

ZARZĄDZENIE NR D/OUS.1010.4.2023
DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GOLESZOWIE

z dnia 2 marca 2023 r.

**w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej i ustalenia regulaminu naboru na stanowisko
podinspektora/inspektora w Zespole do spraw Obsługi Świadczeń w Centrum Usług Społecznych
w Goleszowie**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko podinspektora/inspektora w Zespole do spraw Obsługi Świadczeń w Centrum Usług Społecznych w Goleszowie w ramach konkursu ogłoszonego dnia 21 lutego 2023 roku, w następującym składzie:

- 1) Justyna Żerdka - przewodniczący Komisji
- 2) Edyta Toman - członek Komisji
- 3) Karolina Szturc - członek Komisji

§ 2. Metody i techniki przeprowadzenia naboru określa Regulamin naboru na stanowisko podinspektora/inspektora w Zespole do spraw Obsługi Świadczeń w Centrum Usług Społecznych w Goleszowie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzyć Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


p.o. Dyrektor Centrum Usług Społecznych
Irena Kolasa

Regulamin naboru na stanowisko podinspektora/inspektora w Centrum Usług Społecznych w Goleszowie

1. Komisja rekrutacyjna zwana dalej Komisją zbiera się na pierwszym posiedzeniu w terminie 7 dni po upływie terminu składania ofert.

2. Komisja dokonuje oceny formalnej ofert, odrzucając oferty nie spełniające ustalonych wymagań.

3. Ocena polega na porównaniu dokumentów zawartych w ofercie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

4. Kandydaci, których oferty spełniają ustalone wymagania, są dopuszczeni do dalszego postępowania rekrutacyjnego, obejmującego rozmowę kwalifikacyjną.

5. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się również w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.

7. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja informacji zawartych w złożonych dokumentach oraz zbadanie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.

8. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja wyłoni najlepszego kandydata.

9. Komisja przedstawi Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Goleszowie kandydata wyłonionego w rozmowie kwalifikacyjnej przedkładając protokół z posiedzenia.

