

Nr rej. 030119-53-K050-Pt/24

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) ☐ innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 19004761700000

NIP: 5930100193

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

starszy inspektor pracy - Janusz Lamek

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w w Gdańsku
przeprowadził kontrolę w:

Zakład Usług Komunalnych

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

83-110 Tczew, ul. Czatkowska 2E

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Anna Żuchowska - z-ca dyrektora ds komunalnych

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1992;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:
01.01.2020

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

13,17.09.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 83, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 2,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 81, w tym kobiet: 24,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 8,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 97.07.2020

03

OK

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Na wystąpienie z dnia 03.07.2020r. nr rej. 030265-53-K007-Ws01/20 zawierające 3 wnioski pracodawca odpowiedział w terminie. Kontrola wykazała, że wnioski zrealizowano.

Kontrole innych organów nadzoru nad warunkami pracy

Kontrola PPIS w Tczewie.

W dniu 15.09.2022r. przedstawiciel PPIS w Tczewie przeprowadziła kontrolę planowaną dotyczącą oceny realizacji ogólnych wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Po kontroli sporządzono protokół nr HP.9012.4.114.2022.KCz w którym w punkcie III 3 dotyczącym nieprawidłowości zapisano: „nie stwierdzono”

Cel i zakres kontroli.

Kontrola została przeprowadzona w zakresie:

- przestrzegania wybranych przepisów prawa pracy w tym przestrzegania wybranych przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy tj.:
 - profilaktyczne badania lekarskie,
 - szkolenia w dziedzinie bhp,
 - odzież robocza i obuwie robocze,
 - wypadki przy pracy,
 - ocena ryzyka zawodowego,
 - przegląd stanowisk pracy,
 - służba bhp,
 - pomiary elektryczne,
 - umowy cywilno prawne

2.1. Informacje ogólne.

Upoważnienie do kontroli zostanie przekazane za pośrednictwem poczty.
Jednostką prowadzącą jest Urząd Miasta Tczew

Podstawowy zakres działalności: pozostałe sprzątanie – PKD 8129Z.

2.2 Przygotowanie do pracy

2.2.1 Profilaktyczne badania lekarskie

W skontrolowanych aktach osobowych pracowników znajdują się zaświadczenia, które świadczą, że pracownicy dopuszczani są do pracy po przejściu lekarskich badań profilaktycznych wstępnych, okresowych i kontrolnych.

Kontrolą objęto akta osobowe pracowników:

- sprzątaczkę
- sprzedawcę biletów
- referenta
- robotnika
- robotnika – praca na wysokości pow. 3m
- robotnika
- sprzątaczkę
- inspektora
- inspektora
- pomoc administracyjną

Rolę służby medycyny pracy w zakładzie pełni Przychodnia ROGOWSCY sp. z o.o. Spółka komandytowa, Tczew, ul. 30 Stycznia 55. Służba medycyny pracy informowana jest o warunkach pracy.

Pracownicy kierowani są na badania profilaktyczne wraz ze skierowaniem, w którym określono stanowisko pracy, opisano warunki pracy wskazując czynniki szkodliwe jakie na tym stanowisku występują. Skierowanie wydawane jest w 2 egzemplarzach.

2.2.2 Szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Kontrolą objęto akta osobowe pracowników:

- sprzątaczkę
- sprzedawcę biletów
 - referent
 - robotnik
 - robotnik – praca na wysokości pow. 3m
- robotnik
 - sprzątaczkę
- inspektor
- inspektor
 - pomoc administracyjna

W aktach znajdują się aktualne zaświadczenia o odbytych szkoleniach wstępnych (ogólnych i stanowiskowych) i okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Szkolenia okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzone są na terenie zakładu zgodnie z opracowanymi wcześniej programami. Programy w swojej treści zawierają zagadnienia objęte programem ramowym opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zmianami).

