- 15 pkt – za dokonanie 7-8 zmian,
- 20 pkt – za dokonanie 9 i więcej zmian.

W kryterium zmiana pracownika świadczącego usługi można otrzymać od 0 pkt do 20 pkt.

UWAGA: Wykonawca winien wskazać możliwą liczbę zmian pracownika świadczącego usługi w Formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania liczby zmian Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dokona żadnej zmiany pracownika i nie przyzna punktów w niniejszym kryterium.

15.2. Gwarancja utrzymania pracownika [K₃] - waga 10 pkt

Wykonawca otrzyma 10 punktów jeśli w formularzu ofertowym zadeklaruje, iż gwarantuje utrzymanie tego samego pracownika świadczącego usługi co najmniej w 4 środowiskach. W przypadku braku wskazania gwarancji utrzymania pracownika Zamawiający nie przyzna punktów w niniejszym kryterium.

W kryterium – gwarancja utrzymania pracownika - można otrzymać od 0 pkt do 10 pkt.

15.3. Łączna liczba punktów [K] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$[K] = [K_1] + [K_2] + [K_3] = \dots \text{ [pkt]}$$

- 15.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 15.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.6. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach nie krótszych niż określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.3. Zamawiający sporządzi umowę w oparciu o:
 - 16.3.1. projekt umowy oraz postanowienia ujęte w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 16.3.2. złożoną ofertę z uwzględnieniem zapisów wynikających z postępowania przetargowego,
 - 16.3.3. ustalenia bieżące Zamawiającego z Wykonawcą,
- 16.4. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

- 16.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
- 16.5.1. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób wskazanych w wykazie,
 - 16.5.2. dokumenty potwierdzające upoważnienie do podpisania umowy,
 - 16.5.3. nr rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności,
 - 16.5.4. polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
- 16.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

- 18.1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł z nim umowę o treści zgodnej z wzorem umowy, która stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej SWZ**.
- 18.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
- 18.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 19.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 19.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 19.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 19.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania

- albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonym w art. 515 ustawy Pzp.
 - 19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 - 19.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

20. Pozostałe informacje.

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje :
 - 20.1.1. wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
 - 20.1.2. udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8,
 - 20.1.3. złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - 20.1.4. zawarcia umowy ramowej,
 - 20.1.5. aukcji elektronicznej,
 - 20.1.6. rozliczenia w walutach obcych,
 - 20.1.7. dynamicznego systemu zakupów,
 - 20.1.8. składania ofert wariantowych,
 - 20.1.9. przeprowadzania wizji lokalnej,
 - 20.1.10. zwrotu kosztów postępowania.
- 20.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 20.3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 20.4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 20.5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO

- 21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
- 21.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. Cieszyńska 29, 43 - 440 Goleszów, tel. 33 - 4790 517, e-mail: cus@cusgoleszow.pl
- 21.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: iod@cusgoleszow.pl
- 21.3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
- 21.3.1. Realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 21.3.2. realizacji umowy - jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 21.3.3. archiwizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 21.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”, a także podmioty z którymi administrator zawarł umowy, m.in. firma świadcząca usługi IT dla administratora.
- 21.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres 5 lat począwszy od roku następnego od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w celu archiwizacji.
- 21.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.7. Posiada Pani/Pan:
- 21.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹;
- 21.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
- 21.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
- 21.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 21.8. nie przysługuje Pani/Panu:

- 21.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 21.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 21.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 21.9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania określonych danych wynikających z ustawy Pzp jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

¹ **Wyjaśnienie:** W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

² **Wyjaśnienie:** W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienia:** W związku z art. 19 ust. 3 zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

22. Wykaz załączników do SWZ

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie zgodne z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp),
- Załącznik nr 5 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów
- Załącznik nr 6 – wykaz osób
- Załącznik nr 7 – wzór umowy
- Załącznik nr 8 – identyfikator postępowania

