

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
1.2	siedzibę jednostki
	TCZEW
1.3	adres jednostki
	ul. CZATKOWSKA 2 E, 83-110 TCZEW
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	1. Sprzątanie miasta: ulice, place, chodniki, parkingi i inne tereny należące do Gminy Miejskiej Tczew 2. Infrastruktura techniczna: naprawa, konserwacja, wymiana urządzeń technicznych 3. Rozbiórki obiektów budowlanych 4. Bieżąca eksploatacja i utrzymanie targowisk i szaleatów miejskich 5. Estetyzacja miasta 6. Usuwanie skutków opadów śniegu i gołoledzi – prowadzenie „Akcji Zima” 7. Organizacja przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym i nadzór nad funkcjonowaniem komunikacji publicznej na terenie miasta 8. Zarząd drogami miejskimi 9. Zarządzanie i administrowanie strefą płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Gminy Miejskiej 10. Zarządzanie, administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024 – 31.12.2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (z późn. zm.). 2. Do ewidencji w księgach środków trwałych przyjęto następujące zasady: 1) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za cały rok obrotowy i ujmuje w księgach rachunkowych jednostki pod datą 31 grudnia. Odpisy amortyzacyjne dokonywane są według stawek amortyzacyjnych ustalonych przepisami ustawy z 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową. Wartości niematerialne i prawne umarza się według stawki 50%. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania. 2) Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 500 zł do 10.000 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów. Pozostałe środki trwałe umarzane są w 100% ich wartości w dacie przyjęcia do używania i spisywane w koszty. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się składniki majątkowe takie jak meble i dywany. 3) Pozostałe środki trwałe, których wartość nie przekracza 500,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty i ewidencjonuje ilościowo. 3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu. Z ewidencji księgowej na koncie 310 – Materiały wyłącza się materiały biurowe i paliwo do pojazdu służbowego kierownika jednostki; wydatki na ich nabycie odnosi się w koszty na konto 401 w momencie nabycia. Materiały biurowe pozostające na stanie jednostki oraz paliwo znajdujące się w zbiorniku pojazdu służbowego kierownika jednostki na dzień 31 grudnia ujmuje się na koncie 310, według wartości wynikających z ostatniego lub ostatnich dowodów zakupu, na podstawie protokołu sporządzonego w wyniku przeprowadzonej inwentaryzacji w drodze spisu z natury z jednoczesnym pomniejszeniem kosztów zakupu tych „materiałów”, które ujęte zostały „na bieżąco” na koncie 401. 4. Poziom istotności wynosi 1% sumy bilansowej. 5. Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne nie występują w jednostce albo mają one nieistotną wartość i z tego powodu nie są rozliczane w czasie, lecz z dniem ich poniesienia powiększają koszty działalności jednostki (prenumeraty, ubezpieczenia). 6. Nie dokuje się biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów, w tym wynikających z przyszłych świadczeń na rzecz pracowników.
5.	inne informacje
	Brak

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczególony zakres zmian wartosci grup rodzajowych sredkow trwalych, wartosci niematerialnych i prawnych, zawierajacy stan tych aktywow na poczatek roku obrotowego, zwiekszenia i zmniejszenia z tytulou: aktualizacji wartosci, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnetrznego oraz stan koncowy, a dla majatku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanow i tytulow zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela z Załącznika Nr 1
1.2.	aktualna wartosc rynkowa sredkow trwalych, w tym dobr kulturou – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje informacjami na temat wartosci rynkowej sredkow trwalych
1.3.	kwote dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisow aktualizujacych wartosc aktywow trwalych odrębnie dla dlugoterminowych aktywow niefinansowych oraz dlugoterminowych aktywow finansowych
	W trakcie roku obrotowego jednostka nie dokonala odpisow aktualizujacych wartosc aktywow trwalych
1.4.	wartosc gruntow uzytkowanych wieczyscie
	Tabela z Załącznika Nr 2
1.5.	wartosc nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostke sredkow trwalych, uzywanych na podstawie umow najmu, dzierzawy i innych umow, w tym z tytulou umow leasingu
	Tabela z Załącznika Nr 3
1.6.	liczbe oraz wartosc posiadanych papierow wartosciowych, w tym akcji i udzialow oraz dluznych papierow wartosciowych
	Jednostka nie posiada zadnych papierow wartosciowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujacych wartosc naleznosci, ze wskazaniem stanu na poczatek roku obrotowego, zwiekszeniach, wykorzystaniu, rozwiazaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzglednieniem naleznosci finansowych jednostek samorzadu terytorialnego (stan pozyczek zagrozonych)
	Tabela z Załącznika Nr 4
1.8.	dane o stanie rezerw wedlug celu ich utworzenia na poczatek roku obrotowego, zwiekszeniach, wykorzystaniu, rozwiazaniu i stanie koncowym
	Jednostka nie tworzyla rezerw na zobowiazania.
1.9.	podzial zobowiazan dlugoterminowych wedlug pozycji bilansu o pozostalym od dnia bilansowego, przewidywanym umowa lub wynikajacym z innego tytulou prawnego, okresie spłaty:
a)	powyje 1 roku do 3 lat
	Brak zobowiazan dlugoterminowych
b)	powyje 3 do 5 lat
	Brak zobowiazan dlugoterminowych
c)	powyje 5 lat
	Brak zobowiazan dlugoterminowych
1.10.	kwote zobowiazan w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wedlug przepisow o rachunkowosci byly to leasing finansowy lub zwrotny z podzialem na kwote zobowiazan z tytulou leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	laczna kwote zobowiazan zabezpieczonych na majatku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczen
	Nie dotyczy
1.12.	laczna kwote zobowiazan warunkowych, w tym rowniez udzielonych przez jednostke gwarancji i poręczen, takze wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiazan zabezpieczonych na majatku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczen
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczen miedzyokresowych, w tym kwote czynnych rozliczen miedzyokresowych kosztow stanowiacych roznice miedzy wartoscia otrzymanych finansowych skladnikow aktywow a zobowiazaniem zaplaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	laczna kwote otrzymanych przez jednostke gwarancji i poręczen niewykazanych w bilansie
	Gwarancje ubezpieczeniowe i bankowe na laczna kwote 2.511.434,29 zł
1.15.	kwote wypaconych sredkow pienieznych na swiadczenia pracownicze
	- nagrody jubileuszowe - 106.063,91 zł - ekwiwalent za niewykorzystany urlop - 27.483,86 zł - odprawy emerytalne - 155.994,00 zł
1.16.	inne informacje
	Brak

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Brak odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela z Załącznika Nr 5
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Brak kosztów i przychodów o nadzwyczajnej wartości
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie występują

GŁÓWNY KSIĘGOWY
ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH
w Tczewie

Anna Holz

(główny księgowy)

2025-03-28

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH
W TCZEWIE

Krzysztof Jędrzejewski

(kierownik jednostki)

