## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko ....................................................................................…..

2. Data urodzenia ............................................................................................……….

3.Dane kontaktowe .......................................................................................…………...

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ...............................................................................................…………….

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

......................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców

oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych ....................…………………………………………………………….

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZNAJDUJE SIĘ NA ODWROCIE.

............................. ............................................................

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA KANDYDATÓW DO PRACY**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Goleszowie reprezentowane przez dyrektora. Dane kontaktowe: 43-440 Goleszów, ul. Cieszyńska 29, tel. 334790517, e-mail: cus@cusgoleszow.pl
2. We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych pod adresem iod@cusgoleszow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Inne, dobrowolnie podane dane, nie wynikające z ww. przepisów prawnych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie.

Jeżeli w dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana odrębna zgoda na ich przetwarzanie. W przypadku gdy dane będą zbędne, zostaną zanonimizowane.

1. wykorzystanie aplikacji w przyszłych procesach rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie;
2. dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku kandydatów nieprzyjętych przez okres 6 miesięcy w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami. Kandydaci, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie danych w dalszych procesach rekrutacji przez okres 12 miesięcy lub do czasu wycofania zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz podmiotów działających na zlecenie administratora danych, np. podmiotu świadczącego usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
5. W przypadku przetwarzania danych osobowych, które odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania tych danych, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, aby móc uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.