ZATWIERDZAM

p. o. Dyrektor Centrum Usług Społecznych

Irena Kolas

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GOLESZOWIE

43-440 Goleszów, ul. Cieszyńska 29

tel. 33 479-05-17, 479-05-54

Fax. 33 479 99 28

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, na rzecz mieszkańców Goleiszowa, wskazanych przez Zamawiającego, w miejscu ich zamieszkania. Szczegółowy wykaz usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca będzie świadczył usługi codziennie, od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 7⁰⁰ do 21⁰⁰, za wyjątkiem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
2. Liczba osób objętych usługami na terenie gminy Goleiszów wynikać będzie z wydanych przez Zamawiającego decyzji administracyjnych.
3. Szacunkowa liczba godzin usług wyniesie do 2520, w tym specjalistycznych.
 - 1) Zamawiający zastrzega możliwość wahań (zmiany) liczby godzin $\pm 20\%$, w zależności od liczby osób uprawnionych do udzielania wsparcia oraz indywidualnego zapotrzebowania.
 - 2) Zamawiający zastrzega, iż liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych wyniesie nie więcej niż 5% godzin realizacji całego zadania.
4. Szczegółowy zakres zindywidualizowanych usług, świadczonych w ramach usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz Świadczeniobiorców, każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego w drodze postępowania administracyjnego i przekazany na piśmie w ramach zawartej umowy wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wysokiej jakości usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją świadczonych usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia stosownej dokumentacji określonej w umowie, a także do udostępniania Zamawiającemu, bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.

8. Realizację usług na rzecz konkretnego Świadczeniobiorcy wykonawca będzie wykonywał zgodnie z niżej opisanymi procedurami:
- 1) Informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie lub e-mailem przez Koordynatora usług Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Zamawiającego decyzji administracyjnej, adresowanej do Świadczeniobiorcy, a w przypadkach nagłych na podstawie wniosku o przyznanie usług.
 - 2) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru listy zleceń od Zamawiającego, co najmniej raz w miesiącu, Wzór listy zleceń stanowi załącznik nr 2 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
 - 3) W sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w liście zleceń, Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę telefonicznie lub e-mailem.
 - 4) Przekazana wykonawcy lista zleceń będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia usług, takie jak:
 - a) imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
 - b) rodzaj usług wraz z ich szczegółowym zakresem, przedział czasowy w jakim będzie realizowana usługa,
 - c) wymiar świadczonych usług,
 - d) okres, przez który usługi mają być świadczone.
 - 5) Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług, oznacza czas realizacji zleconego zakresu usług, w tym również wykonanie na rzecz Świadczeniobiorcy zleconych czynności poza jego miejscem zamieszkania, takich jak np. realizacja recept, zapisywanie do lekarza i wizyty u lekarza, towarzyszenie w drodze do i ze szpitala oraz podczas wizyty w szpitalu. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy i powrotu do miejsca zamieszkania.
 - 6) Częstotliwość świadczonych usług oraz ich zakres muszą być zgodne z określonymi w liście zleceń. W sytuacji, kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnej osoby nie może wykonać określonych w liście zleceń terminach, np. z powodu choroby, wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo zastępstwo.
 - 7) Na podstawie otrzymanej dokumentacji od Zamawiającego wykonawca, raz w miesiącu, w oparciu o potwierdzone Karty realizacji usług u poszczególnych świadczeniobiorców, sporządza zbiorcze zestawienie godzin faktycznie przepracowanych. Wzór Karty realizacji usług stanowi załącznik nr 3 i załącznik nr 4, a wzór Zbiorczego zestawienia usług stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 8) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany:

