



Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko

Dyrektor Centrum Usług Społecznych ogłasza nabór na stanowisko **Opiekun/ka**

do realizacji zadania w ramach projektu pod nazwą „Zwiększenie dostępu do usług społecznych w Gminie Goleszów” Projekt realizowany jest w ramach: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.04-Usługi społeczne

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Czas trwania umowy: od dnia podpisania umowy docelowo do 30.06.2027 r.

I. Na wolne stanowisko Opiekun/ka może ubiegać się kandydat spełniający następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na pracę na ww. stanowisku
- 4) kandydat nie może być skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego

lub umyślne przestępstwo skarbowe:

- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) prawo jazdy kat. B.

7) posiadanie:

a) kwalifikacji do wykonywania jednego z zawodów:

- opiekun/ka środowiskowy
- asystent osoby niepełnosprawnej



- pielęgniarz
 - opiekun/ka osoby starszej
 - opiekun/ka medyczny
 - opiekun/ka kwalifikowany w domu pomocy społecznej
- lub

b) doświadczenia w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dyspozycyjność
- 2) umiejętność nawiązywania kontaktów,
- 3) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- 4) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Zakres usług opiekuńczych obejmuje w szczególności:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
- 2) opiekę higieniczną;
- 3) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarzkiej opieki środowiskowej;
- 4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Miejsce wykonywania pracy: teren Gminy Goleszów.
- 2) Praca w środowisku.
- 3) Bezpośredni kontakt z klientami.



4) Praca w ramach umowy o pracę

IV. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

2) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie/kwalifikacje staż pracy, ukończone specjalizacje i szkolenia.

3) Oświadczenie kandydata:

- o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- że nie był skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na ww. stanowisku

4) W przypadku przekazania danych szczególnych, osoba aplikująca na wolne stanowisko zobowiązana jest złożyć odrębną zgodę o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci danych szczególnych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

List motywacyjny, kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane!



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin: **do dnia 20 grudnia 2024 r.** (liczy się dzień wpływu do Centrum Usług Społecznych). (Dokumenty, które wpłyną do Centrum Usług Społecznych po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane).

2. Miejsce:

Centrum Usług Społecznych

ul. Cieszyńska 29

43-440 Goleszów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem z dopiskiem „nabór na stanowisko Opiekuna/ka” w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą.



VII. Dodatkowe informacje:

- 1) Druk kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt V pkt 4 ogłoszenie jest umieszczone na stronie internetowej instytucji lub na Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.cusgoleszow.pl.
- 2) Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem tel. 33 479- 05-17 wew. 11 lub 14
- 3) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.cusgoleszow.pl.

VIII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przekazuje poniższe informacje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Goleiszowie,

w imieniu którego działa Dyrektor. Dane kontaktowe: 43-440 Goleiszów, ul.

Cieszyńska 29, e-mail: cus@cusgoleszow.pl, tel. 334790517

- 2) We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@cusgoleszow.pl.

- 3) Cele przetwarzania i podstawa prawna:

1. Przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko:

- a) w zakresie wskazanym w przepisach prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)

RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego



ciężącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

b) inne, dobrowolnie podane dane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – przetwarzanie na podstawie zgody,

c) jeżeli w dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie odrębna zgoda na ich przetwarzanie, a w przypadku, gdy będą zbędne, zostaną zanonimizowane.

2. Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit.

c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy w celach określonych w ust. 3.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia oraz dostawcy usług pocztowych.

6) Przysługujące Pani/Panu prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 1 ustawy Kodeks Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne.

8) W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo

do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

przetwarzania, którego dokonano
na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.