Szkolenia okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzi firma zewnętrzna – „ASIA” Szkolenia, Usługi BHP, Ppoż. I Ochrona Środowiska Zenon Podwalski, Tczew, ul. Brzozowa 4A/5

Z – ca dyrektora p. Anna Żuchowska (pełniąca obowiązki dyrektora) posiada aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp dla osób kierujących pracownikami wydane przez „ASIA” Szkolenia, Usługi BHP, Ppoż. I Ochrona Środowiska Zenon Podwalski, Tczew, ul. Brzozowa 4A/5

2.2.3 Akta osobowe.

Pracodawca założył i prowadzi pracownikom akta osobowe zgodnie z przepisami prawa tj. akta osobowe zostały podzielone na części A, B, C, D, E. Dokumenty pracownicze są ponumerowane i sporządzono wykazy dokumentów pracowniczych znajdujących się w poszczególnych częściach akt osobowych. Skontrolowano akta osobowe pracowników:

- sprzątaczkę
- sprzedawcę biletów
 - referent
 - robotnik
 - robotnik – praca na wysokości pow. 3m
- robotnik
 - sprzątaczkę
- inspektor
- inspektor
 - pomoc administracyjna

2.3 Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze

Kontrola wykazała, że w zakładzie są opracowane zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej. Założono karty ewidencyjne wydanej odzieży. Pracodawca wyposaża w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.

2.4 Obiekty i pomieszczenia pracy, pomieszczenia higieniczno sanitarne

Pomieszczenia pracy dostosowane są do występujących procesów technologicznych w zakresie wysokości, kubatury w stosunku do liczby zatrudnionych w nich pracowników.

Zabrudzone powłoki malarskie ścian i sufitu w pomieszczeniu ślusarni.

2.5 Stanowiska i procesy pracy

Do stanowisk pracy zapewniono przejścia o szerokościach zgodnych z przepisami ogólnymi w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Kontrola wykazała, że w pomieszczeniu garażu kanał przeglądowy nie był w całości przykryty deskami (brak jednej deski).

Wydano nakaz ustny: „Zakryć na całej powierzchni kanał przeglądowy w pomieszczeniu garażu.”

Nie oznakowano barwami bezpieczeństwa progów pomiędzy pomieszczeniami: pomieszczenia higieniczno – sanitarne – garaż; garaż – pomieszczenie ślusarni.

Wydano nakazy ustne:

„Oznakować barwami bezpieczeństwa próg pomiędzy pomieszczeniami: pomieszczenia higieniczno – sanitarne – garaż.”

„Oznakować barwami bezpieczeństwa próg pomiędzy pomieszczeniami: garaż – pomieszczenie ślusarni.”

Nie oznakowano barwami bezpieczeństwa słupy wiaty gdzie przechowywane są agregaty prądotwórcze.

Wydano nakaz ustny: „Oznakować barwami bezpieczeństwa słupy wiaty gdzie przechowywane są agregaty prądotwórcze.”

Pracownikom zapewniono instrukcje bezpiecznej obsługi poszczególnych maszyn i urządzeń.

2.6 Urządzenia, instalacje, narzędzia

W trakcie kontroli okazano protokoły z pomiarów elektrycznych dotyczących ochrony przeciwporażeniowej – ochrona skuteczna.

2.7 Wypadkowość, ocena ryzyka zawodowego, służba bhp

2.7.1 Wypadki przy pracy

W poniższej tabeli umieszczono ocenę stanu wypadkowości za lata 2021-2023.

Ocena stanu wypadkowości w latach 2021-2023			
Rok	2021	2022	2023
Liczba poszkodowanych w wypadkach śmiertelnych i ciężkich	0	0	0
Liczba poszkodowanych w wypadkach ogółem	2	0	2

W zakładzie nie stwierdzono wystąpienia choroby zawodowej.

ZUS P IWA

Pracodawca złożył informacje do ZUS dotyczącą wypadkowości i pracy w warunkach zagrożenia. Kserokopia druku jako załącznik do protokołu kontroli.

2.7.2 Ocena ryzyka zawodowego

Przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego na stanowiska pracy zorganizowane w zakładzie.

Szacowanie i wyznaczenie dopuszczalności ryzyka zawodowego wykonano metodą Risc Score. Szacowanie i wyznaczenie dopuszczalności ryzyka przeprowadzono dla każdego z rozpoznanych zagrożeń oddzielnie.

W dokumentacji oceny, która spełnia wymagania zawarte w §39a ust.3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), uwzględniono niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko.