- a) podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w liście zleceń, a w przypadkach nagłych w trybie natychmiastowym, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od powiadomienia przez Koordynatora usług Zamawiającego,
- b) poinformować Koordynatora usług Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku, nie później niż w dniu ich rozpoczęcia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi, wykonawca informuje niezwłocznie, o tym Koordynatora usług Zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi. Powyższe informacje mogą być przekazane telefonicznie lub e-mailem, a następnie potwierdzone na piśmie. Osoby świadczące usługi winny być wprowadzane w środowisko przez koordynatora usług wykonawcy. Na żądanie Koordynatora usług Zamawiającego wprowadzenie usług w nowym środowisku winno się odbyć z jego udziałem,
- c) zapewnić osobom wykonującym usługi odpowiednie ubranie ochronne, dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy, itp.) oraz pokryć koszty dojazdu środkami komunikacji miejskiej niezbędne do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług np. w przypadku konieczności dojazdu wraz ze świadczeniobiorcą do lekarza,
- d) informować Koordynatora usług Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. zmiany sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiany stanu zdrowia, braku zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonanie,
- e) zapewnić świadczeniobiorcom niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak: odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna, zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru, kradzież na szkodę świadczeniobiorcy,
- f) współpracować na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do bieżących kontaktów związanych z realizacją umowy tj. z Koordynatorem usług Zamawiającego lub inną osobą upoważnioną,
- g) zapewnić stały kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w godzinach pracy Centrum,
- h) dokonać zmiany pracownika świadczącego usługi na wniosek Zamawiającego,
- i) zapewnić świadczenie usług przez osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, posiadające umiejętności utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych,

- j) nie kierować do świadczenia usług osób będących członkami najbliższej rodziny świadczeniobiorcy lub takich, które pozostają z nimi w konkubinacie lub z nimi mieszkają,
 - k) zobowiązać osoby, które będą świadczyły usługi do utrzymywania stałego kontaktu i współpracy z Koordynatorem usług Zamawiającego, współpracy z lekarzem i pielęgniarką środowiskową oraz współpracy z pracownikiem socjalnym Zamawiającego tj. przekazywania, w sytuacjach tego wymagających, na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania osoby, u której świadczone są usługi,
- 9) Osoby realizujące zamówienie zobowiązane są do świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym indywidualnie dla każdego świadczeniobiorcy, a w szczególności:
- a) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej – zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych
 - b) legitymowania się dokumentem z nazwiskiem oraz nazwą i telefonem wykonawcy,
 - c) nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieuprawnionych oraz zwierząt,
 - d) w czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie będą palić tytoniu, używać narkotyków, ani spożywać alkoholu,
 - e) nie będą obarczać własnymi problemami osób objętych usługami,
 - f) w kontakcie z osobą, u której świadczone są usługi będą stosować zwroty grzecznościowe oraz wykonywać usługi z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych,
 - g) przestrzegania zakazu jednoczesnego świadczenia, w tym samym czasie, usługi na rzecz kilku Świadczeniobiorców.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wykonujących usługi z wyżej wskazanymi zasadami, a osoby wykonujące usługi przed przystąpieniem do ich realizacji potwierdzają fakt zapoznania się z zasadami, w formie oświadczenia złożonego na piśmie i przechowywanego przez wykonawcę. Wykonawca udostępni ww. oświadczenia do wglądu Zamawiającemu na jego żądanie.
- 11) Zamawiającemu przysługuje prawo codziennej kontroli prawidłowości wykonania zamówienia pod względem spełnienia warunków określonych w umowie, zapytaniu ofertowym i ofercie wykonawcy. Stwierdzenie przez Zamawiającego niespełnienia

warunków określonych w tych dokumentach może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy.

Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

.....

(pełna nazwa, adres)

NIP, REGON, KRS

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

telefon:

e-mail:

adres skrzynki ePUAP:

Zamawiający

**Centrum Usług
Społecznych
ul. Cieszyńska 29
43-440 Goleszów**

Oferta przetargowa

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych na terenie gminy Goleszów**, prowadzonego przez Gminę Goleszów, Centrum Usług Społecznych w Goleszowie, ul. Cieszyńska 29, 43 – 440 Goleszów, oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
2. Zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantuję wykonanie całości zamówienia zgodnie z:
 - a) treścią specyfikacji warunków zamówienia i opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) wyjaśnieniami do specyfikacji warunków zamówienia,
 - c) ewentualnymi zmianami treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - d) cena mojej oferty za realizację przedmiotu zamówienia, wynosi:

Przedmiot zamówienia	Liczba godzin usług	Cena jednostkowa netto [zł/godz.]	Wartość netto [kol 2x3]	% VAT	Wartość brutto (kol 4 + 5)
	gwarantowanych				
1	2	3	4	5	6
Usługi opiekuńcze, tym specjalistyczne usługi opiekuńcze					
	Razem				

RAZEM cena brutto :[PLN]

(słownie: PLN), w tym:

- a) zamówienie gwarantowane wynosi (kol. 2 x kol. 3 + kol. 5) : [PLN] brutto
(słownie: PLN),

5. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
6. Do realizacji zadania skieruję osób, o których mowa w pkt 5.5.4.1. SWZ.
7. Zapewniam możliwość dokonywania, na wniosek Zamawiającego zmian osoby świadczącej usługi w danym środowisku.
8. Gwarantuję utrzymanie tej samej osoby świadczącej usługi w danym środowisku, w środowiskach.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
10. Akceptuję termin realizacji zamówienia określony w punkcie 4.1 SWZ, tj. od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
11. Akceptujemy warunki płatności – 14 dni od dnia poprawnie złożonej faktury Zamawiającemu.
12. Należę do sektora*:
- ☐ mikroprzedsiębiorstw,
 - ☐ małych przedsiębiorstw,
 - ☐ średnich przedsiębiorstw,
 - ☐ dużych przedsiębiorstw,
 - ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
 - ☐ jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej,
 - ☐ inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj:)
- zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003).
13. **Akceptuję projekt umowy**, stanowiący załącznik nr 7 do SWZ, i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. **Wypełniłem obowiązki informacyjne** przewidziane w art. 13 lub art. 14 **RODO**¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
15. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że informacje zawarte w ofercie*:
- ☐ nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub
 - ☐ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.
-
15. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że informacje zawarte w ofercie*: Oświadczam/my, że złożona oferta: *3
- ☐ nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j., Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);
 - ☐ będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j., Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.). W związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku
1.		

16. Oświadczam, że zamówienie zamierzam wykonać*

☐ samodzielnie ☐ przy udziale podwykonawców.

17. Do kontaktów z Zamawiającym wyznaczam osobę:

.....

(imię, nazwisko/ stanowisko)

tel.

e-mail

18. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)

2)

3)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

³ Art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. O podatku od towarów i usług (Dz. U. z2018r. poz.2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek: 1)poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; 2)wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; 3)wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.

* właściwe zaznaczyć

Oświadczenie zgodnie z art. 125 ustawy Pzp

Wykonawca* / Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia* / podmiot udostępniający zasoby*¹:

.....

.....

.....

(pełna nazwa, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Centrum Usług Społecznych

w Goleszowie

ul. Cieszyńska 29

43-440 Goleszów

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych dalej ustawa Pzp) dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych na terenie gminy Goleszów prowadzonego przez Gminę Goleszów, Centrum Usług Społecznych w Goleszowie, ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu :

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu w tym warunki szczegółowo określone przez zamawiającego w rozdziale 5 pkt 5.5.4.1 i 5.5.4.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia

II. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów :

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

a)

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot/ty i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

b)

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot/ty i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

UWAGA:

W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

III. Oświadczenia dotyczące wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp

oraz

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).

oraz

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

lub

Oświadczam/my, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp lub z art. 109 ust. 1 pkt 5, 8, 9 i 10 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na: podstawie pozostałych przesłanek określonych w art. 108 ust.1 ustawa Pzp.