Służba bhp bierze czynny udział w zespole oceniającym ryzyko na poszczególnych stanowiskach pracy.

O wynikach przeprowadzonej oceny pracownicy informowani są w trakcie szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Potwierdzeniem przekazanych informacji o ryzyku zawodowym są stosowne adnotacje - podpisy pracowników poświadczające zapoznanie się z dokumentacją z oceny ryzyka zawodowego.

Sprawy dotyczące oceny ryzyka zawodowego zostały skonsultowane z przedstawicielem pracowników.

2.7.3 Służba bhp

Pracodawca powierzył wykonywanie zadań służby bhp osobie spoza zakładu – Zenon Podwański „ASIA” Szkolenia, Usługi BHP, Ppoż. i Ochrona Środowiska Zenon Podwański, Tczew, ul. Brzozowa 4A/5

Sporządzania okresowych analiz stanu bhp z wnioskami dot. Poprawy stanu bhp – nie raalizowane.

2.8 Wyплаты minimalnego wynagrodzenia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.

W zakładzie zawarto 2 umowy zlecenia. Umowy zlecenia zawarto w formie pisemnej.

W umowach zawartych z zleceniobiorcami ustalono sposób potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia. Prowadzona jest ewidencja czasu pracy zleceniobiorców, w której wykazywana jest ilość godzin wykonywania zlecenia w poszczególnych dobach w danym miesiącu rozliczeniowym.

Wynagrodzenie za wykonane prace w ramach zlecenia wypłacane jest miesięcznie.

Minimalna stawka to co najmniej minimum określone w przepisach.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 4,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(*) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(*) tożsamość:

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: -----

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. wykaz decyzji ustnych

Załącznik nr 2. kserokopia druku ZUS P IWA

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Z – ca dyrektora p. Anna Żuchowska

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

.....

STARSZY INSPEKTOR PRACY

Na tym protokół zakończono.

Tczew, dnia 17.09.2024

mgr *Janusz Lamek*

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 17.09.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

ds. komunalnych
ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH
w Tczewie

Anna Żuchowska

Zakład Usług Komunalnych
83-110 Tczew, ul. Czatkowa 2e
tel. 58-531-64-66, fax 58-531-57-29
REGON 190047617 PKD 8129 Z
NIP 593-01-00-193 (2)

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożone wnioski/nie złożono wniosku. ^(**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania

protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Z - CA DYREKTORA Zakład Usług Komunalnych
ds. komunalnych 33-110 Tczew, ul. Czatkowska 2e
ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH tel. 58-531-64-66, fax 58-531-57-29
w Tczewie REGON 190047617 PKD 8129 Z
NIP 593-01-00-193 (2)

Anna Zuchowska

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Janusz Lamek

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Tczew, 17.09.2024r.

.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
Okręgowego Inspektoratu Pracy
80-868 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 195
SEKCJA Krajowa Gospodarki Morskiej
(pieczęć nadzawki inspektorskiej)
81-311 Gdynia, ul. Witomińska 19

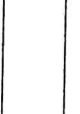
Nr rej. 030119-53-K050-Nu01/24

Załącznik nr 1 do protokołu kontroli nr rej.: 030119-53-K050-Pt/24

W Y K A Z

decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

ZUK Tczew

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Zakryć na całej powierzchni kanał przeglądowy w pomieszczeniu garażu.	17.09.2024 09:00		Z – ca dyrektora p. Anna Żuchowska	
2	Oznakować barwami bezpieczeństwa próg pomiędzy pomieszczeniami: pomieszczenia higieniczno – sanitarne – garaż.	17.09.2024 09:00		Z – ca dyrektora p. Anna Żuchowska	
3	Oznakować barwami bezpieczeństwa próg pomiędzy pomieszczeniami: garaż – pomieszczenie ślusarni.	17.09.2024 09:00		Z – ca dyrektora p. Anna Żuchowska	
4	Oznakować barwami bezpieczeństwa słupy wiaty gdzie przechowywane są agregaty prądotwórcze.	17.09.2024 09:00		Z – ca dyrektora p. Anna Żuchowska	

Decyzja(-je) nr 1, 2, 3, 4 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Tczew 17.09.2024
(miejscowość i data)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Janusz Lamek
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