IV. Oświadczenie dotyczące podanych wyżej informacji:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej², oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

^{*} *zaznaczyć właściwe*

¹ *jeśli oświadczenie składa podmiot udostępniający potencjał nie jest wymagane wypełnienie pkt 2 „Informacja o poleganiu na zasobach innych podmiotów”*

Zamawiający:
Centrum Usług Społecznych
w Goleszowie
ul. Cieszyńska 29
43 - 440 Goleszów

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia**

Podmioty w imieniu których składane jest oświadczenie:

1.
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

2.
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie
art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usług opiekuńczych, tym specjalistycznych na terenie gminy Goleszów** prowadzonego przez Gminę Goleszów, Centrum Usług Społecznych w Goleszowie, ul. Cieszyńska 29, 43-440 Goleszów oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca:
.....
.....
.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....
.....

2. Wykonawca:

.....
.....
.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
.....

(pełna nazwa, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Zamawiający

**Centrum Usług Społecznych w
Goleszowie
ul. Cieszyńska 29
43-440 Goleszów**

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ¹:**

Działając w imieniu z siedzibą
w oświadczam, że jako podmiot trzeci zobowiązuje się, udostępnić
wykonawcy, tj., z siedzibą
w przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia
publicznego prowadzonego w trybie przetargu podstawowego na usługi pn. **"Świadczenie
usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych na terenie gminy Goleszów"** następujące
zasoby:

1.
2.
3.

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....
Wykonawca będzie mógł wykorzystywać w/w zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....
.....
w wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

.....
.....
z Wykonawcą łączyć nas będzie:

.....
.....
Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zdolności w postaci kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będzie realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....
¹ Zgodnie z Art. 118 ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zadania

Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, na terenie gminy Goleszów

1. WYKONAWCA:

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1) Następujące osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

l. p.	Imię i nazwisko	Rodzaj wykonywanej czynności	Informacje o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą/osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, poleganie na osobach innego podmiotu, itp.)
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				

- 2) Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- 3) Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usług, przekazanych przez: wykonawcę, Centrum Usług Społecznych w Goleszowie lub Świadczeniobiorcę, ze szczególnym uwzględnieniem danych osobowych świadczeniobiorców podlegających ochronie na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych.
- 4) Wymienione w wykazie osoby, posiadają stan zdrowia pozwalający na świadczenie danego typu usług, w tym ciężkich prac fizycznych, a zatrudnione przez wykonawcę osoby z orzeczoną niepełnosprawnością przedstawiły świadectwo wystawione przez lekarza medycyny pracy potwierdzające ich zdolność do świadczenia usług.
- 5) Dane osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, a które będą świadczyć usługi u świadczeniobiorców będących małoletnimi do lat 15 nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
podpis(y) upoważnionego(ch) przedstawiciela(i) wykonawcy(ów)

UMOWA D/OUS.060.....2022

zawarta w dniu r. w Goleszowie pomiędzy:

Gminą Goleszów, ul 1 maja 5, 43 - 440 Goleszów, NIP 548 240 49 96 – Centrum Usług Społecznych w Goleszowie, ul. Cieszyńska 29, 43 - 440 Goleszów, reprezentowaną przezna podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Goleszów Nr....., zwaną dalej Zamawiającym

a

firmą

z siedzibą :,

posiadającą NIP ...-...-...oraz REGON.....reprezentowaną

przez, który legitymuje się dowodem tożsamości

zwaną dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych na terenie gminy Goleszów, na rzecz wskazanych przez Zamawiającego mieszkańców gminy Goleszów w miejscu ich zamieszkania, które Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji na rzecz osób, zwanych dalej „świadczeniobiorcami”.
2. Umowa obejmuje świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach zamówienia podstawowego.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany na warunkach określonych w umowie i zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralne części niniejszej umowy.

§ 2

1. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualny wykaz wszystkich osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, przy czym Wykonawca nie może zmienić więcej niż 2 osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania listy osób aktualnie realizujących usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje oraz z wykazem środowisk, w których świadczone są usługi, po dokonaniu zmian lub na każdorazowe żądanie Zamawiającego.
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Oświadczenie osoby biorącej udział w wykonaniu zamówienia w celu uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym podpisane przez osoby realizujące przedmiot umowy u świadczeniobiorców będących małoletnimi do lat 15.
4. W uzasadnionych przypadkach, takich jak: zdarzenie losowe, choroba, ustanie zatrudnienia, nienależyte wywiązywanie się z powierzonych zadań, Strony dopuszczają możliwość zmiany osoby wskazanej w ofercie na inną z zastrzeżeniem ust. 1 umowy. Wykonawca zobowiązuje się w takiej sytuacji do poinformowania o tym niezwłocznie Koordynatora usług Zamawiającego, przekazując dane dot. nowozatrudnionej osoby wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, nie niższe niż te, które posiadała osoba wymieniona w ofercie. Zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Za działania i zaniechania osób, które będą świadczyły usługi Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość i terminowość realizowanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
2. Zamawiający ma prawo do:
 - 1) oceny i kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie ich realizacji,

- 2) kontroli kwalifikacji i stanu zatrudnienia osób świadczących usługi,
- 3) zgłaszania stosownych uwag.
3. W związku z ust. 2 pkt. 1 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania osobie świadczącej usługi, każdego pierwszego dnia miesiąca Karty realizacji usług świadczonych u Świadczeniobiorcy.
4. Karta realizacji usług, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko Świadczeniobiorcy,
 - 2) imię i nazwisko osoby świadczącej usługi,
 - 3) datę i godziny realizacji usług (godzinę rozpoczęcia i zakończenia),
 - 4) podpis Świadczeniobiorcy (każdorazowo po zakończeniu usługi),
 - 5) uwagi (m.in. informacje dotyczące zmian w godzinach usług w stosunku do podanych w harmonogramie z podaniem ich przyczyn).
5. Karta realizacji usług winna znajdować się u Świadczeniobiorcy do ostatniego dnia miesiąca, w celu umożliwienia pracownikowi Zamawiającego wpisywania uwag dot. przeprowadzonej kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, aby karta realizacji usług znajdowała się u osoby świadczącej usługi, po wcześniejszym uzgodnieniu z Koordynatorem usług Zamawiającego. W takim przypadku u Świadczeniobiorcy winna znajdować się kopia Karty lub dzienniczek zawierający te same informacje, co w Karcie.

§ 4

Kontrola wykonania zadania

1. W związku z § 3 ust. 2 Zamawiający ma prawo do przeprowadzania, a Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu podjęcia i wykonania wszelkich działań sprawdzających oraz kontrolnych, mających na celu określenie, czy Wykonawca realizuje przedmiotową usługę zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Kontrola prawidłowości wykonania zadania, polega na przeprowadzeniu kontroli u podopiecznego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest w zależności od żądania Zamawiającego do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji zadania oraz przedłożenia żądanych przez Zamawiającego dokumentów.
5. Zamawiający każdorazowo określi wykonawcy termin w jakim określone w ust. 4 wyjaśnienia mają zostać udzielone.

§ 5

1. Strony ustalają, że cena za jedną godzinę usług będzie wynosiła:
 - 1) za jedną godzinę usług opiekuńczych
- zł netto/brutto (słownie:)
 - 2) za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych
- zł netto/brutto (słownie:)
2. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 wynosi:zł brutto (słownie:.....złotych .../100).
3. Należność za usługi określa się, jako iloczyn ceny jednostkowej świadczonych usług i liczby faktycznie wykonanych usług wyrażonej w godzinach w danym miesiącu, jednakże Zamawiający gwarantuje, że zapłaci za co najmniej 1000 godzin usług opiekuńczych i 20 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych.
4. Należność za zrealizowane usługi będzie naliczana na podstawie podpisanych przez Świadczeniobiorców Kart realizacji usług za faktycznie przepracowane godziny.
5. Wykonawca w ciągu 5 dni, po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego, dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę z załączonym zbiorczym zestawieniem usług

sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia oraz kopiami kart realizacji usług w danym miesiącu.

6. Wykonawca zamieści na fakturze następujące dane nabywcy:

Gmina Goleiszów

ul. 1 Maja 5

43-440 Goleiszów

NIP 548 240 49 96

Odbiorca:

Centrum Usług Społecznych w Goleiszowie

ul. Cieszyńska 29

43-440 Goleiszów

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Uchybienia w zakresie sporządzenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 uprawniają Zamawiającego do wstrzymania płatności, do czasu przedłożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów.
9. Miesiąc rozliczeniowy obejmuje okres od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
10. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT przelew środków będzie dokonany na konto bankowe, które jednocześnie jest zgłoszone i ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru czyli na tak zwanej „białej liście” lub na jakiegokolwiek inne konto zgłoszone i wykazane w „białej liście” pod rygorem odmowy zapłaty.

§ 6

Wykonawca zapewni stały kontakt (telefon, e-mail) w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do wtorku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰, w środy w godz. 7⁰⁰ - 17⁰⁰ od czwartku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 13⁰⁰.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić:
 - 1) po pisemnym wypowiedzeniu z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca;
 - 2) za porozumieniem stron w ustalonym terminie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z umowy, SWZ, oferty lub opisu przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Zamawiającego za:
 - 1) nienależyte wykonanie usług w ramach niniejszej umowy,
 - 2) szkody wyrządzone przy wykonywaniu usług, chyba że powstanie szkody jest następstwem okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy – w wysokości 25% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,

- 2) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający wypowie umowę z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, jakie przysługiwałoby Wykonawcy za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.
4. Łączna maksymalna kwota kar umownych nie może przekroczyć 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej ze świadczeniem usług opiekuńczych w tym specjalistycznych na kwotę zł (słownie:). Polisa ubezpieczeniowa jest ważna do i stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Najpóźniej na miesiąc przed końcem okresu ubezpieczenia wykonawca dostarczy Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową ważną co najmniej do 31 grudnia 2023 r.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje oprócz okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, a także na zasadach określonych w § 11.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wyżej wymienione składniki. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia, należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Dowód potwierdzający, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie przesłanek określonych w ust. 2 oraz § 11 zobowiązany jest do analogicznego zwaloryzowania wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w okresie odpowiadającym waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy na potwierdzenie czego winien jest przedstawić stosowne oświadczenie podwykonawcy w terminie 14 dni od zmiany umowy. W przypadku niedopełnienia obowiązku zmiany umowy z podwykonawcą lub w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty zmienionego wynagrodzenia Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia.

§ 11

1. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) podstawą waloryzacji jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) ogłaszany w tabelach Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS dla usług objętych umową,
 - 2) waloryzacja powodująca zmniejszenie lub zwiększenie cen przyjętych w umowie może być dokonana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zgłoszony pisemnie nie wcześniej jednak niż po 6 miesiącach obowiązywania umowy. Minimalny poziom wzrostu cen

uprawnający do wystąpienia z wnioskiem o zmianę ceny wynosi 5% w stosunku do poprzedniego kwartału,

3) wykazanie wzrostu cen oraz wykazanie wpływu wzrostu cen na realizację zamówienia leży po stronie wnioskodawcy,

4) zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana w następujący sposób:

a) poprzez wskazanie podstawy, w szczególności wykazu rodzaju materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do zmiany wynagrodzenia,

b) przez określenie procentowego wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia,

5) zwiększenie wynagrodzenia nie obejmuje części zamówienia, które zostało zapłacone przed dokonaniem zmian,

6) każda ze stron ma prawo do dwukrotnej waloryzacji na swoją korzyść,

7) łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy, nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia Wykonawcy obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu jakie otrzymał z tytułu wykonania niniejszej umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 14

W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1) SWZ

2) Opis przedmiotu zamówienia

3) Oferta Wykonawcy;

4) Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Radca Prawny: Kinga Hanusek-
Bąk
Data: 2022.12.21 12:35:14 CET

